



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลไร่เก่า

อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์



**รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

๑. ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรณีการจัดเก็บภาษี	
โครงการ/กิจกรรม	
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การดำเนินการจัดเก็บเงินภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	๑. มีการรับเงินค่าภาษีและค่าธรรมเนียมแต่ไม่ได้นำส่งเงินเพื่อฝากธนาคาร ๒. รับเงินค่าภาษีจำนวนน้อยกว่าหรือมากกว่าที่ระเบียบกำหนด ๓. เจ้าหน้าที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้มาเสียภาษีโดยคำนวณค่าภาษีน้อยกว่าหลักเกณฑ์
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. จัดทำคำสั่งแบ่งงานมอบหมายหน้าที่อย่างชัดเจน ๒. จัดให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนทักษะความรู้ ๓. จัดกิจกรรม/เข้าร่วมโครงการต่าง ๆ เพื่อปลูกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ ๔. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน ๕. ประกาศมาตรการหรือนโยบายส่งเสริมความโปร่งใสในองค์กร
ระดับของความเสี่ยง	กลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ...)
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. เทศบาลตำบลไร่เก่ามีการออกคำสั่งการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ให้แก่เจ้าหน้าที่ ๒. เทศบาลตำบลไร่เก่ามีการออกคำสั่งให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ในปี ๒๕๖๗ ๓. จัดกิจกรรมจิตอาสาในวันสำคัญต่าง ๆ ในปี ๒๕๖๗ ๔. เทศบาลตำบลไร่เก่าได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนดังนี้ ๔.๑ เว็บไซต์หลักเทศบาล - แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (ต่อ)	- สายตรงนายก/ร้องเรียน ๔.๒ แบบฟอร์มรับคำร้อง งานประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ ๕. เทศบาลตำบลไร่เก่ามีการประกาศมาตรการหรือนโยบายส่งเสริมความโปร่งใสในองค์กร ดังนี้ - ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - ประกาศมาตรการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน การทุจริต
ระยะเวลาดำเนินงาน	☒ ไตรมาส ๑ ☒ ไตรมาส ๒ ☒ ไตรมาส ๓ ☒ ไตรมาส ๔
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีลดลงหรือไม่มีการร้องเรียน
ผลตัวชี้วัด	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๒. ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรณีรถยนต์ส่วนบุคคลของทางราชการ	
โครงการ/กิจกรรม	
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การนำรถยนต์ส่วนบุคคลของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	๑. เจ้าหน้าที่นำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ๒. เจ้าหน้าที่นำรถยนต์ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ขออนุญาตผู้บังคับบัญชา
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. แต่งตั้งผู้มีอำนาจอนุญาตให้มีการใช้รถแต่ละส่วนราชการอย่างชัดเจน ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลรักษารถยนต์แต่ละส่วนราชการ ๓. จัดกิจกรรมหรือโครงการอบรมเพื่อปลูกจิตสำนึกให้แก่เจ้าหน้าที่ ๔. ประกาศมาตรการหรือนโยบายส่งเสริมความโปร่งใสในองค์กร
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ...)
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. เทศบาลตำบลไร่เก่ามีการออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานขับรถส่วนบุคคล ผู้ควบคุมดูแลรักษารถส่วนบุคคลและผู้มีอำนาจลงนามอนุญาตการใช้รถ ๒. จัดกิจกรรมจิตอาสาในวันสำคัญต่าง ๆ ในปี ๒๕๖๗

ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (ต่อ)	๓. เทศบาลตำบลไร่เก่ามีการประกาศมาตรการหรือนโยบายส่งเสริมความโปร่งใสในองค์กร ดังนี้ - ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - ประกาศมาตรการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน การทุจริต
ระยะเวลาดำเนินงาน	☒ ไตรมาส ๑ ☒ ไตรมาส ๒ ☒ ไตรมาส ๓ ☒ ไตรมาส ๔
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
ผลตัวชี้วัด	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
๓. ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ กรณีการรับของขวัญและสินน้ำใจ	
โครงการ/กิจกรรม	
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การรับของขวัญและสินน้ำใจ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่ประสกรับของขวัญหรือสินน้ำใจจากคู่สัญญาหรือผู้มาติดต่อราชการ
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. ประกาศมาตรการหรือนโยบายส่งเสริมความโปร่งใสในองค์กร
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ...)
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. เทศบาลตำบลไร่เก่ามีการประกาศมาตรการหรือนโยบายส่งเสริมความโปร่งใสในองค์กร ดังนี้ - ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - ประกาศ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ระยะเวลาดำเนินงาน	☒ ไตรมาส ๑ ☒ ไตรมาส ๒ ☒ ไตรมาส ๓ ☒ ไตรมาส ๔
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการรับของขวัญและสินน้ำใจ
ผลตัวชี้วัด	ไม่มีเรื่องร้องเรียน

๔. ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรณีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	
โครงการ/กิจกรรม	
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การเรียกรับผลประโยชน์จากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	๑. เจ้าหน้าที่ที่มีการเอื้อประโยชน์ โดยการรับเงินหรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง หรือมีการกีดกันเพื่อผลประโยชน์ ๒. การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ล่าช้า เกินกำหนด เวลาเพื่อเรียกรับผลประโยชน์
ระดับของความเสี่ยง	กลาง
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน ๒. จัดกิจกรรมหรือโครงการอบรมเพื่อปลูกจิตสำนึกให้แก่เจ้าหน้าที่ ๓. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลอย่างใกล้ชิด ๔. ประกาศมาตรการหรือนโยบายส่งเสริมความโปร่งใสในองค์กร ๕. ให้มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ...)
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. เทศบาลตำบลไร่เก่าได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนดังนี้ ๑.๑ เว็บไซต์หลักเทศบาล - แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต - สายตรงนายก/ร้องเรียน ๑.๒ แบบฟอร์มรับคำร้อง งานประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ ๒. เทศบาลตำบลไร่เก่ามีการประกาศมาตรการหรือนโยบายส่งเสริมความโปร่งใสในองค์กร ดังนี้ - ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - จัดกิจกรรมทำสัญลักษณ์ในการต่อต้านการทุจริต - ประกาศมาตรการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต - มีการประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
ระยะเวลาดำเนินงาน	☒ ไตรมาส ๑ ☒ ไตรมาส ๒ ☒ ไตรมาส ๓ ☒ ไตรมาส ๔
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการเรียกรับผลประโยชน์จากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
ผลตัวชี้วัด	ไม่มีเรื่องร้องเรียน

๑. เทศบาลตำบลไร่เก่ามีการมอบหมายหน้าที่แต่ละส่วนราชการอย่างชัดเจน



คำสั่งเทศบาลตำบลไผ่ดำ
ที่ ๑๑๗๒ / ๒๕๖๖
เรื่อง การแข่งขัน การบริหารงาน และมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ
ภายในองค์กร

ตามที่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล เพื่อนักดับใช้ในการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เหมาะสม สัมกับลักษณะการบริหารงาน และอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ นั้น

อนึ่ง เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างขอเทศบาลตำบลไผ่เก้ง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสมก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานเทศบาล จึงอาศัยอำนาจตาม ประการคณะกรรมกรการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวด ๑๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๔๗ และมติ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ เห็นชอบเปลี่ยนแปลงขนาดเทศบาลขนาดเล็กเป็นขนาดกลาง เทศบาลตำบลไผ่เก้งได้กำหนดจำนวนการเป็น ๒ กอง ๓ หน่วย เพื่อรองรับการบริหารงานและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ตามตำแหน่งหน้าที่ของเทศบาลที่กำหนดในโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล โดยใช้หลักการแบ่งอำนาจและหน้าที่ในการวินิจฉัย ปัญหาและสั่งการในกองคลัง จึงขอกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังนี้

นางกิ่งแก้ว จวบกระจำัง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)
ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๖-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ มีหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบในการบริหารงานในกองคลัง
มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย วางแผน ควบคุม มอบหมายงาน ตระเวนผลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานทางด้านการบริหารงานคลังหลายด้าน เช่น งานการคลัง งานการเงินและบัญชี งานการจัดเก็บรายได้ งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ งานให้รู้ งานธุรการ งานการจัดการคลัง งานจัดระบบงาน งานตรวจสอบเกี่ยวกับการเบิกจ่าย งานรับมอบสิทธิการเบิกเงินงบประมาณ

๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเสนอแนะและให้คำปรึกษาแนะมา การทำความเข้าใจและสรุปรายงาน
ดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินการคลัง เก็บรักษาทรัพย์สินที่มีค่าของเทศบาล
๓. พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น เสนอแนะ และดำเนินการปฏิบัติงานบริหาร

งานการคลัง

๔. ตรวจสอบการจัดการงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการคลังหลายด้าน

๕. ความสามารถในการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายการเก็บรักษาทรัพย์สินที่มีค่าและหลักฐานแทน

ตัวเงิน

๒. เทศบาลตำบลไร่เก่ามีการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมเพิ่มพูนทักษะความรู้



คำสั่งเทศบาลตำบลไผ่เก้ง
ที่ ๑๕๒/๒๕๖๖
เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมความพร้อมในการจัดการอาชีพต้นและปลูกลำไย และภาคพืช ปีระจปี พ.ศ. ๒๕๖๗” วิธีการจัดการเรียนและวิธีการได้มาซึ่งเรียนทั้งการกับงานปลูกลำไยภาคปฏิบัติและทฤษฎี update แนวทางการให้บริการและคำแนะนำของคณะกรรมการวิจัยอาชีพต้นและปลูกลำไย และหนังสือแจ้งแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง” ในวันที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๑ - ๓๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมธาวาญ อำเภอ อำเภอ จังหวัดพิจิตร

เทศบาลตำบลโป่งไถได้พิจารณาแล้วเพื่อเป็นทางเลือกพัฒนาทางเทศบาลให้มีความรู้ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน จึงขอเชิญชวนชาวตำบลโป่งไถ (ข้อ ๔) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้ภาษาในการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ มาเป็นแนวทางปฏิบัติ โดยนางสาวอุบลพรหม หอมเกิด ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ เข้ารับการอบรมตามโครงการ ดังกล่าว โดยได้รับทุนสนับสนุน จาก ๒ หน่วยงาน ได้แก่ เทศบาลตำบลโป่งไถ และมูลนิธิเพื่อพัฒนาท้องถิ่น โดยเทศบาลตำบลโป่งไถจะดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ให้เดินทางไปราชการได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

 $\frac{5}{7}$

(นายก้าพล เต็งประเสริฐ)
นายกเทศมนตรีตำบลไร่แก้ว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ กองคลัง เทศบาลตำบลไทรบุรี
ที่ บจ ๕๓๖๐๖ / ๕๐๓๕ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน

[illegible][illegible]

๒๓.๕) ถ้าหากเจ้าได้เดินตามไปเพื่อหาสมถะมาใช้ในการดำรงชีวิตตามที่ได้อธิบายมาแล้ว และเห็นว่าการดำเนินชีวิตตามวิถีปฏิบัติธรรมหรือศีล เป็นการสร้างสมาธิขึ้นในใจจนสามารถที่จะรู้แจ้งเห็นจริงในธรรมได้โดยง่ายยิ่งขึ้นแล้วละก็ การปฏิบัติธรรมในทางปฏิบัติจริง ๆ นั้นย่อมมีอุปสรรคเกิดขึ้นมาเสมอ ไม่ว่าจะเป็นอุปสรรคที่เกิดจากภายนอกหรืออุปสรรคที่เกิดจากภายในก็ตาม อุปสรรคเหล่านี้ย่อมมีอยู่เป็นประจำอยู่แล้ว การปฏิบัติธรรมจึงต้องอาศัยการปฏิบัติที่ต่อเนื่องกันอย่างต่อเนื่องกัน การปฏิบัติธรรมจึงต้องอาศัยการปฏิบัติที่ต่อเนื่องกันอย่างต่อเนื่องกัน การปฏิบัติธรรมจึงต้องอาศัยการปฏิบัติที่ต่อเนื่องกันอย่างต่อเนื่องกัน

[illegible]

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุพรรณิ ทองเกิด)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติราชการ

๓. เทศบาลตำบลไร่เก่ามีการจัดกิจกรรม/เข้าร่วมโครงการต่าง ๆ เพื่อปลูกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่

- กิจกรรมจิตอาสา



- เข้าร่วมพิธีการเพื่อแสดงความจงรักภักดี



๔. เทศบาลตำบลไร่เก่าได้จัดช่องทางการร้องเรียน ดังนี้

- กรอกแบบฟอร์มร้องเรียนร้องทุกข์ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลตำบลไร่เก่า



- ร้องเรียนผ่านที่เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลไร่เก่า

..... 11/11/92

- ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)



ประกาศเทศบาลตำบลไผ่เก้ง
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ของเทศบาลตำบลไผ่เก้ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลไผ่เก้ง มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่าเทศบาลตำบลไผ่เก้ง เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารเทศบาลตำบลไผ่เก้ง จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดิน ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกำพล เต็งประเสริฐ)
นายกเทศมนตรีตำบลไผ่เก้ง

- ประกาศมาตรการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน การทุจริต



ประกาศเทศบาลตำบลไผ่เก้ง
เรื่อง มาตรการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน กรณีมีบุคคลภายนอกหรือประชาชนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลไผ่เก้ง ว่าทุจริตและปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

ตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ ประกอบกับนโยบายของพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้แถลงนโยบายของรัฐบาลต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ก็ได้กำหนดให้มีการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาลเพื่อการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและรักษาความสงบแห่งชาติ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับเทศบาลตำบลไผ่เก้ง ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ในประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป รวมทั้งยกระดับเทศบาลตำบลไผ่เก้ง ให้เป็นองค์กรที่เข้มแข็งปราศจากปัญหาการทุจริต จึงได้จัดทำมาตรการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน กรณีมีบุคคลภายนอกหรือประชาชนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลไผ่เก้ง ว่าทุจริตและปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบขึ้น ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลไผ่เก้ง เรื่อง มาตรการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน กรณีมีบุคคลภายนอกหรือประชาชนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลไผ่เก้ง ว่าทุจริตและปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ”

๒. บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลตำบลไผ่เก้ง

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่อย่างใด ในตำแหน่งหรือหน้าที่ ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมการดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

/“ข้อร้องเรียน”...

๖. เทศบาลตำบลไผ่แก้วมีการแต่งตั้งพนักงานผู้ควบคุมรถ ผู้มีอำนาจลงนามอนุญาตให้ใช้รถ



คำสั่งเทศบาลตำบลไผ่แก้ว

ที่ ๖๑๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานขับรถส่วนกลาง ผู้ควบคุมและรับผิดชอบ และผู้มีอำนาจลงนามอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนกลางในเขตและนอกเขตเทศบาลตำบลไผ่แก้ว

ด้วย เทศบาลตำบลไผ่แก้ว มีรถยนต์และรถจักรยานยนต์ส่วนราชการ จำนวน ๒๗ คัน เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๕ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๖ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๖๓/ว ๓๐๑๘ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ชักแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้รถและรักษาการรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายควบคุมพนักงานขับรถ ให้ลงรายละเอียดการใช้รถตามแบบ ๓, ๔, ๕ และ ๖ ตามความเป็นจริง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษาการรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการที่ทำหน้าที่บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานประจำในส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดเทศบาล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการสำนัก

“รถส่วนกลาง” หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายความรวมถึงรถยนต์ที่ใช้ในการบริการประชาชนหรือใช้ในหน้าที่ของส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์พยาบาล รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย และเครื่องจักรกลต่างๆ

จึงขอยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลไผ่แก้ว เลขที่ ๑๐๓๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และแต่งตั้งให้มีนามและตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นผู้ขับรถส่วนกลาง ควบคุมดูแลและรับผิดชอบต่อรถส่วนกลางของเทศบาล ตามระเบียบดังกล่าว

โดยแต่งตั้งพนักงานขับรถ และผู้ควบคุมการใช้รถ ดังนี้

ลำดับ	ประเภท/ยี่ห้อ	ทะเบียนรถ	ผู้ควบคุมการใช้รถ	พนักงานขับรถ/ผู้ดูแลการใช้รถ
๑	รถยนต์นั่งไม่เกิน ๗ คน ยี่ห้อ มิตซูบิชิ	กข ๒๑๑๗ ปช	นางนพเก้า หลักแหลม	นายเอกสิทธิ์ นาคโค
๒	รถยนต์นั่งไม่เกิน ๗ คน ยี่ห้อ ฮีโน่	กข ๒๑๑๗ ปช	นางนพเก้า หลักแหลม	นายอนุสิทธิ์ เงินวง

๘. เทศบาลตำบลไผ่แก้วมีการประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ประกาศ เทศบาลตำบลไผ่แก้ว

เรื่อง แผนแม่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ นั้น

เทศบาลตำบลไผ่แก้ว ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายกฯ) เติ่งประเสริฐ

นายกเทศมนตรีตำบลไผ่แก้ว

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลไผ่แก้ว (Mubba00000000) ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	รหัสแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๒๒๑๐๐๐๓๕๔๘	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ขยายบ้านบางอ้อยถึงบ้านนายหมึก (ชุมชนบ้านสามร้อยยอด)	๕๕๘,๖๐๐.๐๐	๐๗/๒๕๖๗
๒	P๒๒๑๐๐๐๓๕๔๙	โครงการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมระบบระบายน้ำบ้านนายโกน ถึงบ้านนายสุ (ชุมชนบ้านสามร้อยยอด)	๒,๓๗๖,๐๐๐.๐๐	๐๖/๒๕๖๗
๓	P๒๒๑๐๐๐๓๕๕๐	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ถนนเทศบาลซอย ๑๖แยกที่ ๕ ถึงบ้านนายบด หองใบ (ชุมชนบ้านตาลเจ็ดยอด)	๑,๕๕๕,๑๐๐.๐๐	๐๖/๒๕๖๗
๔	P๒๒๑๐๐๐๓๕๕๑	โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำพร้อมฝักน้ำ คสล. ถนนเทศบาลซอย ๑๑ (ฝั่งทิศใต้) เชื่อมถนนเทศบาลซอย ๙ (ชุมชนตลาดไผ่แก้ว)	๘๖๕,๐๐๐.๐๐	๐๕/๒๕๖๗
๕	P๒๒๑๐๐๐๓๕๕๒	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ถนนเทศบาลซอยบ้านนายเม้น เอ็นใจ (ชุมชนศาลเจ้าปู่ท่าก่ง)	๖๕๑,๕๐๐.๐๐	๐๔/๒๕๖๗
๖	P๒๒๑๐๐๐๓๕๕๓	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่บ้านศรีบุญญา ซอย ๑ พร้อมระบบระบายน้ำ (ชุมชนตลาดไผ่แก้ว)	๑,๕๕๕,๒๐๐.๐๐	๐๔/๒๕๖๗
๗	P๒๒๑๐๐๐๓๕๕๔	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ถนนเทศบาลซอย ๒๓ เชื่อมถนนเทศบาลซอย ๒๓ (ชุมชนวัดศาลาลีย์)	๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๓/๒๕๖๗
๘	P๒๒๑๐๐๐๓๕๕๕	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ขยายบ้านบางเสียม (ชุมชนศาลเจ้าปู่ท่าก่ง)	๖๗๓,๕๐๐.๐๐	๐๓/๒๕๖๗
๙	P๒๒๑๐๐๐๓๕๕๖	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. ขยายบ้านนางเล็ก บุญรอด และนางน้อย บัวแก้ว เชื่อมถนนสายโรงเจ-วังบัว (ชุมชนบ้านสามร้อยยอด)	๒,๓๘๘,๐๐๐.๐๐	๐๒/๒๕๖๗
๑๐	P๒๒๑๐๐๐๓๕๕๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายวัดสามร้อยยอด-บ้านศาลาลีย์ (ช่วงที่ ๓) กม. ที่ ๓+๕๐๐.๐๐ - ๓+๗๔๐.๐๐	๑,๕๕๕,๐๐๐.๐๐	๐๑/๒๕๖๗
๑๑	P๒๒๑๐๐๐๓๕๕๘	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ขยายซอยวัดพร้อมท่อระบายน้ำ (ชุมชนศาลเจ้าปู่ท่าก่ง)	๖๖๕,๕๐๐.๐๐	๐๑/๒๕๖๗