



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลไร่เก่า

อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์



ผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การจัดเก็บเงินภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
เหตุการณ์ความเสี่ยง	๑. มีการรับเงินค่าภาษีและค่าธรรมเนียมแต่ไม่ได้นำส่งเงินเพื่อฝากธนาคาร ๒. รับเงินค่าภาษีจำนวนน้อยกว่าหรือมากกว่าที่ระบุเบี่ยงกำหนด ๓. เจ้าหน้าที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้มาเสียภาษีโดยคำนวณค่าภาษีน้อยกว่าหลักเกณฑ์
ระดับของความเสี่ยง	กลาง
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. จัดทำคำสั่งแบ่งงานมอบหมายหน้าที่อย่างชัดเจน ๒. จัดให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนทักษะความรู้ ๓. จัดกิจกรรม/เข้าร่วมโครงการต่าง ๆ เพื่อปลูกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ ๔. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน ๕. ประกาศมาตรการหรือนโยบายส่งเสริมความโปร่งใสในองค์กร
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ เหตุผลอื่น ๆ
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	จำนวนเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี
ผลการดำเนินการตามมาตรการ	๑. เทศบาลตำบลไร่เก่ามีการออกคำสั่งการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ให้แก่เจ้าหน้าที่ ๒. เทศบาลตำบลไร่เก่ามีการออกคำสั่งให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ในปี ๒๕๖๖ ๓. จัดกิจกรรมจิตอาสาในวันสำคัญต่าง ๆ ในปี ๒๕๖๖ ๔. เทศบาลตำบลไร่เก่าได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนดังนี้ ๕.๑ เว็บไซต์หลักเทศบาล - แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต - สายตรงนายก/ร้องเรียน

	๕.๒ แบบฟอร์มรับคำร้อง งานประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ ๖. เทศบาลตำบลไร่เก่ามีการประกาศมาตรการหรือนโยบายส่งเสริมความโปร่งใสในองค์กร ดังนี้ - ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - จัดกิจกรรมทำสัญลักษณ์ในการต่อต้านการทุจริต - ประกาศมาตรการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต
โครงการ/กิจกรรม	
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว - รถยนต์ส่วนบุคคล - วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ
เหตุการณ์ความเสี่ยง	๑. เจ้าหน้าที่นำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ๒. เจ้าหน้าที่นำรถยนต์ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ขออนุญาตผู้บังคับบัญชา ๓. เจ้าหน้าที่นำวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานไปใช้ส่วนตัว
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. แต่งตั้งผู้มีอำนาจอนุญาตให้มีการใช้รถแต่ละส่วนราชการอย่างชัดเจน ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลรักษารถยนต์แต่ละส่วนราชการ ๓. จัดทำทะเบียนคุมวัสดุ อุปกรณ์และมีการรายงานผลให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน ๔. จัดกิจกรรมหรือโครงการอบรมเพื่อปลูกจิตสำนึกให้แก่เจ้าหน้าที่ ๕. ประกาศมาตรการหรือนโยบายส่งเสริมความโปร่งใสในองค์กร
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ เหตุผลอื่น ๆ
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	จำนวนเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
ผลการดำเนินการตามมาตรการ	๑. เทศบาลตำบลไร่เก่ามีการออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานขับรถส่วนบุคคล ผู้ควบคุมดูแลรักษารถส่วนบุคคลและผู้มีอำนาจลงนามอนุญาตการใช้รถ ๒. ทุกส่วนราชการมีการจัดทำทะเบียนคุมวัสดุ และรายงานผลวัสดุคงเหลือให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน ๓. จัดกิจกรรมจิตอาสาในวันสำคัญต่าง ๆ ในปี ๒๕๖๖

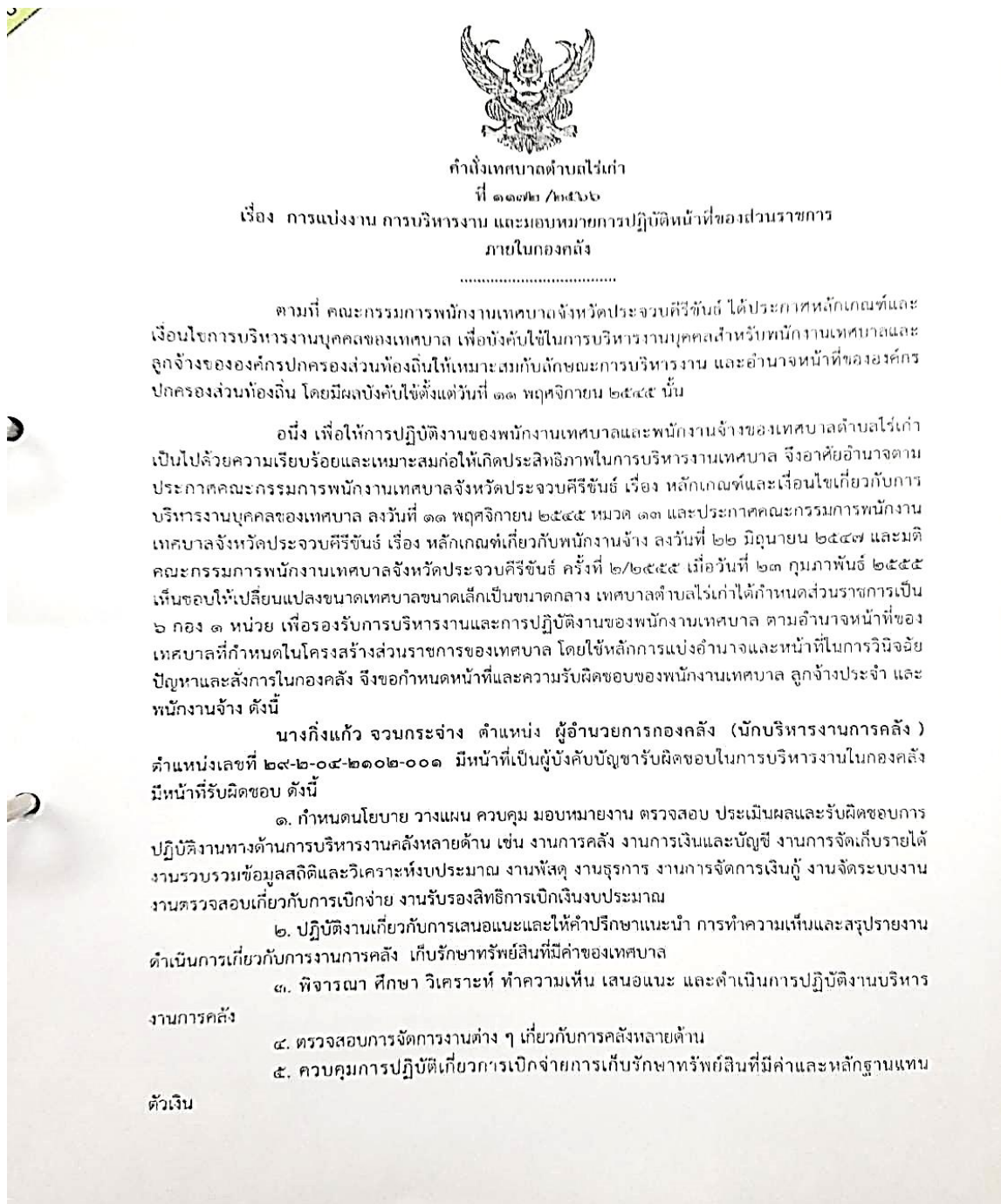
	๔. เทศบาลตำบลไร่เก่ามีการประกาศมาตรการหรือนโยบายส่งเสริมความโปร่งใสในองค์กร ดังนี้ - ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - จัดกิจกรรมทำสัญลักษณ์ในการต่อต้านการทุจริต - ประกาศมาตรการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต
โครงการ/กิจกรรม	
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การรับของขวัญและสินน้ำใจ
เหตุการณ์ความเสี่ยง	เจ้าหน้าที่ประสงค์รับของขวัญหรือสินน้ำใจจากคู่สัญญาหรือผู้มาติดต่อราชการ
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. ประกาศมาตรการหรือนโยบายส่งเสริมความโปร่งใสในองค์กร
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ เหตุผลอื่น ๆ
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	จำนวนเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการรับของขวัญและสินน้ำใจ
ผลการดำเนินการตามมาตรการ	๑. เทศบาลตำบลไร่เก่ามีการประกาศมาตรการหรือนโยบายส่งเสริมความโปร่งใสในองค์กร ดังนี้ - ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - จัดกิจกรรมทำสัญลักษณ์ในการต่อต้านการทุจริต - ประกาศมาตรการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต
โครงการ/กิจกรรม	
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การเรียกรับผลประโยชน์จากคู่สัญญา
เหตุการณ์ความเสี่ยง	๑. เจ้าหน้าที่มีการเอื้อประโยชน์ โดยการรับเงินหรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง หรือมีการกีดกันเพื่อผลประโยชน์ ๒. การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ล่าช้า เกินกำหนด เวลาเพื่อเรียกรับผลประโยชน์
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ

มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน ๒. จัดกิจกรรมหรือโครงการอบรมเพื่อปลูกจิตสำนึกให้แก่เจ้าหน้าที่ ๓. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลอย่างใกล้ชิด ๔. ประกาศมาตรการหรือนโยบายส่งเสริมความโปร่งใสในองค์กร
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ เหตุผลอื่น ๆ
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	จำนวนเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการเรียกรับผลประโยชน์จากคู่สัญญา
ผลการดำเนินการตามมาตรการ	๑. เทศบาลตำบลไร่เก่าได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนดังนี้ ๑.๑ เว็บไซต์หลักเทศบาล - แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต - สายตรงนายก/ร้องเรียน ๑.๒ แบบฟอร์มรับคำร้อง งานประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ ๒. เทศบาลตำบลไร่เก่ามีการประกาศมาตรการหรือนโยบายส่งเสริมความโปร่งใสในองค์กร ดังนี้ - ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - จัดกิจกรรมทำสัญลักษณ์ในการต่อต้านการทุจริต - ประกาศมาตรการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต
โครงการ/กิจกรรม	
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การเบิกเงินราชการตามสิทธิ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าล่วงเวลา ค่าที่พัก ค่าเช่าบ้าน
เหตุการณ์ความเสี่ยง	๑. เบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ ๒. ไม่มีการตรวจสอบก่อนส่งจ่ายเงิน
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน ๒. จัดกิจกรรมหรือโครงการอบรมเพื่อปลูกจิตสำนึกให้แก่เจ้าหน้าที่ ๓. ประกาศมาตรการหรือนโยบายส่งเสริมความโปร่งใสในองค์กร ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการ ฯ ตรวจสอบผู้มีสิทธิเช่าบ้าน

สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ เหตุผลอื่น ๆ
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	๑. จำนวนเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการเบิกเงินอันเป็นเท็จ
ผลการดำเนินการตามมาตรการ	๑. เทศบาลตำบลไร่เก่าได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนดังนี้ ๑.๑ เว็บไซต์หลักเทศบาล - แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต - สายตรงนายก/ร้องเรียน ๑.๒ แบบฟอร์มรับคำร้อง งานประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ ๒. เทศบาลตำบลไร่เก่ามีการประกาศมาตรการหรือนโยบายส่งเสริมความโปร่งใสในองค์กร ดังนี้ - ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - จัดกิจกรรมทำสัญลักษณ์ในการต่อต้านการทุจริต - ประกาศมาตรการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๓. จัดกิจกรรมจิตอาสาในวันสำคัญต่าง ๆ ในปี ๒๕๖๖ เพื่อปลูกจิตสำนึกของเจ้าหน้าที่ ๔. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ฯ ตรวจสอบผู้มีสิทธิเข้าบ้าน
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวทิพวรรณ เพชรสังวาลย์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ หน่วยตรวจสอบภายใน
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

ผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. เทศบาลตำบลไทร่เก่ามีการมอบหมายหน้าที่แต่ละส่วนราชการอย่างชัดเจน



-๙-

๒๑. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีทราบล่วงหน้า
 ๒๒. จัดทำหนังสือแจ้งเตือนแก่ผู้เสียภาษี กรณีไม่มาชำระภาษีค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น
 ภายในกำหนด
 ๒๓. วิเคราะห์ข้อมูลแผนที่ภาษี เพื่อประกอบการจัดเก็บภาษี ต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความ
 ถูกต้อง
 ๒๔. ตรวจสอบที่มาของรายได้ เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ในการโอนเงินเข้าบัญชี
 ธนาคาร
 ๒๕. ติดตามประสานงาน ควบคุม ตรวจสอบ และให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ปัญหาข้อขัดข้องใน
 การปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ และประชาชนผู้มาติดต่อ
 ๒๖. บันทึกฐานข้อมูลการจัดเก็บรายได้ เอกสาร และรายงานข้อมูลรายได้
 ๒๗. บันทึกฐานข้อมูลการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการลงรายละเอียดผู้ชำระภาษี
 บนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS
 ๒๘. จัดทำสมุดคู่มือ
 ๒๙. ปิดหลังใบเสร็จรับเงิน ใบสรุปใบนำส่งเงิน รายงานรับ - ส่งเงินประจำวัน
 ๓๐. เช็คยอดเงินโอน รับเงินจัดสรรตามบัญชีธนาคารกรุงไทย
 ๓๑. รับ - ได้ตอบ ร่างหนังสือระหว่างหน่วยงานกับหน่วยงาน และหน่วยงานกับประชาชน
 ทั่วไป
 ๓๒. การเก็บรักษาหรือค้นหาเอกสารหลักฐานและเรื่องอื่น ๆ ของผู้เสียภาษีอากรหรือ
 ค่าธรรมเนียม หรือรายได้อื่น ๆ
 ๓๓. ปรับดอกเบียเงินฝากธนาคาร ทุกธนาคาร พร้อมรับเข้าเป็นรายได้ของเทศบาล ภายใน
 เดือนที่มีการรับดอกเบี้ยเข้าสมุดธนาคาร
 ๓๔. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
งานพัฒนารายได้
 นางสาวสุพรรณิ ทองเกิด ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่
 ๒๔-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ โดยมี นางสาวพรชิตา รอยศักดิ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วย
 เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ และ นางสาวณมล แก้วอ่วม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วย
 เจ้าพนักงานพัสดุ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
 ๑. งานศึกษา วิเคราะห์วิจัย และเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม
 และการจัดการรายได้อื่น ๆ ของเทศบาล
 ๒. งานวางแผนการจัดเก็บรายได้ และการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้
 ๓. งานวางแผนและโครงการเกี่ยวกับการจัดหารายได้ของเทศบาล
 ๔. งานพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมิน ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย
 รายได้อื่นๆ
 ๕. นำส่งเงินรายได้ให้งานการเงินและบัญชี เป็นประจำทุกวัน
 ๖. จัดทำรายงานประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้ท้องถิ่นอำเภอ และกรมส่งเสริมการปกครอง
 ท้องถิ่น
 ๗. งานตรวจสอบและจัดทำ ก.ค.๑ และ ก.ค.๒ ของภาษีป้าย
 ๘. รับชำระภาษี ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข ภาษีป้าย
 และภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๒. เทศบาลตำบลไผ่แก้วมีการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรมเพิ่มพูนทักษะความรู้



คำสั่งเทศบาลตำบลไผ่แก้ว
 ที่ ๖๕๒/๒๕๖๖
 เรื่อง ให้นักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ

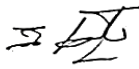
.....

ด้วยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เตรียมความพร้อมในการ
 จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗” วิธีการจัดการหนี้และวิธีการได้มาซึ่งหนี้
 รวมทั้งการบังคับทางปกครองกับหนี้ภาษีค้างชำระพร้อม update แนวทางการให้คำปรึกษาและคำแนะนำของ
 คณะกรรมการวินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และหนังสือแจ้งแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง” ในรุ่นที่ ๒ ระหว่าง
 วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

เทศบาลตำบลไผ่แก้วพิจารณาแล้วเพื่อเป็นการพัฒนาพนักงานเทศบาลให้มีความรู้ความเข้าใจ
 และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จึงอาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๕ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย
 ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ มอบหมายให้
 นางสาวสุพรรณิ ทองเกิด ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ เข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว โดย
 ใช้รถยนต์ส่วนตัว ยี่ห้อ โตโยต้า Yaris หมายเลขทะเบียน กธ ๘๖๘๗ ประจวบคีรีขันธ์ และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายใน
 การเดินทางไปราชการตามระเบียบฯ ต่อไป

ทั้งนี้ ให้นัดเดินทางไปราชการได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖


 (นายกเทศมนตรีตำบลไผ่แก้ว)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ กองคลัง เทศบาลตำบลไทรไถ่
ที่ บข ๕๓๒๐๒ / ๑๐๓๕ **วันที่** ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลเข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการอบรมหลักสูตร "เตรียมความพร้อมในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗" วิธีการจัดการหนี้และวิธีการได้มาซึ่งหนี้รวมทั้งการบังคับทางปกครองกับหนี้ภาษีค้างชำระพร้อม update แนวทางการให้คำปรึกษาและคำแนะนำของคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและหนังสือแจ้งแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง"

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลไทรไถ่/ปลัดเทศบาลตำบลไทรไถ่

ตามคำสั่ง เทศบาลตำบลไทรไถ่ ที่ ๑๐๕๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลตำบลไทรไถ่ เดินทางไปราชการ อนุมัติให้ข้าพเจ้านางสาวสุพรรณิ ทองเกิด นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการอบรม เรื่อง "เตรียมความพร้อมในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗" วิธีการจัดการหนี้และวิธีการได้มาซึ่งหนี้รวมทั้งการบังคับทางปกครองกับหนี้ภาษีค้างชำระพร้อม update แนวทางการให้คำปรึกษาและคำแนะนำของคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและหนังสือแจ้งแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง" วันที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี จัดโดย สาขาพัฒนาสังคม คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เดินทางไปเข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าวตามที่ได้รับมอบหมาย และเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการเรียบร้อยแล้ว ในการเข้าร่วมอบรมครั้งนี้ นับว่าเป็นการเพิ่มพูนความรู้และความสามารถ โดยข้าพเจ้าจะนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งถ่ายทอดให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการทำงาน ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพต่อไป

เอกสารที่ได้รับจากการไปราชการเข้าร่วมการอบรม มีดังต่อไปนี้

๑. เอกสารประกอบการบรรยาย
๒. เกียรติบัตร

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๔ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบฯ จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


 (นางสาวสุพรรณิ ทองเกิด)
 นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

๓. เทศบาลตำบลไทรไถ่มีการจัดกิจกรรม/เข้าร่วมโครงการต่าง ๆ เพื่อปลูกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่

- กิจกรรมจิตอาสา





เทศบาลตำบลโรก้า

กิจกรรม : 23-1-66 ร่วมเก็บขยะบริเวณชายหาดและถนนใจ 2 กิโลเมตร



- เข้าร่วมพิธีการเพื่อแสดงความจงรักภักดี



เทศบาลตำบลโรก้า

กิจกรรม : 28-7-66 วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว



กิจกรรม : 5 ธ.ค. 65 วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร



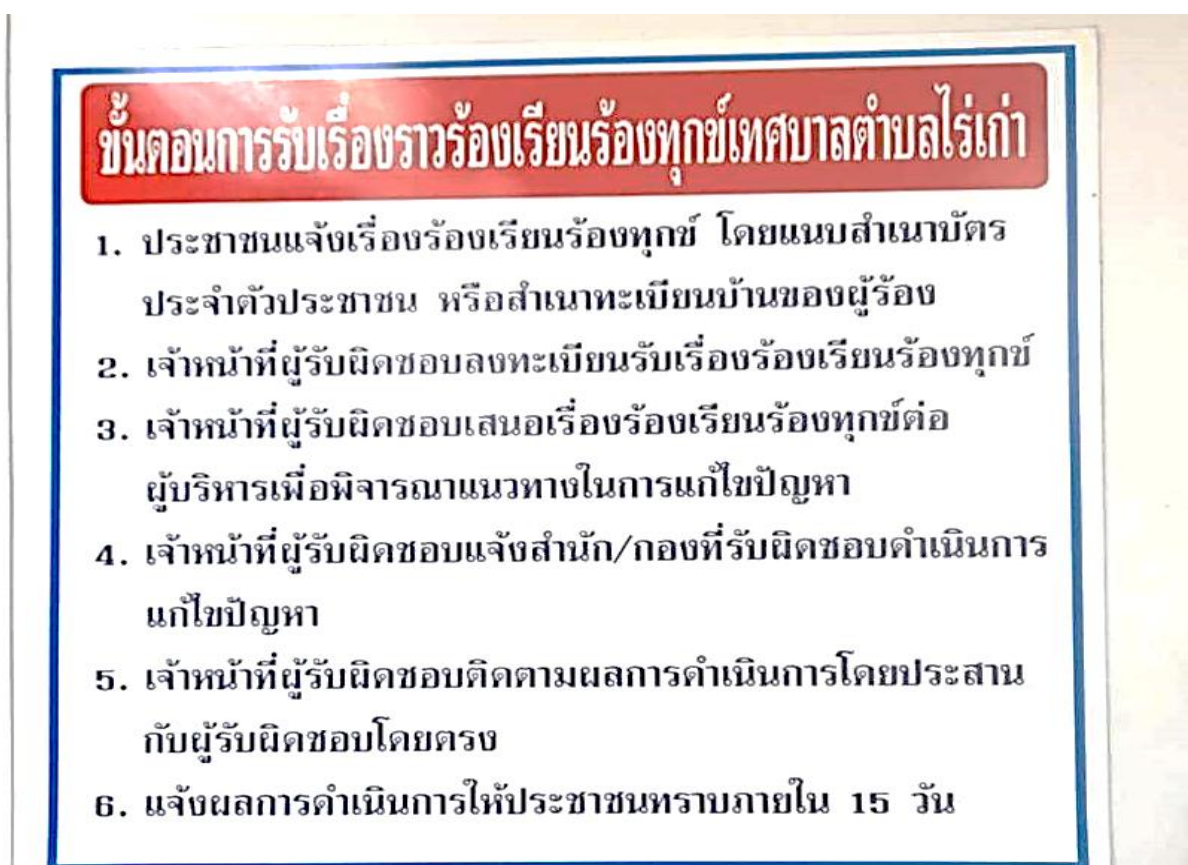
งาน

กิจกรรม : 28-6-66 วันคล้ายวันพระพุทธมณฑลถวายพระพรสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ



๔. เทศบาลตำบลไร่เก่าได้จัดช่องทางการร้องเรียน ดังนี้

- กรอกแบบฟอร์มร้องเรียนร้องทุกข์ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลตำบลไร่เก่า



- ร้องเรียนผ่านที่เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลไร่เก่า

- ◆ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ◆ คู่มือการปฏิบัติงาน
- ◆ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
- ◆ นโยบายการบริหารงาน
- ◆ ทรัพยากรบุคคล
- ◆ การดำเนินการตามนโยบาย
- ◆ การบริหารทรัพยากรบุคคล
- ◆ หลักเกณฑ์การบริหาร
- ◆ และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ◆ รายงานผลการบริหาร
- ◆ และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ◆ ประจำปี
- ◆ แผนปฏิบัติการป้องกัน
- ◆ การทุจริต
- ◆ การจัดการเรื่องร้องเรียน
- ◆ การทุจริต
- ◆ คู่มือประชาชน
- ◆ รายงานผลการสำรวจความ
- ◆พึงพอใจการให้บริการ
- ◆ E-SERVICE
- ◆ เจดจางงสุจริตของผู้บริหาร
- ◆ มาตราการส่งเสริมคุณธรรมและ

**แจ้งร้องเรียนการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่**



คำร้องทั่วไป งานป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัย



ไฟฟ้าขัดข้อง

แผนปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี

เทศบาลตำบลไร่เก่า

ty.go.th

เทศบาล

เป็นมา

ันธุรกิจ

้อมูลพื้นฐาน

ต่อหน่วยงาน

ก / ร้องเรียน

ตาม

กลาง

องค์กร

ร

เทศบาล

าษาการ

บาล

ว่าเงินงาน

แบบคำร้องการร้องเรียนการทุจริตต่อหน้าที่

เขียนที่ : สำนักงานเทศบาลตำบลไร่เก่า
ตำบลศาลาลาย อำเภอสามร้อยยอด
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77180

23

เมษายน

2567

เรื่อง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า

ตามที่ข้าพเจ้า ☒ นาย/ ☐ นาง/ ☐ นางสาว ** อายุ ปี ** อยู่

บ้านเลขที่ ** ถนน หมู่ที่ ** ตำบล ** อำเภอ

**

จังหวัด ** รหัสไปรษณีย์ ** ตัวอย่าง 77180

เบอร์โทรศัพท์ ID LINE:

Facebook: อีเมล

ขอยื่นหนังสือร้องเรียนต่อนายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่าว่า

☒ นาย/ ☐ นาง/ ☐ นางสาว ** ตำแหน่ง **

มีพฤติการณ์ทุจริตต่อหน้าที่ ดังข้อความจะกล่าวต่อไปนี้ (วัน เวลา สถานที่เกิดเหตุ พร้อมแนบพยานประกอบ) **

๕. เทศบาลมีการประกาศมาตรการหรือนโยบาย/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในองค์กร ดังนี้

- ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

อำนาจรูปแบบ



ประกาศเทศบาลตำบลไทร่เก่า เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เทศบาลตำบลไทร่เก่า ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนสนับสนุน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อสร้างความโปร่งใสมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากลเป็นเครื่องมือกับความประพฤติ ของบุคลากรทุกคนเพื่อการป้องกันและต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาลอันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจศรัทธาและไว้วางใจในการ บริหารงานภาครัฐ

ดังนั้น เทศบาลตำบลไทร่เก่า จึงประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ต่อไปนี้ ดังนี้

๑. ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน จรรยาบรรณ วิชาชีพ รวมทั้งกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของเทศบาลตำบลไทร่เก่า โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริต คอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๒. ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การให้ หรือรับสินบน แก่ผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลตำบลไทร่เก่า ในเรื่องที่ดินมีหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งทางตรง หรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่องค์กร ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้อง กับเทศบาลตำบลไทร่เก่า โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ

๔. ในการดำเนินการใด ๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน บุคลากรทุกระดับ จะต้องปฏิบัติโดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

๔.๑ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔.๒ การให้เงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเป็น วัตถุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการ ใด ต้องมีการระบุชื่อเทศบาลตำบลไทร่เก่า โดยการให้การสนับสนุนนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริม ภาพลักษณ์ที่ดีและต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบ ที่กำหนดไว้และถูกต้อง ตามกฎหมาย

๔.๓ การจัดซื้อ จัดจ้างกับภาครัฐ หรือเอกชน รวมถึง การติดต่องานกับภาครัฐ หรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรือเอกชน ตลอดจนบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ ให้หัวหน้าส่วนราชการ มีหน้าที่ในการควบคุม กำกับดูแล จะต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

/๔.๔ เทศบาลตำบลไทร่เก่า...

- ๒ -

๔.๔ เทศบาลตำบลไร่เก่า มีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยบุคลากรทุกคน มีสิทธิและเสรีภาพทางการเมืองตามกฎหมาย แต่พึงตระหนักที่จะไม่ดำเนินการ หรือดำเนินกิจกรรมใด ๆ รวมถึงการนำทรัพยากรใด ๆ ไปใช้เพื่อดำเนินการหรือกิจกรรมทางการเมือง อันจะทำให้เทศบาลตำบลไร่เก่า สูญเสียความเป็นกลางหรือได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องและการให้ความช่วยเหลือทางการเมือง

มาตรการ/แนวทางดำเนินงาน

๑. เทศบาลตำบลไร่เก่าจะสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการป้องกันและต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน ในทุกรูปแบบ

๒. แนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผล การปฏิบัติงานและการให้ผลตอบแทนแก่พนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัติ

๓. เทศบาลตำบลไร่เก่าจะให้ความสำคัญเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใด แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริต คอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลตำบลไร่เก่า รวมถึงพนักงาน ที่ปฏิเสธ ต่อการกระทำ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริต คอร์รัปชัน ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการรับข้อร้องเรียน

๔. ผู้ที่กระทำการทุจริต คอร์รัปชัน ถือเป็นการกระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงาน ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยที่กำหนดไว้ รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายด้วย

๕. เทศบาลตำบลไร่เก่าจะสอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย

ช่องทางการรับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริต คอร์รัปชัน

การรับเรื่องแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริต คอร์รัปชัน ที่เกิดขึ้นกับเทศบาลตำบลไร่เก่า โดยทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านช่องทางการรับเรื่องที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดยผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อมชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังเทศบาลตำบลไร่เก่า อีเมลสามารถร้องเรียนได้ที่จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ หรือ ทางเว็บไซต์ <http://www.raikaocity.go.th>

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้จัดทำ 14/3/66 กองกฎหมาย

ตรวจสอบ 14/3/66 กองบริหารงาน

วันที่ 14/3/66 กองทั่วไป

วันที่ 14/3/66 กองบริหารงาน

วันที่ 14/3/66 กองบริหารงาน

วันที่ 14/3/66 กองบริหารงาน

วันที่ 14/3/66 กองบริหารงาน

(นายกำพล เต็งประเสริฐ)
นายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า

รองนายกเทศมนตรี
ปลัดเทศบาล
หัวหน้าสำนักงาน/ผอ.กอง
หัวหน้าฝ่าย/งาน/ตรวจ
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ/ร่าง
บันทึก/ทราบ

- จัดกิจกรรมทำแสดงสัญลักษณ์ในการต่อต้านการทุจริต



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายปกครอง งานนิติการ โทร ๐-๓๒๖๘-๙๐๑๔ ต่อ ๒๐๓

ที่ ปช ๕๓๒๐๑/ ๒๕๖๖

วันที่ ๓/ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมทำสัญลักษณ์ในการต่อต้านการทุจริต

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลไผ่แก้ว

ตามที่จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด คณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลไผ่แก้ว และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลไผ่แก้ว ได้วางแผนแนวทางในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลไผ่แก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในเรื่องแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy การสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านทุจริตเพื่อสร้างจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมอันดีให้แก่บุคลากรของเทศบาลตำบลไผ่แก้ว ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงการต่อต้านการทุจริตอื่น ๆ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้บรรลุผลตามหัวข้อของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดังกล่าว งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอเชิญ ผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคน เข้าร่วมกิจกรรมทำสัญลักษณ์ในการต่อต้านการทุจริต (กำหนด แขนขาวัดแขนซ้าย ไขว้ประสานชิดหน้าอก) โดยแต่งกายด้วยเครื่องแบบชุดข้าราชการสีกากี (ไม่สวมหมวก) ในวันจันทร์ ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ บริเวณด้านหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลไผ่แก้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการเข้ากิจกรรมต่อไป

(นายธราธิป อนุรักษ์วงศ์ศรี)
พนักงานจ้างทั่วไป

(นายรินทร์ เปรมศิริ)
นิติกรชำนาญการ

/เรียน นายก...

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลไผ่แก้ว
- เพื่อโปรดพิจารณา

(นางอัสสิยะ ชิตโธะ)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล
แทน

(นายชลากร อภิชาติชาญชัย)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลไผ่แก้ว

- เห็นควร ... (นางสาววิวรรณ พิกเจริญ)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ รักษาการ

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายอัฒ โพลน้อย)
รองนายกเทศมนตรีตำบลไผ่แก้ว

☒ ทราบ ☐ ดำเนินการตามเสนอ

(นายกำพล เตังประเสริฐ)
นายกเทศมนตรีตำบลไผ่แก้ว

นางสาววิมล ๑๐๖๔๖๖
ท.ก. ๑/๑๖/๖๖ ๑๐๖๔๖๖
ท.ก. ๑/๑๖/๖๖ ๑๐๖๔๖๖
ท.ก. ๑/๑๖/๖๖ ๑๐๖๔๖๖
ท.ก. ๑/๑๖/๖๖ ๑๐๖๔๖๖
ท.ก. ๑/๑๖/๖๖ ๑๐๖๔๖๖
ท.ก. ๑/๑๖/๖๖ ๑๐๖๔๖๖



เทศบาลตำบลไร่เก่า

15 มีนาคม 2023 · ๑

เมื่อวันจันทร์ที่ 13 มีนาคม 2566 เวลา 09.00 น. นายท้าวพล เต็งประเสริฐ นายกเทศมนตรี พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลไร่เก่า จัดกิจกรรมทำสัญลักษณ์ในการต่อต้านการทุจริต เพื่อสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านทุจริต สร้างจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมอันดีให้แก่บุคลากรของเทศบาลตำบลไร่เก่าในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่และการต่อต้านทุจริตอื่นๆ ณ ด้านหน้าอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลไร่เก่า



- ประกาศมาตรการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน การทุจริต



ประกาศเทศบาลตำบลไร่เก่า

เรื่อง มาตราการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน กรณีมีบุคคลภายนอกหรือประชาชนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลไร่เก่า ว่าทุจริตและปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

ตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๔/๒๕๕๗ เรื่อง มาตราการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการ หรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ในการตรวจสอบเฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ ประกอบกับนโยบาย ของพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้แถลงนโยบายของรัฐบาลต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ก็ได้กำหนดให้มีการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาลเพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและรักษาความสงบแห่งชาติ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับเทศบาลตำบลไร่เก่า ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ไว้ในประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป รวมทั้งยกระดับเทศบาลตำบลไร่เก่า ให้เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง ปราศจากปัญหาการทุจริต จึงได้จัดทำมาตรการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน กรณีมีบุคคลภายนอก หรือประชาชนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลไร่เก่า ว่าทุจริตและปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ โดยมิชอบขึ้น ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลไร่เก่า เรื่อง มาตราการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน กรณีมีบุคคลภายนอกหรือประชาชนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลไร่เก่า ว่าทุจริตและปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ”

๒. บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลตำบลไร่เก่า

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ การแต่อย่างใด ในตำแหน่งหรือหน้าที่ ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมการดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงิน หรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติเป็นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

/“ข้อร้องเรียน”...

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนหรือเหตุจริง การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด และถือกล่าวหาของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และไม่มีการคำนึงถึงคุณประโยชน์ของส่วนรวมของราชการที่เกี่ยวข้องได้แก่คนใด

“การตอบข้อ” หมายถึง การส่งข้อชี้แจงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งกลับคืน ด้านบุคคล หรืออื่น ๆ ตามระเบียบ กฎหมาย พร้อมกันแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลาสิบห้าวัน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้อยู่ในขอบเขตที่ผู้ร้องเรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ควมรับผิดชอบของผู้ร้องเรียน จะพิจารณาการตอบข้อชี้แจงเกี่ยวกับข้อร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งกลับคืนด้านบุคคล หรืออื่น ๆ ตามระเบียบ กฎหมาย

๓. หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำเรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ได้รับทราบความเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลไทรบุรี ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำการละเมิดต่ออำนาจหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือแย้งต่อ

ตามกฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริง มีหลักฐานและกรณีแล้วที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่หาหลักฐานแล้วแต่ไม่ปรากฏผล จึงต้องรายงานบุคคลนั้น

๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ข้อความที่ถูกต้องและชัดเจนต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๒ ชื่อนายงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุของการ

ร้องเรียน

๓.๒.๓ กระทำที่หลายที่เป็นเหตุของการร้องเรียนพร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำกล่าวหา (หรือแจ้งข้อหาบางประการหรือจุดของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวนสอบสวน)

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ รายละเอียดของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุวันเดือนปี

๓.๒.๗ ระบุหน่วยงานที่ฐาน พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นไปโดยนัย จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่จะหลักฐานการดำเนินการแล้วแต่ไม่ปรากฏผล จึงต้องรายงานบุคคลนั้น

/๓.๔ เรื่องร้องเรียน...

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่ส่งไปยังพิจารณา

๓.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้ดำเนินการ

๓.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้ระบุชื่อบุคคลหรือชื่อหน่วยงานที่ร้องเรียน

๓.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีการลงนาม

๓.๕ ข้อพิจารณาข้อร้องเรียนหรือเหตุจริง

หากบุคคลใดได้พบเห็น หรือได้รับทราบ หรือมีข้อมูลเกี่ยวกับ พยานบุคคล พยานวัตถุ พยานการแจ้งไปยังเทศบาลตำบลไทรบุรี มีพฤติการณ์ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ ละเว้นหรือปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เป็นธรรม ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนมาที่หน่วยงาน ดังนี้

๓.๕.๑ ส่งหนังสือร้องเรียนทางไปรษณีย์ถึง นายกเทศมนตรีตำบลไทรบุรี สำนักงานเทศบาลตำบลไทรบุรี ๓๐๐ หมู่ ๕ ตำบลศาลาลัย อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๓๐๐๐

๓.๕.๒ ส่งข้อร้องเรียนถึงนายกเทศมนตรีตำบลไทรบุรี หรือปลัดเทศบาลตำบลไทรบุรี หรือผู้บังคับบัญชาของผู้อยู่กล่าวหา

๓.๕.๓ แจ้งทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลไทรบุรี www.silachai.go.th (เว็บไซต์ของเทศบาล)

๓.๕.๔ แจ้งทางสถานีวิทยุ “เทศบาลตำบลไทรบุรี”

๓.๕.๕ รับแบบคำร้องและยื่นคำร้องด้วยตนเองที่ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลไทรบุรี สำนักงานปลัดเทศบาล

๓.๕.๖ กองรับเรื่องร้องเรียน/ข้อเท็จจริง สำนักงานเทศบาลตำบลไทรบุรี

๔. กระบวนการพิจารณาข้อร้องเรียน

๔.๑ ผู้รับแจ้งการร้องเรียนเทศบาลตำบลไทรบุรี สำนักงานปลัดเทศบาล เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน

๔.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนไปผู้รับแจ้งการร้องเรียนจะตรวจสอบและประเมินความรุนแรงหรือความสำคัญและดำเนินการตามลำดับ ในกรณีเป็นลักษณะฉุกเฉินหรือมีความจำเป็นหรือมีความสำคัญที่เกินกว่าระดับปกติ

๔.๓ กรณีที่นายกเทศมนตรีเห็นสมควรให้ส่งต่อคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือคณะกรรมการผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริงดำเนินการสืบสวน

๔.๔ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงดำเนินการสืบสวน มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและพิจารณาความหนักเบาของข้อร้องเรียนแล้วรายงานผลต่อนายกเทศมนตรี ว่ามีการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบหรือไม่และเป็นการกระทำที่ผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีผิดวินัยควรกล่าวหาให้บุคคลความผิดของเทศบาลและบุคคลอื่น

๔.๕ ในการพิจารณาความผิดของข้อเท็จจริงดำเนินการอย่างลับ และต้องมีการกล่าวหาให้เจ้าหน้าที่ผู้กล่าวหาหลักฐานข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอ

/๔.๖ ให้คณะกรรมการ...

๔.๖ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง รายงานผลการสอบสวนต่อนายกเทศมนตรีภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง หากมีเหตุผลความจำเป็นที่มีอาจหลีกเลี่ยงได้ คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงอาจเสนอระยะเวลาดำเนินการต่อนายกเทศมนตรี โดยเสนอขอขยายระยะเวลาได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน

๔.๗ ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่ย่อยนอกเหนืออำนาจการพิจารณาของเทศบาลตำบลไทรบุรีให้ดำเนินการดังนี้

๔.๗.๑ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้น ๆ ถือเป็นสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๔.๗.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผลและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ถือเป็นสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกำพล เต็งประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีตำบลไทรบุรี

๖. เทศบาลตำบลไร่เก่ามีการแต่งตั้งพนักงานผู้ควบคุมรถ ผู้มีอำนาจลงนามอนุญาตใช้รถ



คำสั่งเทศบาลตำบลไร่เก่า

ที่ ๑๑๔๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานขับรถส่วนกลาง ผู้ควบคุมและรับผิดชอบ และผู้มีอำนาจ
ลงนามอนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนกลางในเขตและนอกเขตเทศบาลตำบลไร่เก่า

ด้วย เทศบาลตำบลไร่เก่า มีรถยนต์และรถจักรยานยนต์ส่วนราชการ จำนวน ๒๗ คัน เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๕ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๖ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๑๘ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง ชักแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ผู้ได้รับมอบหมายควบคุมพนักงานขับรถ ให้ลงรายละเอียดการใช้รถตามแบบ ๓, ๔, ๕ และ ๖ ตามความเป็นจริง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการที่ทำหน้าที่บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานประจำในส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดเทศบาล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการสำนัก

“รถส่วนกลาง” หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายความรวมถึงรถยนต์ที่ใช้ในการบริการประชาชนหรือใช้ในหน้าที่ของส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์พยาบาล รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย และเครื่องจักรกลต่างๆ

จึงขอยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลไร่เก่า เลขที่ ๙๙๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และแต่งตั้งให้มีนามและตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นผู้ขับรถส่วนกลาง ควบคุมดูแลและรับผิดชอบรถส่วนกลางของเทศบาล ตามระเบียบดังกล่าว

โดยแต่งตั้งพนักงานขับรถ และผู้ควบคุมการใช้รถ ดังนี้

ลำดับ	ประเภท/ยี่ห้อ	ทะเบียนรถ	ผู้ควบคุมการใช้รถ	พนักงานขับรถ/ผู้ดูแลการใช้รถ
๑	รถยนต์นั่งไม่เกิน ๗ คน ยี่ห้อ มิตซูบิชิ	กค ๒๑๗๗ ปข	นางนพเก้า หลักแหลม	นายเอกลักษณ์ นาคโต
๒	รถยนต์นั่งไม่เกิน ๗ คน ยี่ห้อ ฮีโน่	กข ๗๙๑๗ ปข	นางนพเก้า หลักแหลม	นายสมปอง แซ่ตั้ง

๗. เทศบาลตำบลไทรไถ่ มีการจัดทำทะเบียนคุมวัสดุ และรายงานผลวัสดุคงเหลือให้ผู้บริหารทราบทุกส่วนราชการ

บัญชีวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
กองช่าง

บัญชีวัด

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลไร่เก่า

หน่วยงาน กองช่าง

แผ่นที่.....

ประเภท โล่ดำงาน ชื่อหรือชนิดวัสดุ ปากกาหัวเงิน (ปากกลิ้ง) ขนาดหรือลักษณะ

หน่วยนับ..... แห่ง, ไร่..... ที่เก็บ.....

วันที่	รับจาก/จ่ายให้	รับ			เบิกใช้			คงเหลือ		
		จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	มูลค่าวัสดุ ที่มีเพื่อใช้	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	มูลค่าวัสดุ ที่มีเพื่อใช้	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	มูลค่าวัสดุ ที่มีเพื่อใช้
1 ต.ก. 65	ยอดยกมาคงเหลือ	10.00	10.00	100.00	-	-	-	10.00	10.00	100.00
6 ต.ค. 65	- วิทยุ	-	-	-	1.00	10.00	10.00	9.00	10.00	90.00
1 พ.ย. 65	- อลิวัน	-	-	-	1.00	10.00	10.00	8.00	10.00	80.00
23 พ.ย. 65	- วิทยุ	-	-	-	1.00	10.00	10.00	7.00	10.00	70.00
25 พ.ย. 65	- วิทยุ	-	-	-	1.00	10.00	10.00	6.00	10.00	60.00
13 ธ.ค. 65	- วิทยุ	-	-	-	2.00	10.00	20.00	4.00	10.00	40.00
1 ก.พ. 66	- วิทยุ	-	-	-	1.00	10.00	10.00	3.00	10.00	30.00
9 มี.ค. 66	- วิทยุ	-	-	-	1.00	10.00	10.00	2.00	10.00	20.00



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักงานเทศบาลตำบลไผ่เก้ง

ที่ ปช ๕๓๒๐๕/๑๔๕ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง การตรวจสอบวัสดุคงเหลือประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลไผ่เก้ง

ตามบันทึกข้อความ กองคลัง ที่ ปช ๕๓๒๐๒/๑๑๗๖ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ แจ้งให้ดำเนินการสำรวจตรวจสอบวัสดุคงเหลือประจำเดือนทุกสิ้นเดือน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อรวบรวมรายงาน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว๗๓๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่องการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การตรวจสอบเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย

ในการนี้ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลไผ่เก้ง ได้ดำเนินการตรวจสอบวัสดุคงเหลือประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

วิรัช

(นางสาววิรัช เย็นยิ่ง)
พนักงานจ้างทั่วไป

(นายจักรพรรดิ พินาศภัย)
นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ

ความเห็น

.....
.....
.....

วิรัช

(นายชลากร อภิชาติชาญชัย)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วิรัช

(นายชลากร อภิชาติชาญชัย)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลไผ่เก้ง

๑๖ ๒๗/๓/๖๐

ความเห็น.....

.....

ก.พ.

(นายกำพล เต็งประเสริฐ)
นายกเทศมนตรีตำบลไผ่เก้ง

๘. เทศบาลตำบลไร่เก่ามีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงพนักงานที่ขอรับเงินค่าเช่าบ้าน



คำสั่งเทศบาลตำบลไร่เก่า
ที่ ๕๕๙ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงของพนักงานเทศบาลที่ขอรับเงินค่าเช่าบ้าน

ตามที่ นางสาวอนุรักษ์ สีสุว ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สังกัดกองช่าง เทศบาลตำบลไร่เก่า มีความประสงค์ขอเบิกค่าเช่าบ้าน จากงบประมาณของเทศบาลตำบลไร่เก่า โดยเช่าบ้านของนางมาลินี ศิริโสม บ้านเลขที่ ๔๔๐ หมู่ที่ ๗ ตำบลเขาน้อย อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงของพนักงานเทศบาลที่ขอรับเงินค่าเช่าบ้าน ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|----------------------|---------------|
| ๑. นายณรงค์ศักดิ์ เจริญธรรม | ผู้อำนวยการกองช่าง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายภูวิช จันทรักษา | นายช่างโยธาชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๓. นายพระพงศ์ หุ่นงาม | นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน | กรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วรายงานผลการตรวจสอบตามแบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้านโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายกำพล เติ่งประเสริฐ)
นายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า