



ประกาศเทศบาลตำบลไทรเก่า
เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลไทรเก่า

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศใช้เพื่อให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุโดยใช้เงินงบประมาณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าต่อการกิจของรัฐ และป้องกันปัญหาการทุจริต นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลไทรเก่า เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน สอดคล้องกับหลักการ คัดค้าน โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งมีกลไกในการควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการเทศบาลตำบลไทรเก่าที่กำหนดให้ข้าราชการมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน โปร่งใสและตรวจสอบได้ จึงกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามมาตรา ๑๑ , จัดซื้อจัดจ้างตามวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามมาตรา ๖๒ , ประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลาง ตามมาตรา ๖๓ , ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรา ๖๖ การดำเนินการดังกล่าว ให้ประกาศเผยแพร่ โดยเปิดเผยอย่างน้อย ๓ ช่องทาง ดังนี้

- (๑) ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (e-GP)
- (๒) ระบบเครือข่ายสารสนเทศของเทศบาลตำบลไทรเก่า (www.railkaocity.go.th)
- (๓) ปัดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปัดประกาศของเทศบาลตำบลไทรเก่า

ข้อ ๓ ให้มีการจัดทำสรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน โดยให้มีรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่จัดซื้อจัดจ้าง วงเงินงบประมาณ วิธีซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เข้าเสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคา และเหตุผลที่คัดเลือกผู้เสนอราคารายนั้น ตามแบบ สขร.๑ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการตรวจสอบของประชาชนในระบบสารสนเทศของเทศบาลตำบลไทรเก่า

ข้อ ๔ ให้มีการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองานหรือผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (แบบฟอร์มตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

ข้อ ๕ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ตามที่กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ กำกับดูแลการทำงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้มีการปฏิบัติตามประกาศอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ร.ร.ร.
(นายสุชาติ สุกิจปานเมือง)
นายกเทศมนตรีตำบลไทรเก่า



แบบฟอร์มการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย/แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ/
คณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง
ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า

ข้าพเจ้า นามสกุล พนักงานเทศบาล
ตำแหน่งสังกัด.....

ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น

- ☐ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
☐ เจ้าหน้าที่พัสดุ
☐ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
☐ คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
☐ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
☐ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
☐ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการซื้อหรือจ้าง
☐ อื่น ๆ

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลไร่เก่า ที่...../..... ลงวันที่
บันทึก ที่/..... ลงวันที่

โดยถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (มาตรา ๓๓)
๒. ประกาศเทศบาลตำบลไร่เก่า เรื่องประมวลจริยธรรมของข้าราชการของเทศบาลตำบลไร่เก่า พ.ศ. ๒๕๕๙

ชื่อโครงการ/จัดซื้อ/จัดจ้าง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องกับส่วนได้เสียใด ๆ กับผู้เสนองาน

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

ทราบ

(ลงชื่อ).....
(นายสุชาติ สุขกิจปานิช)
นายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า