



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายปกครอง งานนิติการ โทร ๐-๓๒๖๘-๙๐๑๕ ต่อ ๒๐๓

ที่ ปช ๕๓๒๐๑/๓๓๕

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด และหัวข้อการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีกำหนดหัวข้อ ให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในและให้มีการแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลไร่เก่า นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลไร่เก่าได้กำหนดผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

### ๑. ดำเนินการทำคำสั่ง ๒ เรื่อง

๑.๑ คำสั่งเทศบาลตำบลไร่เก่า ที่ ๒๑๐/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐของเทศบาลตำบลไร่เก่า ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่ ดำเนินการ ควบคุม ดูแล และขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแบบที่กำหนดและรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

๑.๒ คำสั่งเทศบาลตำบลไร่เก่า ที่ ๒๑๑/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐของเทศบาลตำบลไร่เก่า ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลไร่เก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และรายงานผลการติดตามให้ผู้บริหารและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

๒. ดำเนินการติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหัวข้อการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตั้งแต่ข้อ ๐๑ ถึง ๐๔๓ เป็นที่เรียบร้อย รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายธราธิป อนุรักษ์วงศ์ศรี)  
พนักงานจ้างทั่วไป

(นายนิรันดร์ เปรมศิริ)  
นิติกรปฏิบัติการ

หน้า ดอรรโณ



(นายยุทธพล อินมอญ)  
ปลัดเทศบาลตำบลไร่เก่า  
รท.หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล



(นายอำไพ พูลน้อย)  
รองนายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า

ดอรรโณ หน้า

ดอรรโณ หน้า



(นายยุทธพล อินมอญ)  
ปลัดเทศบาลตำบลไร่เก่า



(นายกำพล เต็งประเสริฐ)  
นายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า



คำสั่งเทศบาลตำบลไร่เก่า

ที่ ๒๑๐/๒๕๖๕

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลไร่เก่า

ด้วย สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและเวลาที่กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลไร่เก่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลไร่เก่า ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

|                             |                              |                   |
|-----------------------------|------------------------------|-------------------|
| ๑. นางกิ่งแก้ว อ่อนทรัพย์   | ผู้อำนวยการกองคลัง           | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. นายณรงค์ศักดิ์ เจริญธรรม | ผู้อำนวยการกองช่าง           | คณะกรรมการ        |
| ๓. นายชลากร อภิชาติชาญชัย   | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข      | คณะกรรมการ        |
| ๔. นางวราภรณ์ เดชสงคราม     | ผู้อำนวยการกองการศึกษา       | คณะกรรมการ        |
| ๕. นางสาวจินตนา ธรรมนิยมไทย | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ        | คณะกรรมการ        |
| ๖. นางสาวจุติมา พิณาศักย์   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก. | คณะกรรมการ        |
| ๗. นางสุนารี สุกิจปานิธิ    | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ     | คณะกรรมการ        |

มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑. ดำเนินการ ควบคุม ดูแล และขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแบบที่กำหนดของเทศบาลตำบลไร่เก่า

๒. รายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลไร่เก่า

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกฯพล เต็งประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า



คำสั่งเทศบาลตำบลไร่เก่า

ที่ ๒๑๑/๒๕๖๕

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลไร่เก่า

ด้วย สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและเวลาที่กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลไร่เก่า เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลไร่เก่า จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลไร่เก่า ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- |                               |                           |                     |
|-------------------------------|---------------------------|---------------------|
| ๑. นายยุทธพล อินมอญ           | ปลัดเทศบาลตำบลไร่เก่า     | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายจักรพรรดิ พิณาศภัย      | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวทิพวรรณ เพชรสังวาลย์ | นักตรวจสอบภายในปฏิบัติการ | กรรมการ             |
| ๔. นายนิรันดร์ เปรมศิริ       | นิติกรปฏิบัติการ          | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑. ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลไร่เก่า

๒. รายงานผลการติดตามให้ผู้บริหารและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกำพล เต็งประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า



แบบรายงานความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรคในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. หน่วยงาน (อปท.) เทศบาลตำบลไร่เก่า

อำเภอ สามร้อยยอด จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์

2. วันที่รายงาน 27 เมษายน 2565

3. คำชี้แจง ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายกำกับและติดตามฯ ดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ตามแบบ  
รายงานนี้

| ข้อคำถาม                                                                                                                                                                          | การดำเนินงาน |        | ปัญหา/อุปสรรค                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                   | ครบ          | ไม่ครบ |                                                                                             |
| ตัวชี้วัดที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน                                                                                                                                                    |              |        |                                                                                             |
| O1 โครงสร้าง<br>(ต้องมีทั้ง 2 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายการเมือง, ฝ่ายข้าราชการประจำ)                                                                                                       | ✓            |        |                                                                                             |
| O2 ข้อมูลผู้บริหาร<br>(ต้องมี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ รูปถ่าย, ชื่อ-นามสกุล, ตำแหน่ง, เบอร์โทร.)                                                                                      | ✓            |        |                                                                                             |
| O3 อำนาจหน้าที่<br>(ต้องมีข้อมูลอำนาจหน้าที่ของ อปท.)                                                                                                                             | ✓            |        |                                                                                             |
| O4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน<br>(ต้องมีแผนพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 5 ปี ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)                                                                           | ✓            |        |                                                                                             |
| O5 ข้อมูลการติดต่อ<br>(ต้องมี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ ที่อยู่, เบอร์โทร., E-mail, แผนที่ตั้ง)                                                                                         | ✓            |        |                                                                                             |
| O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง<br>(ต้องมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน)                                                                                                              | ✓            |        |                                                                                             |
| O7 ข่าวประชาสัมพันธ์<br>(ต้องมีข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ในการดำเนินงานของ อปท. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)                                                                                   | ✓            |        |                                                                                             |
| O8 Q&A<br>(ต้องมีกระดานกระหู้ถาม-ตอบ)                                                                                                                                             | ✓            |        |                                                                                             |
| O9 Social Network<br>(ต้องมี Facebook หน่วยงานบนเว็บไซต์หลักหน่วยงาน)                                                                                                             | ✓            |        |                                                                                             |
| ตัวชี้วัดที่ 9.2 การบริหารงาน                                                                                                                                                     |              |        |                                                                                             |
| O10 แผนดำเนินงานประจำปี<br>(มีแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ ชื่อโครงการ, งบประมาณ, ระยะเวลาดำเนินการ)                                          | ✓            |        |                                                                                             |
| O11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน<br>(ต้องมีรายงานความก้าวหน้าตามแผนฯ ครบทั้ง 6 เดือน และต้องมี 2 องค์ประกอบ ได้แก่ รายละเอียดความก้าวหน้า, งบประมาณที่ใช้) |              | ✓      | ตามระเบียบว่าด้วยการจัดทำแผนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้ติดตามแผนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง |

| ข้อคำถาม                                                                                                                                                                                          | การดำเนินงาน |        | ปัญหา/อุปสรรค |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|---------------|
|                                                                                                                                                                                                   | ครบ          | ไม่ครบ |               |
| O12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี<br>(มีเล่มรายงานประจำปีปีงบประมาณ.พ.ศ. 2564 และต้องมี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ ชื่อโครงการ, งบประมาณที่ใช้, ปัญหา/อุปสรรค, ข้อเสนอแนะ)                                 | ✓            |        |               |
| O13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน<br>(มีคู่มือการปฏิบัติงาน 1 คู่มือ และต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ รายละเอียดภารกิจใด, เจ้าหน้าที่ตำแหน่งใด, มีขั้นตอนอย่างไร)                                   | ✓            |        |               |
| O14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ<br>(มีคู่มือบริการประชาชน 1 คู่มือ และต้องมี 2 องค์ประกอบ ได้แก่ รายละเอียดบริการใด, มีขั้นตอนอย่างไร)                                                          | ✓            |        |               |
| O15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ<br>(มีสถิติการให้บริการปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 ตั้งแต่เดือน ต.ค. 64 - มี.ค. 65 และจำแนกเป็นภารกิจให้ชัดเจน)                                                          | ✓            |        |               |
| O16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ<br>(มีผลสำรวจความพึงพอใจปีงบประมาณ.พ.ศ. 2564 และต้องจำแนกเป็น 3 ประเด็น ด้านขั้นตอนการให้บริการ, ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ, ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก) | ✓            |        |               |
| O17 E-Service<br>(ต้องมีช่องทางการให้บริการออนไลน์ เช่น Google Form)                                                                                                                              | ✓            |        |               |
| ตัวชี้วัดที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ                                                                                                                                                            |              |        |               |
| O18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี<br>(มีแผนการใช้จ่ายประจำปีปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 และต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ โครงการ งบประมาณ แหล่งงบประมาณ ประเภทรายการใช้จ่าย)                                 | ✓            |        |               |
| O19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน<br>(มีรายงานความก้าวหน้าตามแผนฯ ให้ครบทั้ง 6 เดือน และต้องมี 2 องค์ประกอบ ได้แก่ รายละเอียดความก้าวหน้า, ใช้จ่ายงบประมาณ)           | ✓            |        |               |
| O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี<br>(มีผลการใช้จ่ายงบประมาณตลอดปีงบประมาณ.พ.ศ. 2564 และต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ ผลการใช้งบประมาณ, ปัญหา/อุปสรรค, ข้อเสนอแนะ)                               | ✓            |        |               |
| O21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ<br>(มีแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ในปี งบประมาณ.พ.ศ. 2565 และต้องมี 2 องค์ประกอบ ได้แก่ ชื่อโครงการ, วงเงินที่ใช้, ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง)       | ✓            |        |               |
| O22 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ<br>(มีประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ในปี งบประมาณ. พ.ศ. 2565)                                                                              | ✓            |        |               |
| O23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน<br>(ต้องมีสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร.1) ปีงบประมาณ.พ.ศ. 2565 ให้ครบทั้ง 6 เดือน)                                                       | ✓            |        |               |

| ข้อคำถาม                                                                                                                                                                                                                                                                 | การดำเนินงาน |  | ปัญหา/อุปสรรค |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|---------------|
| O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี<br>(ต้องมีผลการจัดซื้อจัดจ้างครบทุกเดือนตลอดปีงบประมาณ 2564 และต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ งบประมาณที่ใช้จัดซื้อจัดจ้าง, ปัญหา/อุปสรรค, ข้อเสนอแนะ)                                                                 | ✓            |  |               |
| <b>ตัวชี้วัดที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>                                                                                                                                                                                                                   |              |  |               |
| O25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล<br>(ต้องมีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลปีงบประมาณ 2565 ของนายก อบท. หรือแสดงแผนพัฒนาบุคคล และต้องมี 8 องค์ประกอบ ได้แก่ การวางแผน, การสรรหา, การบรรจุ, การพัฒนา, การประเมินผล, การรักษาวินัย, การสร้างความก้าวหน้า, การพัฒนาคุณภาพชีวิต) | ✓            |  |               |
| O26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล<br>(มีแสดงผลการดำเนินงานตามนโยบาย)                                                                                                                                                                                       | ✓            |  |               |
| O27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>(ต้องมีหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ก.ณ. ก.ท.จ. ก.อบต.จ.) และต้องจำแนกเป็น 5 องค์ประกอบ ได้แก่ การสรรหาและคัดเลือก, การบรรจุและแต่งตั้ง, การพัฒนา, การประเมินผล, การให้ทุนให้ไทย)                             | ✓            |  |               |
| O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี<br>(มีผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของปีงบประมาณ 2564 และต้องมี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ ผลการดำเนินงานตามนโยบาย, ชื่อโครงการ/ กิจกรรม, ปัญหา/อุปสรรค, ข้อเสนอแนะ)                                                      | ✓            |  |               |
| <b>ตัวชี้วัดที่ 9.5 การเสริมสร้างความโปร่งใส</b>                                                                                                                                                                                                                         |              |  |               |
| O29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต<br>(มีคู่มือ/แนวทางจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และต้องมี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ วิธีการ/ช่องทางการร้องเรียน, ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียน, ส่วนงานที่รับผิดชอบ, ระยะเวลาดำเนินการ)                                    | ✓            |  |               |
| O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต<br>(มีช่องทางเฉพาะในการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต แบบ Online)                                                                                                                                                                  | ✓            |  |               |
| O31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต<br>(ต้องมีข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ปีงบประมาณ 2565 ให้ครบทั้ง 6 เดือน และต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ จำนวนเรื่องที่ได้รับแจ้งทั้งหมด, จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ, จำนวนเรื่องดำเนินการแล้วเสร็จ)           | ✓            |  |               |
| O32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น<br>(ต้องมีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นแบบ Online)                                                                                                                                                                                         | ✓            |  |               |
| O33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม<br>(ต้องมีการดำเนินกิจกรรมการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานปีงบประมาณ 2565 อย่างน้อย 1-2 กิจกรรม)                                                                                                                      | ✓            |  |               |

| ข้อคำถาม                                                                                                                                                                                                                                        | การดำเนินงาน | ปัญหา/อุปสรรค |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ 10.1 การป้องกันการทุจริต</b>                                                                                                                                                                                                    |              |               |
| O34 นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)<br>(ต้องมีประกาศนโยบาย No Gift Policy ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)                                                                                                                                          | ✓            |               |
| O35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร<br>(ต้องมีการดำเนินกิจกรรมการมีส่วนร่วมของนายก อบปท. ในการป้องกันการทุจริต ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อย่างน้อย 1-2 กิจกรรม)                                                                                          | ✓            |               |
| O36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต<br>(ต้องมีผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ เหตุการณ์ความเสี่ยง, ระดับความเสี่ยง, มาตรการ/กิจกรรมป้องกันการทุจริต)                                         | ✓            |               |
| O37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต<br>(ต้องมีผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)                                                                                                                                 | ✓            |               |
| O38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม<br>(ต้องมีการดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกที่ดี มีความซื่อสัตย์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อย่างน้อย 1-2 กิจกรรม)                                          | ✓            |               |
| O39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต<br>(มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และต้องมี 3 องค์ประกอบ ได้แก่ ชื่อโครงการ/กิจกรรม, งบประมาณ, ช่วงเวลาดำเนินการ)                                                                      | ✓            |               |
| O40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต<br>ประจำปี รอบ 6 เดือน<br>(มีรายงานความก้าวหน้าตามแผนฯ ครบทั้ง 6 เดือน และต้องมี 2 องค์ประกอบ ได้แก่ รายละเอียดความก้าวหน้าแต่ละโครงการ, การใช้จ่ายงบประมาณ)                               | ✓            |               |
| O41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี<br>(มีผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ของปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 และต้องมี 4 องค์ประกอบ ได้แก่ ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม, ผลการใช้จ่ายงบประมาณ, ปัญหา/อุปสรรค, ข้อเสนอแนะ)                        | ✓            |               |
| <b>ตัวชี้วัดที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</b>                                                                                                                                                                                      |              |               |
| O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน<br>(ต้องมีการวิเคราะห์ผลคะแนน ITA 2564 (ระบุ คะแนนแต่ละตัวชี้วัด, ประเด็นที่ต้องแก้ไข, ประเด็นที่ต้องพัฒนา) และต้องมีกำหนดมาตรการ, วิธีการดำเนินการ, ผู้รับผิดชอบ, ระยะเวลา, การติดตามผล) | ✓            |               |
| O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน<br>(ต้องมีผลการดำเนินการตามมาตรการฯ และต้องมี 6 องค์ประกอบ ได้แก่ มาตรการ, วิธีการดำเนินการ, ผู้รับผิดชอบ, ระยะเวลา, ผลดำเนินการ, ข้อเสนอแนะ)                              | ✓            |               |