

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลไร่เก่า
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๔
วันอังคารที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลไร่เก่า (ชั้น ๒)

ผู้มาประชุม

๑. นายจำลอง	เผือกผุด	ประธานสภาเทศบาล
๒. นายโสพล	วัฒนกร	รองประธานสภาเทศบาล
๓. นางหงษ์	พฤชาพันธุ์รัตน์	สมาชิกสภาเทศบาล
๔. นางกาญจนา	สุกิจปาณีนิจ	สมาชิกสภาเทศบาล
๕. นายพีระภัทร	สุกิจปาณีนิจ	สมาชิกสภาเทศบาล
๖. นายสมยศ	บัวล้อม	สมาชิกสภาเทศบาล
๗. นายสมภพ	นาคโต	สมาชิกสภาเทศบาล
๘. นายพิเชตร	หรั่งเพชร	สมาชิกสภาเทศบาล
๙. นายหวน	แต้มเรืองอิฐ	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๐. นายวินัย	บุญเกิด	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๑. นายพีระ	สีตาลรัมย์	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๒. นางสาวอุบล	เผื่อนโชติ	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๓. นางสาวปิยวรรณ	พักเจริญ	เลขานุการสภาเทศบาล

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสุชาติ	สุกิจปาณีนิจ	นายกเทศมนตรี
๒. นายสมชาย	พิทักษ์ผลไพศาล	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายขวัญชัย	วัฒนกร	รองนายกเทศมนตรี
๔. นายระยอง	ศิลาทอง	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๕. นางโพงาม	อภิรักษ์ชัยพร	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๖. นางสาวสาริน	คุ้มภัย	ปลัดเทศบาล
๗. นายชลกร	อภิชาติชาญชัย	หัวหน้ากองสาธารณสุข
๘. นายสำออง	หรั่งวัด	หัวหน้ากองการศึกษา
๘. นายจรินทร์	พินธุพันธ์	รักษาการหัวหน้ากองช่าง
๙. นางสาวนฤมล	อู่ตะเภา	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐. นางจินดาพร	บัวพา	ประธานชุมชนบ้านตาลเจ็ดยอด
๑๑. นางประทีพ	สัตย์ชื่อ	รองประธานชุมชนบ้านตาลเจ็ดยอด
๑๒. นายประหัด	งามดี	ประธานชุมชนบ้านห้วยขมิ้น
๑๓. นายสุจินต์	ช่างดีทอง	นักวิชาการประชาสัมพันธ์

๑๔. นายชลอ	นาคนคร	เลขานุการชุมชนวัดศาลาล้อย
๑๕. นายอำนวย	บัวล้อม	ประธานชุมชนบ้านศาลาล้อย
๑๖. นายมานิตย์	สีหธิคง	ประธานชุมชนตลาดไร่ใหม่
๑๗. นายสมคิด	รุจิรคุณากร	ประธานชุมชนศาลเจ้าปูนเท่าง
๑๘. นายศักดิ์ชัย	วงศ์วัฒนา	กรรมการชุมชนตลาดไร่ใหม่
๑๙. นายสุจินต์	ช่างดีทอง	นักวิชาการประชาสัมพันธ์
๒๐. นางสาวสวรินทร์	จิรภัทรธนะโชติ	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์

เริ่มการประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางสาวปิยวรรณ พักเจริญ เลขานุการสภา ได้เชิญ นายจำลอง เมือกมุด ประธานสภาเทศบาลตำบลไร่เก่า จดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และกล่าวเปิดการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๔

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายจำลอง เมือกมุด
ประธานสภา

- ประกาศ สภาเทศบาลตำบลไร่เก่า เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๔

ตามที่สภาเทศบาลตำบลไร่เก่า ได้มีมติในการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔ กำหนดให้มีการประชุมสภาเทศบาลตำบลไร่เก่า สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๔ ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๔ นั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประธานสภาเทศบาลตำบลไร่เก่า จึงเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลไร่เก่า สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๔ มีกำหนด ๒๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

- แนะนำตัว พนักงานใหม่ คือ นายนิริญ ธรฤทธิ์ โอนย้ายมาจากเทศบาลตำบลบางจาก จังหวัดนครศรีธรรมราช ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียน สังกัดสำนักปลัด

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล ครั้งแรก ประจำปี ๒๕๕๔

/ นายจำลอง เมือกมุด...

นายจำลอง เมือกมุด
ประธานสภา

ที่ประชุม

ให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านได้ช่วยกันตรวจสอบรายงานการประชุมสภาครั้งแรกเมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๔ หากมีตรงไหนผิดพลาดก็ให้เสนอเพื่อแก้ไข หากไม่มีข้อติรับรองรายงานการประชุม
มีมติรับรองรายงานการประชุมสภา

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

๑. การคัดเลือกคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาเทศบาล ประจำปี ๒๕๕๔

นายจำลอง เมือกมุด
ประธานสภา

นางสาวปิยวรรณ พิกเจริญ
เลขานุการสภา

ให้เลขานุการสภาชี้แจงรายละเอียด

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

(๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ในการตั้งคณะกรรมการวิสามัญของสภาเทศบาล นายกเทศมนตรีมีสิทธิเสนอชื่อผู้เป็นหรือไม่ได้เป็นสมาชิกสภาเทศบาล เพื่อให้สภาเทศบาลแต่งตั้งเป็นกรรมการวิสามัญได้ไม่เกินหนึ่งในสี่ของคณะกรรมการวิสามัญทั้งหมด

ข้อ ๑๐๔ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มีหน้าที่กระทำการหรือพิจารณาสอบสวน เรื่องใดๆที่อยู่ในกิจการสภาแล้ว รายงานต่อสภาท้องถิ่น

สภาท้องถิ่นอาจแต่งตั้งคณะกรรมการวิสามัญ เพื่อพิจารณากิจการของสภาท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒) คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

(๓) คณะกรรมการแปรรูปจัดตั้งข้อบัญญัติ

(๔) คณะกรรมการอื่นๆตามที่สภาท้องถิ่นเห็นสมควร

ข้อ ๑๐๖ กรรมการสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งหน้าที่เมื่อ

(๑) ลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานสภาท้องถิ่น

(๒) ตาย

(๓) สมาชิกภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่นของผู้นั้นสิ้นสุดลง

/(๔) เลือกคณะกรรมการ...

(๔) เลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นขึ้นใหม่ หรืองานที่ได้รับมอบหมายเสร็จสิ้นลง

(๕) สภาท้องถิ่นมีมติให้พ้นจากหน้าที่

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ วิธีเลือกรองประธานสภาท้องถิ่น ให้นำข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๘ วิธีการเลือกประธานสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นคนหนึ่งตนเห็นว่าสมควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาท้องถิ่น การเสนอนั้นต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน โดยให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิรับรองเพียงครั้งเดียว ชื่อที่เสนอไม่จำกัดจำนวน และให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกจากชื่อเหล่านั้น โดยวิธีเขียนชื่อตัวและชื่อสกุลของผู้ที่ถูกเสนอชื่อคนละหนึ่งชื่อ เมื่อตรวจนับแล้วให้ประธานที่ประชุมประกาศคะแนนต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น ผู้ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับเลือก ถ้ามีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันหลายคนให้เลือกใหม่เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดนั้น โดยใช้วิธีเดิม ถ้าผลการเลือกใหม่ปรากฏว่ายังมีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันอีกให้ใช้วิธีจับสลากเฉพาะผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน

- คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ท่านสมาชิกสามารถคัดเลือกได้จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน จึงขอให้ท่านประธานสภาตกลงกับสมาชิกว่าจะกำหนดให้ มีคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมจำนวนกี่คน

นายสมภพ นาคโต

กระผมนายสมภพ นาคโต เสนอให้มีคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมจำนวน ๓ คน

ที่ประชุม

มีมติให้มีคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมจำนวน ๓ คน

นายจำลอง เมื่อกุด

ขอให้ท่านสมาชิกเสนอชื่อจำนวน ๓ คน

ประธานสภา

นางหงษ์ พฤกษาพันธุ์รัตน์

ดิฉันนางหงษ์ พฤกษาพันธุ์รัตน์ ขอเสนอ นายวินัย บุญเกิด

นางสาวอุบล เมื่อนโซติ

ดิฉันนางสาวอุบล เมื่อนโซติ ขอรับรอง นายวินัย บุญเกิด

นายพีระ สิตาลรัศมี

กระผมนายพีระ สิตาลรัศมี ขอรับรอง นายวินัย บุญเกิด

นายสมภพ นาคโต

กระผมนายสมภพ นาคโต ขอเสนอ นางหงษ์ พฤกษาพันธุ์รัตน์

นางกาญจนา สุกิจปาณีนิจ

ดิฉันนางกาญจนา สุกิจปาณีนิจ ขอรับรอง นางหงษ์ พฤกษาพันธุ์รัตน์

นายพิเชษฐ์ หรั่งเพ็ชร

กระผมนายพิเชษฐ์ หรั่งเพ็ชร ขอรับรอง นางหงษ์ พฤกษาพันธุ์รัตน์

/ นายชวน แต้มเรืองอิฐ...

นายหวน แด้มเรืองอิฐ
นายวินัย บุญเกิด
นายสมยศ บัวล้อม
นายจำลอง เมือกผุด
ประธานสภาฯ

นายวินัย บุญเกิด

นางสาวอุบล เมื่อนโซติ
นายจำลอง เมือกผุด
ประธานสภาฯ
ที่ประชุม

นางสาวปิยวรรณ พิกเจริญ
เลขานุการสภาฯ

กระผมนายหวน แด้มเรืองอิฐ ขอเสนอ นางสาวอุบล เมื่อนโซติ
กระผมนายวินัย บุญเกิด ขอรับรอง นางสาวอุบล เมื่อนโซติ
กระผมนายสมยศ บัวล้อม ขอรับรอง นางสาวอุบล เมื่อนโซติ
ที่ประชุมมีมติคัดเลือกให้ นายวินัย บุญเกิด นางหงษ์ พฤกษาพันธุ์รัตน์ และ
นางสาวอุบล เมื่อนโซติ เป็นคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ให้
คณะกรรมการทั้งสามคนทำการคัดเลือกว่าจะให้ใครเป็นประธานตรวจรายงานการ
ประชุม ;

กระผมนายวินัย บุญเกิด ขอเสนอ นางหงษ์ พฤกษาพันธุ์รัตน์ เป็นประธานตรวจ
รายงานการประชุม

ดิฉันนางสาวอุบล เมื่อนโซติ ขอรับรอง นางหงษ์ พฤกษาพันธุ์รัตน์
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม มีมติคัดเลือกให้นางหงษ์ พฤกษาพันธุ์รัตน์
เป็นประธานตรวจรายงานการประชุม
รับทราบ

๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดินแปลงบึงประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๕๕

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อย
กว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

(๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่
ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ในการตั้งคณะกรรมการวิสามัญของสภาเทศบาล นายกเทศมนตรีมีสิทธิ
เสนอชื่อผู้เป็นหรือไม่ได้เป็นสมาชิกสภาเทศบาล เพื่อให้สภาเทศบาลแต่งตั้งเป็น
กรรมการวิสามัญได้ไม่เกินหนึ่งในสี่ของคณะกรรมการวิสามัญทั้งหมด

ข้อ ๑๐๔ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มีหน้ากระทำการหรือพิจารณา
สอบสวน เรื่องใดๆที่อยู่ในกิจการสภาแล้ว รายงานต่อสภาท้องถิ่น

สภาท้องถิ่นอาจแต่งตั้งคณะกรรมการวิสามัญ เพื่อพิจารณากิจการของสภา
ท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือก
สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภา
ท้องถิ่นชุดต่างๆตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

/ (๓) คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน...

(๓) คณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติ

(๔) คณะกรรมการอื่นๆตามที่สภาท้องถิ่นเห็นสมควร

ข้อ ๑๐๖ กรรมการสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งหน้าที่เมื่อ

(๑) ลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานสภาท้องถิ่น

(๒) ตาย

(๓) สมาชิกภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่นของผู้นั้นสิ้นสุดลง

(๔) เลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นขึ้นใหม่ หรืองานที่ได้รับมอบหมายเสร็จสิ้นลง

(๕) สภาท้องถิ่นมีมติให้พ้นจากหน้าที่

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ วิธีเลือกรองประธานสภาท้องถิ่น ให้นำข้อ ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๘ วิธีการเลือกประธานสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นคนหนึ่งซึ่งตนเห็นว่าสมควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาท้องถิ่น การเสนอนั้นต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน โดยให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิรับรองเพียงครั้งเดียว ชื่อที่เสนอไม่จำกัดจำนวน และให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกจากชื่อเหล่านั้น โดยวิธีเขียนชื่อตัวและชื่อสกุลของผู้ที่ถูกเสนอชื่อคนละหนึ่งชื่อ เมื่อตรวจนับแล้วให้ประธานที่ประชุมประกาศคะแนนต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น ผู้ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับเลือก ถ้ามีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันหลายคนให้เลือกใหม่เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดนั้น โดยใช้วิธีเดิม ถ้าผลการเลือกใหม่ปรากฏว่ายังมีผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันอีกให้ใช้วิธีจับสลากเฉพาะผู้ได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน

การคัดเลือกให้ใช้หลักการเดียวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม โดยสามารถคัดเลือกได้จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน จึงขอให้ท่านประธานสภาตกลงกับท่านสมาชิกสภาว่าจะกำหนดให้มีคณะกรรมการแปรรูปร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๕๕ จำนวนกี่คน

นางหงษ์ พุกษาพันธุ์รัตน์

ดิฉันนางหงษ์ พุกษาพันธุ์รัตน์ ขอเสนอให้มีคณะกรรมการตรวจร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๕ จำนวน ๕ คน

/ นายสมภพ นาคโต...

นายสมภพ นาคโต

ที่ประชุม

นายจำลอง เมื่อกุด

นายพีระ ลิตาลรัศมี

นายพีระภัทร สุกิจปาณีนิจ

นายสมภพ นาคโต

นางหงษ์ พฤกษาพันธุ์รัตน์

นายพิเชษฐ์ หรั่งเพ็ชร

นายสมยศ บัวล้อม

นางสาวอุบล เมื่อนโซติ

นายวินัย บุญเกิด

นายหวน แด้มเรืองอิฐ

นายจำลอง เมื่อกุด

ประธานสภา

นายสมภพ นาคโต

นางสาวอุบล เมื่อนโซติ

นายจำลอง เมื่อกุด

ประธานสภา

ที่ประชุม

นางสาวปิยวรรณ ทัฬหเจริญ

เลขานุการสภา

กระผมนายสมภพ นาคโต ขอเสนอให้มีคณะกรรมการตรวจร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๕ จำนวน ๓ คน

มีมติให้มีคณะกรรมการแปรรูปร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๕๕ จำนวน ๓ คน

ขอให้ท่านสมาชิกเสนอชื่อจำนวน ๓ คน

กระผมนายพีระ ลิตาลรัศมี ขอเสนอ นางสาวอุบล เมื่อนโซติ

กระผมนายพีระภัทร สุกิจปาณีนิจ ขอรับรอง นางสาวอุบล เมื่อนโซติ

กระผมนายสมภพ นาคโต ขอรับรอง นางสาวอุบล เมื่อนโซติ

ดิฉันนางหงษ์ พฤกษาพันธุ์รัตน์ ขอเสนอ นายสมภพ นาคโต

กระผมนายพิเชษฐ์ หรั่งเพ็ชร ขอรับรอง นายสมภพ นาคโต

กระผมนายสมยศ บัวล้อม ขอรับรอง นายสมภพ นาคโต

ดิฉันนางสาวอุบล เมื่อนโซติ ขอเสนอ นายพิเชษฐ์ หรั่งเพ็ชร

กระผมนายวินัย บุญเกิด ขอรับรอง นายพิเชษฐ์ หรั่งเพ็ชร

กระผมนายหวน แด้มเรืองอิฐ ขอรับรอง นายพิเชษฐ์ หรั่งเพ็ชร

ที่ประชุมเสนอให้ นางสาวอุบล เมื่อนโซติ นายสมภพ นาคโต และนายพิเชษฐ์

หรั่งเพ็ชร เป็นคณะกรรมการแปรรูปร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๕๕ ให้คณะกรรมการทั้งสามคนทำการคัดเลือกว่าจะให้ใครเป็นประธาน

คณะกรรมการ

กระผมนายสมภพ นาคโต ขอเสนอ นายพิเชษฐ์ หรั่งเพ็ชร เป็นประธาน

คณะกรรมการแปรรูปร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๕๕

ดิฉันนางสาวอุบล เมื่อนโซติ ขอรับรอง นายพิเชษฐ์ หรั่งเพ็ชร

คณะกรรมการทั้งสามคนได้คัดเลือกให้นายพิเชษฐ์ หรั่งเพ็ชร เป็นประธาน

คณะกรรมการแปรรูปร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๕๕

รับทราบ

๓. การคัดเลือกคณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ

แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๓.๑) การคัดเลือกคณะกรรมการแผนพัฒนา

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ประกอบด้วย

(๑) ผู้บริหารท้องถิ่น

ประธานกรรมการ

(๒) รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นทุกคน

กรรมการ

(๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน ๓ คน กรรมการ

/(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหาร...

- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวน ๓ คน กรรมการ
 (๕) ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหารท้องถิ่น
 คัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน กรรมการ
 (๖) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก
 จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนแต่ไม่เกิน ๖ คน กรรมการ
 (๗) ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการและเลขานุการ
 (๘) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน ผู้ช่วยเลขานุการ
 กรรมการตามข้อ ๙(๓) (๔) (๕) และ(๖) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ
 สองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก
 (๑.๑) อำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจ
 หน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทา
 สาธารณภัย การผังเมือง

(๑.๒) ภารกิจการถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการ
 กระจายอำนาจ

(๑.๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้นับ
 ดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไข
 ปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสียดิน

(๑.๔) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์การปกครองส่วน
 ท้องถิ่นในเขตจังหวัด

(๑.๕) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

(๑.๖) แผนชุมชน

ในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้องค์การปกครองส่วน
 ท้องถิ่นคำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้อง
 ดำเนินการมาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไข
 ปัญหาที่เกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา

ในการจัดทำร่างแผนพัฒนา ให้เทศบาล เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วน
 ตำบลและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง นำปัญหาความต้องการ
 จากแผนชุมชนที่เกินศักยภาพของชุมชนที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้
 ในแผนพัฒนา แต่หากเกินศักยภาพของเทศบาล เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วน
 ตำบล และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้เสนอปัญหาความ
 ต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัด และให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำมา

/ พิจารณาบรรจุไว้ในแผน...

พิจารณาบรรจุไว้ในแผนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามอำนาจหน้าที่

(๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน

(๔) ให้ความเห็นชอบข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตาม

ข้อ ๓๔(๒)

(๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๖) แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วย

ปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

- ให้ที่ประชุมทำการคัดเลือกสมาชิกสภาจำนวน ๓ ท่านเข้าร่วมเป็น คณะกรรมการแผนพัฒนาเพื่อให้คณะผู้บริหารออกคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

นางสาวอุบล เมื่อนโซติ
นางหงษ์ พงกษาพันธุ์รัตน์
นายสมภพ นาคโต
นายพิเชษฐ์ หรั่งเพ็ชร
นายพีระภัทร สุกิจปาณีนิจ
นางกาญจนา สุกิจปาณีนิจ
นายสมภพ นาคโต
นายพิเชษฐ์ หรั่งเพ็ชร
นายวินัย บุญเกิด
นายจำลอง เผือกผุด
ประธานสภา
ที่ประชุม

ดิฉันนางสาวอุบล เมื่อนโซติ ขอเสนอ นางกาญจนา สุกิจปาณีนิจ

ดิฉันนางหงษ์ พงกษาพันธุ์รัตน์ ขอรับรอง นางกาญจนา สุกิจปาณีนิจ

กระผมนายสมภพ นาคโต ขอรับรอง นางกาญจนา สุกิจปาณีนิจ

กระผมนายพิเชษฐ์ หรั่งเพ็ชร ขอเสนอ นายหวน แต้มเรืองฮู

กระผมนายพีระภัทร สุกิจปาณีนิจ ขอรับรอง นายหวน แต้มเรืองฮู

ดิฉันนางกาญจนา สุกิจปาณีนิจ ขอรับรอง นายหวน แต้มเรืองฮู

กระผมนายสมภพ นาคโต ขอเสนอ นายพีระภัทร สุกิจปาณีนิจ

กระผมนายพิเชษฐ์ หรั่งเพ็ชร ขอรับรอง นายพีระภัทร สุกิจปาณีนิจ

กระผมนายวินัย บุญเกิด ขอรับรอง นายพีระภัทร สุกิจปาณีนิจ

ที่ประชุมได้มีมติคัดเลือกให้ นางกาญจนา สุกิจปาณีนิจ นายหวน แต้มเรืองฮู และ

นายพีระภัทร สุกิจปาณีนิจ เป็นคณะกรรมการแผนพัฒนา

รับทราบ

๓.๒) การคัดเลือกคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

(๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน

(๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

(๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

(๔) หัวหน้าส่วนราชการที่คัดเลือกกันเองสองคน

(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

/ (๑) กำหนดแนวทาง...

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ ให้เปิดเผยโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

นายจำลอง เมื่อกมุด
ประธานสภา

ให้ที่ประชุมทำการคัดเลือกสมาชิกสภาจำนวน ๓ ท่านเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้คณะผู้บริหารออกคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

นางสาวอุบล เมื่อนโซติ
นายพีระ สิตาลร์คมี
นายสมภพ นาคโต
นายพิเชตร หวังเพ็ชร
นายวินัย บุญเกิด
นางสาวอุบล เมื่อนโซติ
นายสมยศ บัวล้อม
นายพิเชตร หวังเพ็ชร
นายหวน แด้มเรืองอิฐ
นายพีระ สิตาลร์คมี
นายพีระภัทร สุกิจปาณีนิง
นายจำลอง เมื่อกมุด
ประธานสภา
ที่ประชุม

ดิฉันนางสาวอุบล เมื่อนโซติ ขอเสนอ นายพีระ สิตาลร์คมี

กระผม นายพีระ สิตาลร์คมี ขออนุญาตไม่รับ

กระผม นายสมภพ นาคโต ขอเสนอ นายสมยศ บัวล้อม

กระผม นายพิเชตร หวังเพ็ชร ขอรับรอง นายสมยศ บัวล้อม

กระผม นายวินัย บุญเกิด ขอรับรอง นายสมยศ บัวล้อม

ดิฉันนางสาวอุบล เมื่อนโซติ ขอเสนอ นายโสพล วัฒนการ

กระผม นายสมยศ บัวล้อม ขอรับรอง นายโสพล วัฒนการ

กระผม นายพิเชตร หวังเพ็ชร ขอรับรอง นายโสพล วัฒนการ

กระผม นายหวน แด้มเรืองอิฐ ขอเสนอ นายจำลอง เมื่อกมุด

กระผม นายพีระ สิตาลร์คมี ขอรับรอง นายจำลอง เมื่อกมุด

กระผม นายพีระภัทร สุกิจปาณีนิง ขอรับรอง นายจำลอง เมื่อกมุด

มติที่ประชุมคัดเลือกให้ นายสมยศ บัวล้อม นายโสพล วัฒนการ และนายจำลอง

เมื่อกมุด เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

รับทราบ

๕. ญัตติขอโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๕๔

ขอให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้ชี้แจง

นายจำลอง เมื่อกมุด
ประธานสภา

นายระยอง สิตาทอง
เลขานุการนายกเทศมนตรี

หนังสือเทศบาลตำบลไร่เก่า ที่ ปช ๕๓๒๐๑/๗๖๔ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๔

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔

(สำนักปลัดเทศบาล) เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลไร่เก่า ตามที่เทศบาลตำบลไร่เก่า ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และได้ประกาศใช้งบประมาณดังกล่าวไปแล้วนั้น ปรากฏว่างบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่

/การใช้จ่ายและมีความจำเป็น...

การใช้จ่ายและมีความจำเป็นต้องตั้งจ่ายงบประมาณรายการใหม่ จำนวนทั้งสิ้น ๓ รายการ รวมเป็นเงินงบประมาณขอโอนเพิ่มและตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๓๙๓,๖๐๐.๐๐ บาท เพื่อให้การบริหารงบประมาณของเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน จึงเห็นควรโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ของสำนักปลัดเทศบาล ซึ่งการโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ และข้อ ๓๒

หลักการ

เสนอสภาเทศบาลตำบลไร่เก่าเพื่ออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

โอนเพิ่ม/ตั้งจ่ายรายการใหม่

๑. ด้านการบริการชุมชนและสังคม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด
ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ ประเภทค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้
๑๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๒๑,๔๗๘.- บาท โอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน
๗๑,๔๗๘.- บาท
๒. ด้านการบริการชุมชนและสังคม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด
ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๔๕๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ ๑๗,๔๕๖.- บาท โอนเพิ่ม ๑๑๐,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๒๗,๔๕๖.- บาท
๓. ด้านการบริการชุมชนและสังคม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด
ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ รายการ
จัดซื้อกล้องถ่ายรูปดิจิตอล ตั้งไว้ ๐.๐๐.- บาท คงเหลือ ๐.๐๐.- บาท โอนเพิ่ม
๓๑,๖๐๐.- บาท เป็นเงิน ๓๑,๖๐๐.- บาท

รวมโอนเพิ่ม/ตั้งจ่ายรายการใหม่ ๑๙๑,๖๐๐.- บาท

โอบิต

๑. ด้านการบริการชุมชนและสังคม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทค่าเบี้ยประชุม ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๓๐,๐๐๐.- บาท โอนสด ๒๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐.- บาท
๒. ด้านการบริการชุมชนและสังคม แผนงานบริหารทั่วไป หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ ประเภทค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๒๒,๔๐๐.- บาท โอนสด ๑๗,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๔,๔๐๐.- บาท
๓. ด้านการบริการชุมชนและสังคม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ รายการค่ารับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ

/ ๒๐,๐๐๐.- บาท...

๒๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐.- บาท

๕. ด้านการบริการชุมชนและสังคม แผนงานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รายการจัดซื้อเครื่องซักผ้าขนาด ๑๒ ก.ก. ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๓,๐๐๐.- บาท โอนลด ๑๓,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๐.๐๐.- บาท

๕. ด้านการบริการชุมชนและสังคม แผนงานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๖๔,๓๘๙.๕๒.- บาท โอนลด ๓๑,๖๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๓๒,๗๘๙.๕๒.- บาท

๖. ด้านการบริการชุมชนและสังคม แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๑๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

รวมโอนลด ๑๙๑,๖๐๐.- บาท

เหตุผล

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ ซึ่งกำหนดให้การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนแปลง หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ดังนั้น เทศบาลตำบลไร่เก่าจึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ในครั้งนี้ตามระเบียบต่อไป จึงเรียนมาเพื่อเสนอสภาเทศบาลตำบลไร่เก่าพิจารณาอนุมัติ

นางสาวปิยวรรณ พักเจริญ
เลขานุการสภาฯ

ขอให้สมาชิกได้พิจารณาญัตติที่สำนักปลัดได้ขอโอนงบประมาณรายจ่ายตามเอกสารที่ฝ่ายบริหารได้เสนอมานี้ หากท่านใดมีข้อสงสัยต้องการซักถาม ก็สามารถซักถามได้

นายสมภพ นาคโต

ตามที่เทศบาลตำบลไร่เก่าได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ และได้ประกาศใช้งบประมาณดังกล่าวไปแล้วนั้น การโอนเพิ่ม ดังจ่ายรายการใหม่ รายการที่ ๒. ด้านการบริการชุมชนและสังคม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน อยากทราบว่าวัสดุประเภทที่ใช้ในสำนักงานมีอะไรบ้าง

นางสาวนฤมล อุตะภา
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์

ในส่วนวัสดุสำนักงานสำนักปลัดมี ๘ งานหลัก ซึ่งวัสดุสำนักงานก็จะประกอบด้วยกระดาษที่จำเป็นต้องใช้ ครุภัณฑ์ที่เป็นตู้ โต๊ะบางตัวที่ราคาไม่เกิน ๕,๐๐๐.-บาท นอกจากนี้ก็เป็นวัสดุอื่นๆ เช่น ธงชาติ ก็เป็นวัสดุสำนักงาน ที่ขอโอนเพิ่มไปถึง ๑๑๐,๐๐๐.- บาทในส่วน ๖๐,๐๐๐.- บาท ต้องนำไปจ่ายเป็นค่าตู้สำหรับใช้เก็บเอกสาร

/ นางสาวาริน คุ่มภัย...

นางสาวสาริน คุ่มกัย
ปลัดเทศบาล

เจ้าหน้าที่งบประมาณก็ดูในส่วนของแต่ละกอง ส่วนของสำนักปลัดทุกงาน คือรวมไปถึงกิจการสภา กระดาษหรือแฟ้มเอกสารทุกสิ่งทุกอย่าง ถือว่าเป็นวัสดุสำนักงานทั้งหมด เพราะว่าค่อนข้างจะเยอะ ใช้ครอบคลุมทั้งหมด ๘ งาน รวมไปถึงกิจการสภาด้วย ในการประชุมทุกอย่างก็ค่อนข้างจะเยอะ

นายสมภพ นาคโค

สำนักปลัดที่เสนอใช้วัสดุกระดาษ ตู้ โต๊ะหรือที่เก็บของชาติ ผมคิดว่าสิ่งเหล่านั้นนั้นสำนักงานมีพื้นที่ค่อนข้างแคบและอุปกรณ์ที่เป็นประโยชน์น่าจะเป็นอย่างอื่นที่นอกเหนือจากนี้ เช่น ตู้ผมเห็นแล้วว่าที่เก็บแน่นมาก บางทีแทบจะไม่มีที่เก็บ จึงไม่สมควรที่จะอนุมัติ ในรายการที่ ๒ ด้านการบริการชุมชนและสังคม แผนบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน

นางสาวสาริน คุ่มกัย
ปลัดเทศบาล

ในส่วนที่สมาชิกบอกว่าตู้แน่นไม่มีที่ว่าง ปัญหาของเทศบาล เพราะว่าสถานที่แน่น เอกสารปกติที่ปลัดมาที่นี่สองปีที่ผ่านมาเราค้นเอกสารไม่เจอ ไม่เคยมีใครตั้งหมวดหมู่แฟ้มงาน ทำให้ประสบปัญหาเอกสารหายหาไม่เจอ เวลาที่มีผู้มาติดตามตั้งแต่สมัยสุขาภิบาลต้องการมาดูข้อมูลว่าเขาเคยเป็นคณะกรรมการสุขาภิบาลหรือไม่ หรืออะไรต่างๆ หรือว่าในส่วนการหาของใช้ก็ตีบางครั้งของไม่ได้จัดเก็บเป็นหมวดหมู่ ตู้ไม่มีห้องเก็บ อย่างน้อยที่สุดถ้าเรามีตู้ตั้งตรงไหนก็ได้เป็นที่ว่างของเทศบาลมีอยู่แกล้งเอามาไว้ ของเหล่านั้นถูกจัดเป็นหมวดหมู่วัสดุของใช้ให้หาง่ายต่อการเก็บรักษาควบคุม มีความปลอดภัยในเรื่องของใครจะมาหยิบไป เอกสารจะได้ไม่เสียหาย ที่ผ่านมามีบางครั้งเจ้าหน้าที่ก็ไม่ได้รู้ด้วยว่ามีอะไรบ้าง ยกตัวอย่างงานทะเบียน มีในส่วนของแบบพิมพ์อยู่เป็นจำนวนมากแต่ก็หาไม่เจอ เพราะมันทับถมกัน เพราะฉะนั้นความสำคัญเราไม่มีสถานที่แต่เราต้องจัดเก็บให้เรียบร้อย ในเรื่องตู้ที่เสนอมา มีขั้นตอนดำเนินการจัดซื้ออย่างไรก่อนจะนำเข้าที่ประชุมสภา

นายโสพล วัฒนการ
รองประธานสภา

นางสาวสาริน คุ่มกัย
ปลัดเทศบาล

ขั้นตอนในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานปกติก็ต้องของอนุมัติผ่านตามขั้นตอนงบประมาณจะตั้งไว้อยู่แล้ว ในส่วนของอนุมัติจะใช้วิธีเครดิตจากร้านที่เราใช้เครดิตเป็นประจำ ซึ่งส่วนนี้เมื่ออนุมัติจัดซื้อตามความจำเป็นแล้วเราก็จะมีระยะเวลาของการเบิกจ่าย ที่เรามาเสริมงบประมาณรายจ่ายเข้าไป เนื่องจากงบประมาณของเราไม่เพียงพอกับรายจ่ายความจำเป็นที่ต้องใช้ คือมีเวลาในการจ่ายเราสามารถขอเครดิตจากทางร้านได้ ๑ เดือน ๒ เดือน ๓ เดือน ปกติอะไรที่ขาดเราก็จะไปเครดิตมา ของใช้จำเป็นในการปฏิบัติงาน เมื่อถึงเวลาตรวจสอบงบประมาณในช่วงไตรมาสระยะ ๓ เดือน จะมีการตรวจสอบทันทีว่างบประมาณเหลือเพียงพอหรือไม่ ถ้าไม่เพียงพอจะมีการโอนงบประมาณจากรายการที่ไม่จำเป็นต้องจ่ายหรือที่ได้จ่ายไปแล้ว ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ต่อไป ก็มาเสริมงบประมาณเอาไว้เพื่อจะจ่ายในเรื่องต่างๆที่เครดิตค้างไว้ ตรงนี้ไม่ใช่เป็นรายการครุภัณฑ์ อำนาจตรงนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารในการบริหารราชการประจำ คือทุกสิ่งทุกอย่างของเราไม่มีก็ไปขออนุมัติตามระเบียบพัสดุ เรื่องจ่ายเป็นอีกเรื่องหนึ่ง เมื่อมีเงินเราจึงจ่าย

/ นายวินัย บุญเกิด...

นายวินัย บุญเกิด

ในส่วนของที่จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงานถ้าเรียงลำดับความสำคัญ ในส่วนของตู้หรืออุปกรณ์สำนักงานไม่สมควรที่จะซื้อ เพราะว่าที่ผ่านมาเอกสารตั้งแต่สมัยสุขาภิบาลก็มีมาตั้งนานแล้ว ตู้ยังไม่ค่อยสำคัญเท่าไร แต่มันมีสิ่งของที่สำคัญกว่า เช่น กล้องถ่ายรูป

นางสาวสาริน คุ่มภัย
ปลัดเทศบาล

ในเรื่องนี้เป็นเรื่องการบริหารสำนักงานในฐานะที่เป็นพนักงานประจำต้องรับผิดชอบตรงนี้ปลัดเห็นว่ามีความสำคัญในเรื่องของการจัดระบบสำนักงานและการจัดระบบเอกสาร การเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ทุกวันนี้เทศบาลมีปัญหาในเรื่องเอกสารหาย วัสดุอุปกรณ์หายบ่อยครั้ง ถ้าคิดว่าไม่สำคัญตรงนี้

นายวินัย บุญเกิด

ไม่ใช่ว่าไม่สำคัญ แต่อะไรที่สำคัญกว่าก็ควรจะซื้อสิ่งนั้นก่อน

นางสาวสาริน คุ่มภัย
ปลัดเทศบาล

คือเรื่องของกล้อง ปลัดก็เอากล้องส่วนตัวมาใช้ เพราะฉะนั้นเรื่องใดที่เป็นเรื่องสำคัญ แต่ละงานแต่ละกองก็ต้องเสนออยู่แล้ว แต่ปลัดในฐานะที่รับผิดชอบราชการประจำ ปลัดเห็นว่ามีความสำคัญก็สามารถที่จะดำเนินการได้ เพราะว่าในการปกป้องรักษาทรัพย์สินสมบัติของเทศบาล การจัดระเบียบเอกสารเป็นหน้าที่ของปลัดอยู่แล้ว ก็จะต้องดูแลงานในส่วนสำนักงานทั้งหมด เมื่อปัญหาเกิดขึ้นมาหาอะไรก็ไม่เจอ หรือของหายปลัดก็ต้องรับผิดชอบในการติดตาม ฉะนั้นทำไมเราไม่ป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นก่อน เพราะมันก็ไม่ใช่ว่าก็บาท ถ้าไม่อนุมัติหะท่านจะให้เก็บไว้ที่ไหน เก็บอย่างไร เพราะไม่มีห้องเก็บส่วนตัวของกองใดงานใด เพราะฉะนั้นถ้าไปปนกันหมด ถ้าเปิดเข้าไปใครหยิบของใครไปของก็หายหมด แต่ในเรื่องอนุมัติว่าจำเป็นหรือไม่จำเป็นเป็นหน้าที่ของผู้บริหาร การบริหารราชการเป็นหน้าที่ของหัวหน้ากองที่จะต้องนำเสนอปัญหาอุปสรรคให้ทราบ ปลัดมีหน้าที่ดูแลบริหารราชการประจำ ผู้บริหารมีหน้าที่กำหนดนโยบาย สมาชิกสภามีหน้าที่รับทราบปัญหาในส่วนตรงนี้

นายสมภพ นาคโค

ในส่วนของผู้ซื้อที่หลังได้หรือเปล่า เพราะเทศบาลจะสร้างใหม่แล้ว วัสดุตอนไหนเทศบาลสร้างใหม่ได้หรือไม่

นางสาวสาริน คุ่มภัย
ปลัดเทศบาล

ถึงจะมีเทศบาลใหม่เราก็ต้องยกของเก่าไปใช้อยู่ดี แต่ตอนนี้เอกสารไม่มีที่เก็บ วัสดุไม่มีที่เก็บ ต้องมีตู้ที่จะเก็บทุกสิ่งทุกอย่าง แต่ต่อไปถึงจะมีสำนักงานใหม่แล้วยังไงก็ต้องมีตู้ใส่อยู่ดี งบประมาณที่เราขอโอนมาไม่ได้กระทบอะไร ขอโอนงบประมาณที่ไม่ได้ใช้

นางสาวอุบล เผื่อนโชติ

งบประมาณในส่วนที่จะโอนมานั้น คือโอนในส่วนของงบประมาณที่ตั้งไว้ในส่วนอื่นๆ ซึ่งเป็นงบประมาณที่เหลือจากส่วนอื่นๆแล้วใช้ใหม่ ถึงได้โอนมาเป็นส่วนค่าใช้จ่ายของตู้ ไม่ใช่งบประมาณที่ตั้งใหม่

นางสาวสาริน คุ่มภัย
ปลัดเทศบาล

เป็นงบประมาณที่ตั้งไว้ ยังไม่ได้ใช้ ยังไม่มีความจำเป็นต้องใช้ จึงโอนมา

นางสาวอุบล เผื่อนโชติ

ขอบคุณที่ชี้แจงในเรื่องของงบประมาณต่างๆ ถ้าเราไม่ตั้งแผนไว้เราไม่สามารถที่

/ เบิกจ่ายได้...

นางสาวปิยวรรณ พิกเจริญ
เลขานุการสภาฯ

นางสาวสาริน คุ่มภัย
ปลัดเทศบาล

นางสาวปิยวรรณ พิกเจริญ
เลขานุการสภาฯ

นายพีระ สิตาสิทธิ์
นางสาวสาริน คุ่มภัย
ปลัดเทศบาล

นางสาวปิยวรรณ พิกเจริญ
เลขานุการสภาฯ

นายสุชาติ สุกิจปานิธิ
นายกเทศมนตรี

เบิกจ่ายได้ คิดว่าโอนมาจากส่วนอื่นๆ งบประมาณที่เราตั้งไว้ถ้าเราไม่ได้ใช้ตรง
นั้น ดิฉันเห็นสมควรว่าเอามาตรงนี้ได้ถ้ามันมีความจำเป็น อยากให้สมาชิกร่วมกัน
พิจารณา

ในส่วนหัวข้อที่ ๒ ประเภทวัสดุสำนักงานที่ขอโอนเพิ่มมา ๑๑๐,๐๐๐.- บาท สมาชิก
อาจไม่เข้าใจว่าโอนเพิ่มไปเพื่ออะไร อำนาจของท่านสมาชิกหากเห็นว่าจำนวนเงิน
มันมากไป ท่านสมาชิกก็มีสิทธิที่จะตัดลดตามความเหมาะสมได้ แต่ต้องให้เขาชี้แจง
ว่าเงินจำนวนดังกล่าวโอนไปเพื่อซื้ออะไร เพราะระยะเวลาของปีงบประมาณนี้เหลือ
แค่ประมาณ ๓ เดือน ขอให้ท่านสมาชิกเข้าใจอำนาจตรงนี้

ในส่วนนี้ปลัดเสนอผ่านผู้บริหารให้ความเห็นชอบแล้ว ปลัดในฐานะเจ้าหน้าที่
งบประมาณคอยตรวจสอบวิเคราะห์ มีความจำเป็นที่จะต้องใช้วัสดุแล้วในระดับหนึ่ง
ทุกกองทุกงานในอีก ๔ เดือนที่เหลือกับรายจ่ายที่ขอเครดิตเอาไว้ก่อนล่วงหน้าก็ไม่รู้
ว่ากี่เดือน อีก ๔ เดือนก็มีความจำเป็นต้องใช้ก็ไม่รู้ว่าอีกเท่าใด ในส่วนค่าใช้จ่าย
ทั้งหมดมีบิลค่าง่ายจำนวนมาก ถ้าปรับลดงบประมาณควรไปตัดลดในการประชุม
พิจารณาร่างเทศบัญญัติมากกว่า เพราะถ้าไม่จำเป็นก็ไม่ขอโอน หากเจ้าของร้าน
ฟ้องร้องเทศบาลว่าเป็นหนี้แล้วไม่จ่ายใครจะรับผิดชอบ ซึ่งสมาชิกมีสิทธิกระทุ้งถาม
ท่านผู้บริหารได้ทั้งหมด และผู้บริหารอาจมอบให้ปลัดหรือหัวหน้ากองเจ้าของเรื่อง
เป็นผู้ตอบ

ขอชี้แจงในฐานะที่เป็นนิติกรของเทศบาล ขั้นตอนของการจัดซื้อของในเมื่อการซื้อ
อยู่ในประเภทวัสดุสำนักงานต้องขออนุมัติโอนงบจากสภา การที่ไปซื้อมาก่อนโดยที่
ยังไม่ผ่านความเห็นชอบตรงนี้ก็ถือว่าขั้นตอนการซื้อก็ไม่ถูกต้อง

ให้นำระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างมาดูว่าที่ถูกต้องเป็นอย่างไร

ขั้นตอนการอนุมัติตามระเบียบพัสดุ คือ ขออนุมัติจัดซื้อก่อนที่จะไปสั่งของ แต่การ
จ่ายเราจ่ายภายหลังเมื่อมีการเรียกเก็บมา เราไม่ได้ต้องขออนุมัติสภาที่จะไปจัดซื้อ
อำนาจคนละเรื่องเราขออำนาจสภาเนื่องจากต้องโอนเงินมา เมื่อมีรายจ่ายขออนุมัติ
สภาว่าจะให้ซื้อหรือไม่ให้ซื้อ สำนักงานมีวัสดุหลายอย่างทำไมต้องเพิ่งประเด็นไป
เรื่องคู่ออย่างเดียว

หลักการจัดซื้อไม่ว่าจะซื้ออะไรต้องมีเงินรองรับไว้ก่อน จะจ่ายตอนไหนไม่ว่า แต่
ต้องมีเงินพร้อมที่จะจ่าย ซึ่งตอนแรกที่ซื้อบอกว่ามีเงินแต่พอจะจ่ายต้องมาขออนุมัติ
สภาโอนเงิน มันก็ไม่น่าจะถูกต้อง

จริงๆแล้วความผิดพลาด เนื่องจากการใช้งบประมาณ คือ ใช้บางครั้งเจ้าหน้าที่
งบประมาณสร้างไว้โดยไม่ถูกหลักเกณฑ์ของสภา เพราะว่าบางกองโอนงบประมาณ
ถึง ๕ ครั้ง เพราะฉะนั้นการโอนงบประมาณถึง ๕ ครั้งแสดงว่าแต่ละกองไม่ได้
เตรียมการไว้ล่วงหน้า การใช้งบประมาณต้องดูงบประมาณว่าหมดไหนตั้งไว้เท่าไร
ปีต่อไป ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ เจ้าหน้าที่ควรดูจากปี ๒๕๕๔ ว่าใช้งบประมาณ

/ หมดไหนมากเกินไป...

หมวดไหนมากเกินไป ไม่ใช่โปรเอาของเก่ามาทุกปี จะต้องวิเคราะห์พิจารณา
โดยเจ้าหน้าที่ ผมเห็นแล้วว่ากองสาธารณสุข กองคลัง โอนงบประมาณ ๑ ครั้ง
ไม่ผิดพลาดอะไรเลย แต่สำนักปลัดโอน ๒ ครั้ง ถ้าไม่มีโอนลดโอนเพิ่มงบประมาณ
แต่ละกองมากเกินไป แสดงว่าหัวหน้ากองไม่ทำงานงบประมาณให้เข้าหลักเกณฑ์
บางกองโอนถึง ๕ ครั้งแล้ว เมื่อโอน ๕ ครั้ง ถือว่าละเว้นการปฏิบัติ เข้าหลักเกณฑ์
งบประมาณต้องผ่านสภา สภามีหน้าที่ตรวจสอบการใช้งบประมาณ เพราะฉะนั้น
เรียนที่ประชุมสภาว่าต่อไปงบประมาณปี ๒๕๕๕ ถ้าไม่จำเป็นอย่าให้แต่ละกองโอน
เพราะโอนงบเยอะ ส่วนกลางก็ไม่ค่อยจะดีขึ้น จริงแล้วอยากให้ปลัด หัวหน้ากอง
ต่อไปนี้อย่ามาบ่นให้ฟังว่าเจ้าหน้าที่ไม่บอก ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างตาม
ภารกิจ ลูกจ้างทั่วไป อีก ๑๑๙ คน ทำหันมาใช้แล้วต้องขาดจิตสำนึกของหัวหน้าแต่
ละกอง โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่แผนจะต้องประสานกับทุกกองจัดทำแผนงบประมาณ
เพราะฉะนั้นแผนงบประมาณไม่เข้าที่ก็จะโอนกันเรื่อย หลังการใช้เงินก็ใช้ให้อยู่ใน
ขอบเขต ครั้งที่แล้วสภาต้องตรวจสอบ แต่วันที่มีนเป็นรายการเล็กน้อยไม่มากคงไม่
ถึงกับพินิจ บางทีขอโอนกันเป็นล้าน เรื่องนั้นถือเป็นเรื่องใหญ่

นางสาวสาริน คุ่มภัย
ปลัดเทศบาล

เรื่องการโอนงบประมาณ โอนกันมากที่สุด ๑๔ ครั้ง ส่วนสำนักปลัดเราทำงานที่นอก
เหนือจากงานประจำโดยนโยบายของจังหวัด อำเภอ ยกตัวอย่าง งานสามอำรมีค่า
วัสดุใช้สอยบางส่วนที่มาจากการปฏิบัติราชการประจำ ในปีงบประมาณต่อไป
หน้าที่ของปลัดมีหน้าที่คัดกรองไม่ว่าจะเป็นในเรื่องรายจ่ายประจำในฐานะ
เจ้าหน้าที่งบประมาณจำเป็นหรือไม่ปลัดก็มีส่วนพิจารณาในการตรวจสอบวิเคราะห์
ทุกเรื่อง ขอให้ท่านสมาชิกเข้าใจชนิดหนึ่งถึงความจำเป็นของอะไรที่ต้องมาขอสมาชิก
เพราะว่ามันจะต้องโอนเงินจากครุภัณฑ์ ซึ่งเป็นหน้าที่ของสภามอบให้โอนเงินมา
ถ้าโอนเงินมาในรายจ่ายประจำก็เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหาร แต่ครั้งนี้ขอโอนใน
รายจ่ายเพื่อการพัฒนาครุภัณฑ์ ที่ตั้งไว้ลอยๆ ซึ่งมันไม่ได้กระทำการปฏิบัติ
ราชการ ขอทำความเข้าใจ ในส่วนที่ขอโอนเพื่อซื้อกล้องถ่ายรูปดิจิทัลเพื่อใช้ใน
งานประชาสัมพันธ์ โดยเป็นกล้อง DSLR ความละเอียด ๑๘ ล้านพิกเซล หน้าจอ
LCD ๓ นิ้ว ความไวแสงสูงสุด ๑๒๘๐๐ เน้นทางด้านมี Digital Zoom ในตัว
สำหรับถ่ายวิดีโอ พร้อมกระเป๋าสากล้อง และเมมโมรี่การ์ดขนาด ๘ GB.

นายจำลอง เมื่อกมุด
ประธานสภา
ที่ประชุม
นายระยอง คีลาทอง
เลขานุการนายกเทศมนตรี

ขอให้ท่านสมาชิกได้ลงมติว่าจะให้ผ่านญัตติขอโอนงบประมาณสำนักปลัดหรือไม่

มีมติเห็นชอบให้โอนงบประมาณสำนักปลัด

หนังสือเทศบาลตำบลไร่เก่า ที่ ปช ๕๓๒๐๔/๓๗๖ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๔
เรื่อง ญัตติขอโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๔ (กองช่าง) เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลไร่เก่า ด้วยกองช่าง
เทศบาลตำบลไร่เก่า ได้ย้ายห้องทำงานไปอยู่ห้องที่มีการปรับปรุงใหม่ที่อยู่นอกตัว

/ อาคารสำนักงานเทศบาล...

อาคารสำนักงานเทศบาล จำเป็นต้องมีเครื่องปรับอากาศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและลดความร้อนให้กับตัวอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จึงมีความจำเป็นต้องตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่จำนวน ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๔,๖๐๐.- บาท ซึ่งการโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ และข้อ ๓๒

หลักการ

เสนอสภาเทศบาลตำบลไร่เก่า เพื่ออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เพิ่ม จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

โอนเพิ่ม/ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ชนิดติดผนัง(มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู เพื่อใช้ในห้องทำงานกองช่าง จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๔๔,๕๐๐.- บาท ตั้งไว้ ๐.๐๐.- บาท คงเหลือ ๐.๐๐.- บาท ตั้งจ่ายรายการใหม่จำนวน ๔๔,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๔๔,๕๐๐.- บาท

โอนลด

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ประเภทค่าตอบแทน รายการเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๐๒,๘๔๒.๕๐.- บาท โอนลด ๔๔,๕๐๐.- บาท คงเหลือ ๕๘,๓๔๒.๕๐.- บาท

เหตุผล

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ ซึ่งกำหนดให้การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนแปลง หรือการโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ดังนั้น เทศบาลตำบลไร่เก่าจึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ในครั้งนี้ตามระเบียบต่อไป จึงเรียนมาเพื่อเสนอสภาเทศบาลตำบลไร่เก่าพิจารณาอนุมัติต่อไป

ขอให้สมาชิกได้พิจารณาญัตติที่กองช่างได้ขอโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่มีสมาชิกท่านใดต้องการซักถามหรือไม่

ไม่มี

หากไม่มีใครซักถามก็ขอมติจากที่ประชุมว่าเห็นชอบให้โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ของกองช่างหรือไม่

มีมติเห็นชอบให้โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ของกองช่าง

/นายระยอง สีลาทอง...

นายจำลอง เมื่อกพูด
ประธานสภา
ที่ประชุม
นายจำลอง เมื่อกพูด
ประธานสภา
ที่ประชุม

นายระยอง ศิลาทอง

เลขานุการนายกเทศมนตรี

หนังสือเทศบาลตำบลไร่เก่า ที่ ปช ๕๓๒๐๓/๗๗๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน

๒๕๕๔ เรื่อง อนุมัติขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ (กองการศึกษา) เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลไร่เก่า ด้วยกองการศึกษาได้รับแจ้งจากโรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านตาลเจ็ดยอดว่าได้เตรียมการจัดห้องเรียน ก่อนเปิดภาคเรียนเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๔ ปรากฏว่าจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้น สื่อการเรียนการสอนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและน้ำดื่มอุปโภคบริโภคที่สะอาด เพื่อให้ลูกสูxonามัยและเพื่อให้การเรียนการสอนสามารถดำเนินการได้ ซึ่งเทศบาลตำบลไร่เก่าไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงเห็นควรเสนออนุมัติขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๔ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๔๕,๐๐๐.- บาท

หลักการ

เสนอสภาเทศบาลตำบลไร่เก่า เพื่อขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

ตั้งจ่ายรายการใหม่

๑. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ประเภทคอมพิวเตอร์ รายการค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โรงเรียน จำนวน ๘ ชุด ชุดละ ๑๒,๕๐๐.- บาท โอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

๒. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว รายการเครื่องทำน้ำเย็น โรงเรียนบ้านตาลเจ็ดยอด โอนเพิ่ม ๔๕,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๕,๐๐๐.- บาท ตั้งไว้ ๐.๐๐.- บาท ตั้งจ่ายรายการใหม่ ๑๔๕,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑๔๕,๐๐๐.- บาท รวมตั้งจ่ายรายการใหม่จำนวน ๑๔๕,๐๐๐.- บาท

โอนลด

๑. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา รายการค่าพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา ตั้งไว้ ๓๖,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๓๖,๐๐๐.- บาท โอนลด ๓๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๖,๐๐๐.- บาท

๒. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ประเภทครุภัณฑ์ รายการค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อนโอน ๗๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๗๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๐.๐๐.- บาท

๓. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะฯ รายการ

/ ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วม...

ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาระหว่างหน่วยงาน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท
 คงเหลือก่อนโอน ๓๐,๐๐๐.- บาท โอนลด ๓๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๐.๐๐.- บาท
 ๕. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้จ่าย
 ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะฯ รายการ
 ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีลอยกระทง ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือก่อน
 โอน ๑๖,๔๖๕.- บาท โอนลด ๑๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑,๔๖๕.- บาท

รวมโอนลด ๑๕๕,๐๐๐.- บาท

เหตุผล

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ ซึ่งกำหนดว่าการโอน
 งบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ
 ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็น
 อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ดังนั้น เทศบาลตำบลไร่เก่า จึงขออนุมัติโอน
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ในครั้งนี้ ตามระเบียบต่อไป
 จึงเรียนเสนอญัตติมาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติตามระเบียบต่อไป
 ขอให้สมาชิกได้พิจารณาญัตติที่กองการศึกษาได้ขอโอนงบประมาณมีสมาชิกท่านใด
 ต้องการซักถามหรือไม่

ไม่มี

หากไม่มีใครซักถามก็ขอมติจากที่ประชุมว่าเห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่ายของ
 กองการศึกษาหรือไม่

มีมติเห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่ายของกองการศึกษา

หนังสือเทศบาลตำบลไร่เก่า ที่ ปช ๕๓๒๐๕/๗๗๓ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๔
 เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ (กอง
 สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลไร่เก่า ตามที่เทศบาล
 ตำบลไร่เก่า ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ และได้
 ประกาศใช้งบประมาณดังกล่าวไปแล้วนั้น ปรากฏว่างบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่
 เพียงพอแก่การใช้จ่ายและมีความจำเป็นต้องตั้งจ่ายงบประมาณรายการใหม่
 จำนวนทั้งสิ้น ๒ รายการ รวมเป็นเงินงบประมาณขอโอนเพิ่มและตั้งจ่ายรายการ
 ใหม่ จำนวน ๖๐,๕๐๐.- บาท เพื่อให้การบริหารงบประมาณของเทศบาลเป็นไป
 อย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน จึงเห็นควรโอน
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ กองสาธารณสุขและ
 สิ่งแวดล้อม ซึ่งการโอนครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบ
 กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ และข้อ ๓๒

นายจำลอง เมื่อกุด

ประธานสภา

ที่ประชุม

นายจำลอง เมื่อกุด

ประธานสภา

ที่ประชุม

นายระยอง ศิลาทอง

เลขานุการนายกเทศมนตรี

/ หลักการ...

หลักการ

เสนอสภาเทศบาลตำบลไร่เก่า เพื่ออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

โอนเพิ่ม/ตั้งจ่ายรายการใหม่

๑. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อโต๊ะสำนักงานขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๑ ชุด ราคาชุดละ ๒๐,๐๐๐.- บาท ตั้งไว้ ๐.๐๐.- บาท คงเหลือ ๐.๐๐.- บาท ตั้งจ่ายรายการใหม่ ๒๐,๐๐๐.- บาท เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท
๒. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดแขวน มีระบบฟอกอากาศ ขนาด ๓๐,๐๐๐.- บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔๔,๕๐๐.- บาท ตั้งไว้ ๐.๐๐.- บาท คงเหลือ ๐.๐๐.- บาท ตั้งจ่ายรายการใหม่ ๔๔,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๔๔,๕๐๐.- บาท

รวมโอนเพิ่ม/ตั้งจ่ายรายการใหม่ ๖๐,๕๐๐.- บาท

โอนลด

๑. แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ประเภทค่าวัสดุ ตั้งไว้ ๑๔๓,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๒๓,๑๒๕.- บาท โอนลด ๖๐,๕๐๐.- บาท คงเหลือ ๔๖,๑๒๕.- บาท

รวมโอนลด ๖๐,๕๐๐.- บาท

เหตุผล

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ ซึ่งกำหนดให้การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนแปลง หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ดังนั้น เทศบาลตำบลไร่เก่าจึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ในครั้งนี้ตามระเบียบต่อไป จึงเรียนมาเพื่อเสนอสภาเทศบาลตำบลไร่เก่าพิจารณาอนุมัติ

นายจำลอง เมื่อกมุด

ประธานสภา

นายพีระ ถิตาลรัศมี

นายชลากร อภิชาติชาญชัย

หัวหน้ากองสาธารณสุขฯ

ขอให้สมาชิกได้พิจารณาญัตติที่กองสาธารณสุขได้ขอโอนงบประมาณมีสมาชิกท่านใดต้องการซักถามหรือไม่

ซื้อโต๊ะประเภทไหน

โต๊ะเหล็กขนาด ๕ ฟุต มีกุญแจ ระบบ Central Lock ลั่นชักระบบ File

Management สามารถจัดเก็บแฟ้มขนาด Foolscap ได้ ขาโต๊ะสามารถปรับระดับได้ พร้อมกระจก

/ นายจำลอง เมื่อกมุด...

นายจำลอง เมื่อกมุด
ประธานสภา
ที่ประชุม

นายจำลอง เมื่อกมุด
ประธานสภา
ที่ประชุม

นายจำลอง เมื่อกมุด
ประธานสภา

นายระยอง สีลาทอง
เลขานุการนายกเทศมนตรี

สมาชิกท่านใดต้องการซักถามเพิ่มเติมหรือไม่

ไม่มี

หากไม่มีใครซักถามก็ขอมติจากที่ประชุมว่าเห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่ายของ
กองสาธารณสุขหรือไม่

มีมติเห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่ายของกองสาธารณสุข

๕. ยุติข้อแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

ขอให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้ชี้แจง

หนังสือเทศบาลตำบลไร่เก่า ที่ ปช ๕๓๒๐๑/๗๗๐ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๔
เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๔ (สำนักปลัดเทศบาล) เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลไร่เก่า ตามที่
เทศบาลตำบลไร่เก่า ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔
ในหน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ประเภท
ครุภัณฑ์ รายการครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจัดซื้อรถจักรยานยนต์ จำนวน
๒ คัน แต่เนื่องจากราคาตามท้องตลาดของครุภัณฑ์ดังกล่าวสูงขึ้น และขนาด
ปริมาตรกระบอกลูบ ๑๒๕ ซีซี เป็นระบบออโตเมติกซึ่งทำให้เครื่องยนต์ชำรุดง่าย
เพื่อให้การบริหารงบประมาณของเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิด
ประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน จึงเห็นควรเสนอญัตติขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๑ รายการต่อไป

หลักการ

เสนอสภาเทศบาลตำบลไร่เก่า เพื่ออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
รายจ่าย ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายละเอียดดังต่อไปนี้

คำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

ข้อความเดิม หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะ
และขนส่ง จัดซื้อรถจักรยานยนต์จำนวน ๒ คัน คันละ ๕๐,๐๐๐.- บาท ตั้งไว้
๑๐๐,๐๐๐.- บาท ขนาดปริมาตรกระบอกลูบไม่ต่ำกว่า ๑๒๕ ซีซี คุณสมบัติตาม
มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ราคารวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน ตั้งตามราคา
ในท้องตลาด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหาร
ทั่วไป

ข้อความใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะ
และขนส่ง จัดซื้อรถจักรยานยนต์จำนวน ๒ คัน คันละ ๕๐,๐๐๐.- บาท ตั้งไว้
๑๐๐,๐๐๐.- บาท ขนาดปริมาตรกระบอกลูบไม่ต่ำกว่า ๑๓๐ ซีซี คุณสมบัติตาม
มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ราคารวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน ตั้งตามราคา

/ ในท้องตลาด...

ในท้องตลาด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในงานบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป

เหตุผล

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ ซึ่งกำหนดให้การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ดังนั้น เทศบาลตำบลไร่เก่าจึงขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ ในครั้งนี้ตามระเบียบต่อไป จึงเรียนมาเพื่อเสนอสภาเทศบาลตำบลไร่เก่าพิจารณาอนุมัติ ขอให้สมาชิกได้พิจารณาญัตติที่สำนักปลัดได้ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย สมาชิกท่านใดมีข้อสงสัย ต้องการซักถามหรือไม่

นายจำลอง เมื่อกุด
ประธานสภา
ที่ประชุม

นายจำลอง เมื่อกุด
ประธานสภา
ที่ประชุม

หากไม่มีใครซักถามก็ขอมติจากที่ประชุมว่าเห็นชอบให้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายของสำนักปลัดหรือไม่
มีมติเห็นชอบให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายของสำนักปลัด

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

นายจำลอง เมื่อกุด
ประธานสภา

นางสาวปิยวรรณ พักเจริญ
เลขานุการสภา

ในเรื่องอื่นๆ ให้เลขานุการสภาชี้แจงเรื่องที่ฝ่ายบริหารเพิ่งจะแจ้งเข้ามา

สภาเทศบาลฯ เพิ่งจะได้รับเอกสารจากฝ่ายบริหารตามบันทึกข้อความสำนักปลัด เรื่อง การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแหล่งเงินกู้ตามโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาล(หลังใหม่) เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลไร่เก่า ด้วยผู้บริหารมีความประสงค์ขอเพิ่มเติมระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลไร่เก่า สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ วันอังคารที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๔ เรื่อง การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงแหล่งเงินกู้ตามโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาล(หลังใหม่) เนื่องจากผู้บริหารได้เล็งเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญและมีความจำเป็นต้องรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อยก่อนวันดำเนินการเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาล เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอเรื่องการอนุมัติเปลี่ยนแปลงแหล่งเงินกู้ตามโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาล(หลังใหม่) เพื่อบรรจุในระเบียบวาระอื่นๆในการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๔ วันอังคารที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๔ ต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

นางสาวสาริน คุ่มภัย
ปลัดเทศบาล

ประเด็นในการก่อสร้างสำนักงานเทศบาล สภาเทศบาลในชุดที่แล้วได้มีมติเห็นชอบในการก่อสร้างอาคารสำนักงานไว้โดยใช้แบบเทศบาลตำบลจันทนิมิต การประชุม

/ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๓...

เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๓ และวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๓ ได้ขอความเห็นชอบสภาเทศบาลกู้เงินก.ส.ท.หรือสถาบันการเงินอื่น เพื่อสร้างสำนักงาน มีการปรับภูมิทัศน์จำนวน ๗๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ที่ประชุมมีมติให้กู้เงินจากก.ส.ท.หรือสถาบันการเงินอื่นได้ และหลังจากนั้นมีสถาบันการเงินอื่นมาเสนอให้ผู้บริหารได้พิจารณาในเรื่องเกี่ยวกับการกู้เงินและในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๓ ทางผู้บริหารได้เสนอรายละเอียดการกู้เงินของธนาคารกรุงไทยเพื่อสร้างสำนักงานให้กับสภาเทศบาลได้รับทราบ สภาเทศบาลได้รับทราบว่าเทศบาลจะกู้จากธนาคารกรุงไทย รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ หลังจากนั้นเทศบาลได้พิจารณาในเดือนกุมภาพันธ์ ก่อนที่สมาชิกสภาและท่านผู้บริหารได้หมดวาระ ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่องการพิจารณาให้ใช้เงิน เนื่องจากว่าการขออนุมัติเงินกู้จากธนาคารกรุงไทย จะมีสัดส่วนในการขอกู้ซึ่งยอดเงินไม่เพียงพอ ได้ประมาณ ๔๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท ในยอดเต็มของยอดเงินทั้งหมด ๕๙,๐๐๐,๐๐๐.- บาทเศษ ตรงส่วนนี้เราจำเป็นต้องใช้เงินทุนสำรองเงินสะสม มติที่ค้างกันไว้ มาติดปัญหาที่ว่า หลังจากนั้นแล้วเมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔ ก็ได้รับหนังสือในทางปฏิบัติจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าการขออนุมัติเงินกู้จากธนาคารกรุงไทยหรือเรียกว่าสถาบันการเงินอื่นซึ่งเห็นชอบไปแล้ว มีข้อปฏิบัติที่แตกต่างกันคือ อำนาจในการอนุมัติถ้ากู้จากธนาคารกรุงไทย ผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความเห็นชอบโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยต้องเป็นผู้อนุมัติ ซึ่งได้เสนอเรื่องตรงนี้ไปแล้ว ประมาณวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๔ ก็ในส่วนนี้มีกรณียกเว้นอยู่กรณีหนึ่งที่เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดสามารถอนุมัติได้โดยไม่ต้องขออำนาจรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย คือการกู้ ก.ส.ท. ซึ่งก็คล้ายๆกันแต่สามารถกู้ได้เต็มจำนวน เราสามารถกู้ได้ในวงเงินไม่เกิน ๑๐ เท่าของเงินฝากก.ส.ท. ซึ่งปัจจุบันเทศบาลมีเงินฝากก.ส.ท.อยู่ ๗,๐๐๐,๐๐๐.- บาทเศษ ถ้าคิดประเด็น ๑๐ เท่าของเงินทุนสำรองเงินสะสม คือ ๗๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท เราได้ขอใช้เพิ่มเติมที่ขาด ถ้ากู้กรุงไทยได้ขอไปแล้วเพื่อเสนอไปที่ผู้ว่าราชการจังหวัด เงินสะสม ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ มีจำนวน ๑๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ตัวเลขไม่ยืนยัน ยืนยันแค่เงินทุนสำรองเงินสะสม มีจำนวน ๒๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท เงินของเทศบาลที่สามารถใช้ได้ ถ้าทางผู้บริหารได้ให้ความเห็นชอบน่าจะกู้ก.ส.ท.เนื่องจากจะได้ดำเนินการได้รวดเร็ว และกู้ได้เต็มจำนวน ไม่กระทบการบริหารราชการ อาจจะเป็นวิธีการบริหารในส่วนใหม่ไปมอบหมายให้ปลัดในการประชุมผู้บริหารไปศึกษาข้อมูลตรงนี้ ปลัดมอบให้หัวหน้ากองคลัง นักวิชาการเงินและบัญชีตรวจสอบ ซึ่งผู้บริหารได้ให้ประเด็นว่าดอกเบี้ยระหว่างก.ส.ท.กับกรุงไทยอะไรมันสูงกว่ากัน เท่าที่ทราบมาหัวหน้ากองคลังฟังจะแจ้งข้อมูลให้ปลัดทราบเมื่อวานนี้ กรุงไทย ดอกเบี้ยร้อยละ ๒.๘๕ ก.ส.ท. ดอกเบี้ยร้อยละ ๓ แน่ๆ ส่วนก.ส.ท.ที่เรากู้เงินนี้มีส่วนที่ว่าดอกเบี้ยเขาจะคิดขึ้นมา

/ ให้เราด้วย...

ให้เราด้วย ฉะนั้นเราก็คงจะต้องไปพิจารณาอีกครั้ง แต่อีกประเด็นท่านนายกเทศมนตรีได้มอบหมายให้กองช่างไปประสานในเรื่องของแบบประมาณการราคาว่ายังคงยอดเดิมหรือไม่ เพราะระยะเวลามันเลยมานานแล้ว แบบที่ออกมาตั้งแต่เดือนตุลาคมปีที่แล้ว ช่างยืนยันตามเดิม แต่ยังไม่เห็นหนังสือตอบกลับมา เพราะฉะนั้นในประเด็นนี้เรื่องการที่จะกู้เงินกับ ก.ส.ท. ประเด็นนี้ขอความเห็นชอบไว้แล้ว ส่วนประเด็นข้อพิจารณาในเรื่องเงินขออนุญาตชี้แจงเพื่อให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลได้เข้าใจเรื่องการดำเนินการว่าในส่วนประสานงานต่อไป ต้องทำยอดตัวเลขออกมาให้เห็นส่วนตรงที่ปลัดสรุปไปให้ ข้อเปรียบเทียบดอกเบี้ย อำนาจของผู้อนุมัติซึ่งจะทำให้ยุ่งยากกว่ากันถ้าไปขออำนาจรัฐมนตรี โอกาสที่จะได้คงจะน้อยเพราะว่าได้มีหนังสือตอบกลับมาเมื่อเดือนเมษายนว่าให้เทศบาลทบทวน เพราะวงเงินที่เทศบาลขอกู้สูงเกินไป ๔๒,๕๐๐๐,๐๐๐.- บาท แฉ่งเงินเดิม ๕๙,๐๐๐,๐๐๐.- บาทเศษ ในส่วนนี้ก็ขอชี้แจงให้ท่านสมาชิกได้รับทราบ

นายสมภพ นาคโต

เนื่องจากหนังสือที่แจ้งมาเป็นหนังสือส่วนราชการ โดยการอนุมัติของท่านนายกเทศมนตรี แต่ไม่มีลายเซ็นของท่านนายกเทศมนตรี

นางสาวสาริน คุ่มภัย
ปลัดเทศบาล

ในเรื่องเกี่ยวกับการทำเอกสาร หลังจากที่ได้ปลัดได้ขึ้นพบท่านนายกเทศมนตรีในตอนเช้า ได้ติดตามเรื่องนี้ให้ดำเนินการสรุปและบันทึกเพื่อเสนอนายกเทศมนตรีตามลำดับ เนื่องจากว่าเมื่อกำหนดการพิมพ์เอกสารก็เสนอผ่านไปตามขั้นตอนจะเสนอผ่านไปที่ห้องรองนายกเทศมนตรีที่เป็นเรื่องเกี่ยวกับนโยบาย แต่เนื่องจากเอกสารต้องอยู่ห้องท่านรองนายกเทศมนตรีก็หมดเวลาแล้วท่านรองออกไปข้างนอกตอนเช้าปลัดก็ได้สอบถามว่าเรื่องนี้ถึงหรือยัง ท่านนายกเทศมนตรียังไม่ได้เซ็น ปลัดก็เลยให้เจ้าหน้าที่ถ่ายเอกสารในส่วนตัวบันทึกข้อขัดข้องที่เสนอนายกเทศมนตรีให้ที่ประชุมได้รับทราบก่อน ส่วนของบันทึกที่ไม่มีลายเซ็นของท่านนายกเทศมนตรีอันนี้มันหลายแผ่นกลัวไม่ทัน ในเรื่องของเอกสารต่างๆ นายกเทศมนตรีและท่านรองนายกได้มอบนโยบายให้ปลัดติดตาม ซึ่งแต่ละกองไม่ได้ติดตามเสนอปลัด ปลัดได้สอบถามนิติกรแล้วว่าผู้บริหารมีอะไรจะเข้าที่ประชุมไหม สอบถามสมาชิกมีอะไรเข้าที่ประชุมไหม ที่สมาชิกเสนอมาปลัดก็ไม่เห็น ในส่วนผู้บริหารปลัดก็ต้องยอมรับว่าท่านนายกเทศมนตรีก็ประสานให้ปลัดดำเนินการในเรื่องที่ยังดำเนินการยังไม่เรียบร้อย ก็ยังไม่ได้รายงานให้ท่านนายกเทศมนตรีทราบ ในโอกาสนี้ขอแจ้งให้ทราบข้อมูลเป็นที่มาที่ไปของโครงการนี้ก่อน

นายสุชาติ สุกิจปาณีนิจ
นายกเทศมนตรี

หนังสือวาระการประชุม เมื่อเข้าก็เซ็นไป ๑ ฉบับ ก็อยากจะเรียนกับที่ประชุมสภา เนื่องจากว่าสร้างสำนักงานล่าช้าตามที่ปลัดบรรยายไปแล้วแต่ไม่เฉพาะสำนักงานเทศบาลตำบลไร่เก่าที่ถูกตึกกลับ เทศบาลตำบลปากน้ำปราณบุรีที่ถูกตึกกลับคือใช้งบประมาณ ๓๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท เข้าใจว่าช่วงนี้การเมืองระดับประเทศก็จะมีทางเลือกตั้งใหม่ คณะกรรมการคงเห็นว่าให้ทางเทศบาลพิจารณาใหม่ เมื่อมี

/ ระเบียบที่ปลัดบรรยาย...

นายสาวสาริน คุ่มกัย
ปลัดเทศบาล

นายพิระ ลิตาลรัสมิ
นางสาวสาริน คุ่มกัย
ปลัดเทศบาล
นายจำลอง เมื่อกมุด
ประธานสภา

ที่ประชุม
นายจำลอง เมื่อกมุด
ประธานสภา
นายพิระ ลิตาลรัสมิ

นายจำลอง เมื่อกมุด
ประธานสภา
นางสาวสาริน คุ่มกัย
ปลัดเทศบาล

ระเบียบที่ปลัดบรรยายให้สมาชิกสภา ฟังก็คงจะทราบ เพราะฉะนั้นประชุม
วันนี้ ไม่อยากให้เห็นชอบให้เปลี่ยนสถาบันการเงินกรุงไทย เพื่อใช้อำนาจผู้ว่า
ราชการจังหวัด วันนี้ผู้บริหารสั่งการให้ปลัดนำเรื่องนี้เข้ามา เงินสะสมที่อยู่ในก.ส.ท.
๘,๐๐๐,๐๐๐.- บาทเศษ คงจะไม่ใช้ ๗,๐๐๐,๐๐๐.- บาทเศษ เพราะว่าเทศบาลจ่าย
ครั้งหลังไปอีก ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท เจ้าหน้าที่กองคลังปล่อยปละละเลยไม่ได้ส่งเงิน
เพราะฉะนั้นเทศบาลต้องจ่ายกลับไปเป็นเวลา ๒ ปี ๓ ปี เป็นเงินล้านกว่าบาท
อยากให้ปลัดไปดูรายละเอียดให้ชัดเจน บางทีมันมีผลกับการที่เราทำเอกสาร
วันนี้ขอแจ้งให้สมาชิกทราบเท่านี้

ที่ปลัดอ่านเป็นตัวเลขปิดยอดของเดือนตุลาคม แต่จำได้ว่าเขาขอในที่ประชุมสภา
ซึ่งลืมจ่ายไปตั้งหลายปี ไม่จ่ายที่ปลัดมาก่อนหน้านั้นด้วย ๓ ปี ก็อีก ๑,๐๐๐,๐๐๐.-
บาทเศษ รวม ๘ ปี ๘,๐๐๐,๐๐๐.- บาทเศษ ในส่วนนี้การดำเนินการในเรื่องคลัง
ทั้งหมด ปลัดได้แจ้งในที่ประชุมผู้บริหารด้วยซ้ำไป แต่คลังก็ไม่ได้ดำเนินการใดๆ
ทั้งสิ้น ในเรื่องตัวเลข ประเด็นนี้ต้องไปติดตามเร่งรัดการดำเนินการให้ตัวเลขเป็น
ปัจจุบันทั้งหมด

ขอให้รายงานสถานการณ์คลังให้ทราบด้วยว่าเงินสะสมตอนนี้มีเท่าไร
ขออนุญาตแจ้งในการประชุมคราวหน้า เพราะวันนี้หัวหน้ากองคลังไม่อยู่ ไปอบรม

ขอให้สมาชิกได้ลงมติว่าจะอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงสถาบันการเงินเพื่อก่อสร้าง
สำนักงานเทศบาลหลังใหม่จากการกู้เงินจากธนาคารกรุงไทยเป็นการกู้เงินจากกสท.
หรือไม่

มีมติให้เปลี่ยนแปลงสถาบันเงินกู้เป็นการกู้เงินจากกสท.ในการก่อสร้างเทศบาล
ในระเบียบวาระอื่นๆ สมาชิกท่านใดมีเรื่องจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

โครงการที่ค้างมาจากที่สภาอนุมัติไปแล้วตั้งแต่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ มีหมู่ ๒
ตำบลไร่เก่า หมู่ ๕ ไร่เก่า หมู่ ๕ ศาลาชัย ให้ดำเนินการให้ด้วย และเครื่องออกกำลังกาย
ที่บอกว่าทำอี้ออกชันไปแล้ว ได้ดำเนินการไปถึงไหนแล้ว เคยทำคำร้องให้ช่วย
ประสานกับทางหลวงเรื่องไฟทางตลาดไร่ใหม่ ตลาดไร่เก่า ซึ่งเทศบาลได้ประสาน
แล้วแต่ยังไม่ครบทุกดวง และให้เทศบาลทำเรื่องขอตำรวจมาอยู่ที่แยกไร่เก่า
ช่วงเวลา ๑๖.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. เพราะเป็นช่วงที่เด็กนักเรียนเลิกเรียนยูเทินกลับ
เป็นจุดที่อันตรายมาก

ให้ผู้เกี่ยวข้องชี้แจง

โครงการที่อนุมัติไปแล้วและกันเงินไว้มี ๒ โครงการ คือ เครื่องออกกำลังกายและ
เครื่องเสียงไร้สาย นายกเทศมนตรีได้มอบนโยบายให้ปลัดดำเนินการ แต่ติดขัด

/ อย่างไรปลัดขอไม่พูด

- อย่างไรปลัดขอไม่พูด มีเจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนเขารับปากว่าจะดำเนินการเรื่องนี้ให้ปลัด พรุ่งนี้ผู้ช่วยปลัดจะรายงานเสนอให้นายกเทศมนตรีทราบ ตอนนี้กำลังรวบรวมเอกสารและรายละเอียดต่างๆ ส่วนโครงการปี ๒๕๕๔ จะเลือกโครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนก่อน และเป็นโครงการที่มีงบประมาณน้อย ตามนโยบายของผู้บริหาร ซึ่งกองช่างจะเสนอมาอีกครั้งหนึ่ง ส่วนปลัดจะรับผิดชอบเฉพาะ ๒ โครงการที่ค้าง ในส่วนพัสดุปลัดไม่ได้เป็นแล้ว ให้เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนเป็น ให้หัวหน้ากองคลังเป็นหัวหน้าพัสดุ ในเรื่องไฟทางให้หัวหน้ากองช่างเป็นผู้ประสาน
- นายพีระ สิตาลรัสมิ์ ที่ขอเปลี่ยนแปลงตัวงบประมาณในการประชุมที่ผ่านมา สภาพเทศบาลได้เห็นชอบอนุมัติไปแล้ว ตามหนังสือที่ ปช ๕๓๒๐๔/๒๑๔ ให้หัวหน้ากองช่างช่วยเสนอ เพราะรู้สึกว่ายังไม่ได้ทำ
- นายจรินทร์ พินธุพันธ์ ที่ขอโอนงบประมาณไปจำไม่ได้ว่ามีโครงการใดบ้าง
- รักษาการหัวหน้ากองช่าง
- นายพีระ สิตาลรัสมิ์ เส้นโรงเจบึงบัว หมู่ที่ ๒ ตำบลไร่เก่า เส้นหลังสหกรณ์สับปะรดสามร้อยยอด หมู่ที่ ๕ ตำบลศาลาล้าย
- นายจรินทร์ พินธุพันธ์ ทุกโครงการยังไม่ได้ดำเนินการ ในส่วนของกองช่างที่ประมาณการ ได้ส่งเรื่องไปให้กองคลังตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๓ ตอนนี้เป็นหน้าที่ของงานพัสดุ
- รักษาการหัวหน้ากองช่าง ขอให้ช่วยติดตามให้ด้วย
- นายพีระ สิตาลรัสมิ์ เรื่องท่อระบายน้ำทางเข้าโรงเรียนสามร้อยยอดวิทยาคม ขอให้ผู้เกี่ยวข้องชี้แจงว่าเรื่องดำเนินการไปถึงไหน
- นายโสพล วัฒนากร ถนนเทศบาล ขอย ๕ จากโรงงานทำไอศกรีมถึงหน้าบ้านอาจารย์บุญช่วยได้ส่งเรื่องให้กองคลังไปแล้วตั้งแต่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๓ แต่เขาบอกว่ากำลังดำเนินการอยู่ แต่ผมก็ไม่เข้าใจว่าเขาจะทำให้หรือไม่
- นายจรินทร์ พินธุพันธ์ ถ้างานเสนอผ่านไปแล้ว ไปค้างที่ไหน หัวหน้ากองต่างๆช่วยแจ้งผู้บริหารด้วย
- รักษาการหัวหน้ากองช่าง เรื่องที่ค้างอยู่ที่กองต่างๆ ผู้มีอำนาจตรวจสอบและติดตามผลจะเป็นอำนาจของใคร
- นายพีระ สิตาลรัสมิ์ ถ้าสภาเห็นชอบหรือมีมติให้ดำเนินการอย่างไร ผู้มีอำนาจติดตามท่านแรกคือ
- นายโสพล วัฒนากร นายกเทศมนตรี ติดตามผ่านปลัดเทศบาล ปลัดก็ติดตามกับหัวหน้ากอง หัวหน้างาน
- รองประธานสภาฯ ซึ่งสมาชิกอาจสอบถามโดยตรงก็ได้ ถามปลัดก็ได้ หรือจะติดตามในระเบียบวาระการประชุมก็ได้ ถ้าถามช่างก็อยู่ที่ช่าง ปลัดไม่ทราบ แต่ถ้าถามที่ปลัดก็จะติดตามให้
- นางสาวสาริน คุ่มกัย ขอเสนอโครงการจัดแข่งขันกีฬาระดับชุมชนทั้ง ๑๐ ชุมชน โดยให้แต่ละชุมชนได้
- ปลัดเทศบาล แข่งขันก็พากัน เป็นการสร้างความสามัคคีและช่วยต่อต้านยาเสพติด และขอเสนอโครงการทำทางจากบ้านนางสงบ ชูชื่น ถึง บ้านนางป้อม เลียงมา เพราะตอนนี้
- นายสมภพ นาคโต / ชาวบ้านจะเอาข้าวมาหว่าน...

นายสุชาติ สุกิจปาณีนิจ
นายกเทศมนตรี

ชาวบ้านจะเอาข้าวมาหว่าน เอากล้วยมาปลูก ซึ่งจะทำให้พวกเราอายุหาก
ชาวบ้านเขาทำแบบนั้น เพราะทางเสมามาก จึงอยากให้ช่วยดำเนินการ
ให้สมาชิกช่วยทำความเข้าใจกับชาวบ้าน จริงๆแล้วนายกเทศมนตรีและคณะ
ผู้บริหารที่เข้ามาได้สั่งการให้ดำเนินการเร่งด่วนกับโครงการเหล่านี้ แต่เจ้าหน้าที่
หวัศโดย นางกิ่งแก้ว ไม่ค่อยทำงาน จึงได้ให้รองนายกฯสมชายดูแลติดตามเรื่องนี้
ที่ทราบมา ได้บอกรองสมชายว่าอาทิตย์เดียว แต่ผมดูว่าอาทิตย์นี้หัวหน้ากองคลังจะ
อบรมทั้งอาทิตย์ ส่อเจตนาที่จะไม่ดำเนินการให้แก่ประชาชน แล้วจะรับปากทำ
ได้อย่างไร จึงอยากเรียนว่าเจ้าหน้าที่บางส่วนคือแห่ง มีเจตนาไม่ดี ทำให้เทศบาล
เสื่อมเสียหลายๆด้าน ผมจึงจะระงับการอนุญาตการอบรมของหัวหน้ากองคลัง
วันที่ ๑๕-๑๗ มิถุนายน เพราะหากให้ไปอบรมก็จะไม่ได้ทำประภควรรคา เพราะมี
ความหลีกเลี่ยงโดยอ้างเหตุต่างๆ ยุ่งไปหมด มีเจตนาที่จะไม่ทำประโยชน์ให้แก่
ประชาชน จึงอยากสื่อให้ทราบว่าบุคคลผู้นี้ไม่ประสงค์ดีกับพี่น้องประชาชน ให้ปลัด
ทำหนังสือยกเลิกการอบรมให้นายกเทศมนตรีเซ็นต์

นางสาวสาริน คุ่มกัย
ปลัดเทศบาล

หัวข้อที่ไปอบรมก็เป็นเรื่องการจัดทำงบประมาณ มีปลัดด้วย ปลัดเป็นเจ้าหน้าที่
งบประมาณ คลังในฐานะที่เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งบประมาณ แต่โดยปกติเจ้าหน้าที่
วิเคราะห์จะเป็นผู้ช่วยทำ เท่าที่ทราบกองคลังไม่เคยทำงบประมาณเลย ในส่วนนี้
นายกเทศมนตรีสามารถหาคนอื่นแทนได้ แต่จะยกเลิกไม่ได้ เพราะจ่ายเงินไปแล้ว
ขอชี้แจงในส่วนที่เกี่ยวข้อง เรื่องก็หาชุมชนปีนี้ติดช่วงเลือกตั้ง และประธานชุมชนก็
มีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งเคยเรียนให้นายกเทศมนตรีทราบว่าจะเลือกประธานชุมชน
เรียบร้อยแล้วจึงจะดำเนินการ เพราะได้ตั้งงบประมาณไว้แล้ว ๑๐๐,๐๐๐.- บาท
ขอทำความเข้าใจถึงนางกิ่งแก้วและทุกกองถึงเรื่องที่ค้างไว้ ผมเพิ่งเข้ามานางกิ่งแก้ว
ได้รับปากผมว่า ๑ อาทิตย์จะดำเนินการ แต่เวลาผ่านไปเกิน ๑ อาทิตย์แล้ว ผมให้
โอกาสทุกคน จงใช้โอกาสที่ให้ ทำหน้าที่ของตนเองที่ต้องทำ ทำงานอย่าโยกโย้
ทำงานที่ไม่ต้องกลัวใคร ให้กลัวงานของตนเอง ทำหน้าที่ของตนเองให้ถูกให้ควร
ไม่ต้องเอาใจใคร ขอให้ทุกคนนำไปปฏิบัติด้วย

นายสุชาติ สุกิจปาณีนิจ
นายกเทศมนตรี

เครื่องออกกำลังกาย เครื่องเสียงไร้สาย ได้กันเงินไว้ตั้งแต่ปี ๒๕๕๓ จริงๆควรจะได้
ตั้งแต่ประมาณ ๖ เดือนที่แล้ว แต่หัวหน้ากองคลังได้ไปบอกคนว่าเงินไม่มี เงินยัง
ไม่เข้า แต่ ๒ โครงการนี้ได้กันเงินไว้แล้ว สมาชิกอาจไม่เข้าใจว่ากันเงินความหมาย
คืออะไร หมายถึง ๒ โครงการนี้ได้กันเงินไว้ตั้งแต่ปี ๒๕๕๓ แล้ว สามารถดำเนินการ
ได้ทันที ไม่ต้องรอเงินเข้า เรื่องนี้เป็นเรื่องที่ประชาชนได้ประโยชน์ แต่ไม่เข้าใจว่า
หัวหน้ากองคลังมีความประสงค์เพื่ออะไร

นายพีระ สิตาสวัสดิ์

ให้ผู้บริหารดำเนินการให้เด็ดขาด เพราะถือเป็นความเสื่อมเสียของเทศบาล

/ นายสุชาติ สุกิจปาณีนิจ...

นายสุชาติ สุกิจปานิจ
นายกเทศมนตรี

นายจำลอง เมื่อกุด
ประธานสภา
ที่ประชุม

นายจำลอง เมื่อกุด
ประธานสภา

ปิดการประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

ปลัดต้องดำเนินการเรื่องนี้ให้เร็วที่สุด ถ้ามีการดำเนินการในเรื่องเกี่ยวกับ
ระเบียบหรือการลงโทษ ก็ให้ปลัดดำเนินการมา เพราะอย่างที่สมาชิกบอกว่า
เทศบาลเสียหายมากๆ ขอให้ปลัดดำเนินการขึ้นเด็ดขาดในเรื่องนี้
ท่านสมาชิกหรือคณะผู้บริหารมีข้อเสนอแนะอีกหรือไม่

ไม่มี

หากไม่มี ขอปิดประชุม

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวปิยวรรณ ทึกเจริญ)

เลขานุการสภาเทศบาล

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายจำลอง เมื่อกุด)

ประธานสภาเทศบาลตำบลไร่เก่า

ประชุมคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๕๔

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลไร่เก่า (ชั้น ๒)

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| ๑. นางหงษ์ พุกษาพันธุ์รัตน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอุบล เผื่อนโชติ | กรรมการ |
| ๓. นายวินัย บุญเกิด | กรรมการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวปิยวรรณ พิกเจริญ | เลขานุการสภา |
| ๒. นางพัชรินทร์ อินทร์จันทร์ | ผู้ช่วยงานกิจการสภา |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ร่วมกันตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ซึ่งสภาเทศบาลได้ประชุมผ่านไประหว่างวันอังคารที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๔ แล้ว เห็นว่าไม่มีข้อผิดพลาดในสาระสำคัญ มีเพียงการพิมพ์ผิดพลาดเล็กน้อย แต่ได้แจ้งเลขานุการสภาซึ่งเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุมแก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นางหงษ์ พุกษาพันธุ์รัตน์)

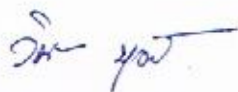
(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางสาวอุบล เผื่อนโชติ)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

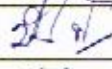
(นายวินัย บุญเกิด)

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมตรวจรายงานการประชุม
ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลไร่เก่า
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลไร่เก่า ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางหงษ์ พฤกษาพันธุ์รัตน์	ประธานกรรมการ		
๒	นางอุบล เผื่อนโชติ	กรรมการ		
๓	นายวินัย บุญเกิด	กรรมการ		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวปิยวรรณ พักเจริญ	เลขานุการสภา		
๒	นางพัชรินทร์ อินทร์จันทร์	ผู้ช่วยงานกิจการสภา	พัชรินทร์	

