



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายปกครอง งบนิติการ โทร ๐-๓๒๖๘-๙๐๑๔ ต่อ ๒๐๓

ที่ ปช ๕๓๒๐๑/๑๘๙

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า

ตามที่เทศบาลตำบลไร่เก่า ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ข้อ ๐๔๒ กำหนดให้เทศบาลตำบลไร่เก่า จัดทำข้อมูลมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยมีองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้

- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

- มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย

๑. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

๒. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ

- มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย

๑. การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒. การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

๓. การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

ในการนี้คณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลไร่เก่า และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลไร่เก่า ได้ประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของเทศบาลตำบลไร่เก่า ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยมีประเด็นที่นำมาพิจารณา ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน มี ๕ ข้อ

๑.๑ ข้อ ๐๑๒ : เรื่องรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

รอบ ๖ เดือน

ผู้รับผิดชอบ : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ : กองยุทธฯ ได้ทำหนังสือแจ้งทุกกองไปแล้วว่าให้รายงานผล

ความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนดำเนินงานเป็นรายไตรมาส หากแต่ละกองไม่สามารถทำโครงการกิจกรรม ที่ตั้งไว้ตามแผนดำเนินงานได้ภายในกำหนด ให้ทำบันทึกถึงกองยุทธฯ เพื่อที่จะขอแก้ไขระยะเวลา

/ดำเนินการ...

ดำเนินการตามแผนดำเนินงานโดยจะรายงานข้อมูลองค์ประกอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะลงในเว็บไซต์ ดังนี้

๑. ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม เป็นรายไตรมาส
๒. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม เป็นรายไตรมาส

แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล : ติดตามผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนของเทศบาลฯ และประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลไร่เก่า และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลไร่เก่า

๑.๒ ข้อ O๒๒ : แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ : กองคลัง

ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ : กองคลังจะแสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในปี ๒๕๖๕ โดยจะรายงานข้อมูลองค์ประกอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะลงในเว็บไซต์ ดังนี้

๑. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. ปัญหา/อุปสรรค
๔. ข้อเสนอแนะ

แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล : ติดตามผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนของเทศบาลฯ และประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลไร่เก่า และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลไร่เก่า

๑.๓ ข้อ O๒๖ : รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ผู้รับผิดชอบ : งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ : งานกาเจ้าหน้าที่จะแสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นรายงานผลของปี ๒๕๖๕ โดยจะรายงานข้อมูลองค์ประกอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะลงในเว็บไซต์ ดังนี้

๑. ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๒. สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม

พัฒนา

๓. ปัญหา/อุปสรรค

๔. ข้อเสนอแนะ

แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล : ติดตามผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนของเทศบาลฯ และประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลไร่เก่า และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลไร่เก่า

/๑.๔ ข้อ...

๑.๔ ข้อ ๐๔๒ : มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ : งานนิติการ

ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ : ได้จัดการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลไร่เก่า และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลไร่เก่า โดยนำคะแนน ITA ปี ๒๕๖๕ มาวิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน/ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นและได้กำหนดแนวทางวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

๑. กำหนดผู้รับผิดชอบ

๒. กำหนดขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ

๓. กำหนดแนวทางการติดตามและรายงานผล

แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล : ติดตามผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนของเทศบาลฯ และประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลไร่เก่า และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลไร่เก่า

๑.๕ ข้อ ๐๔๓ : การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ : งานนิติการ

ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ : หลังจากประชุมกำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการแก้ไขปัญหา และรายงานผลการดำเนินการให้คณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลไร่เก่า และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลไร่เก่าทราบด้วย

แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล : ติดตามผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนของเทศบาลฯ และประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลไร่เก่า และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลไร่เก่า

ประเด็นที่ ๒ เรื่องที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น มี ๑ ข้อ

๒.๑ ข้อ ๐๑๒ : เรื่องรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน

ผู้รับผิดชอบ : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ : กองยุทธฯ ได้ทำหนังสือแจ้งทุกกองไปแล้วว่าให้รายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนดำเนินงานเป็นรายไตรมาส หากแต่ละกองไม่สามารถทำโครงการกิจกรรม ที่ตั้งไว้ตามแผนดำเนินงานได้ภายในกำหนด ให้ทำบันทึกถึงกองยุทธฯ เพื่อที่จะขอแก้ไขระยะเวลาดำเนินการตามแผนดำเนินงานโดยจะรายงานข้อมูลองค์ประกอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะลงในเว็บไซต์ ดังนี้

• /๑.ความก้าวหน้า...

๑. ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม เป็นรายไตรมาส

๒. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม เป็นรายไตรมาส

แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล : ติดตามผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนของเทศบาลและประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลไร่เก่า และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลไร่เก่า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายธราธิป อนุรักษวงศ์ศรี)
พนักงานจ้างทั่วไป

(นายนิรันดร์ เปรมศิริ)
นิติกรชำนาญการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า
- เพื่อโปรดทราบ

(นางอาลิยะ ชิดโอ๊ะ)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล

- เห็นควร เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปิยวรรณ พักเจริญ)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายชลากร อภิชาติชาญชัย)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลไร่เก่า

(นายอำไพ พูลน้อย)

รองนายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า

๑๘.๑.๖๖ กองยุทธฯ

๑๘.๑.๖๖ กองการศึกษา

๑๘.๑.๖๖ กองช่าง

๑๘.๑.๖๖ กองสาธารณสุข

๑๘.๑.๖๖ ตรวจสอบภายใน

๑๘.๑.๖๖ กองคลัง

๑๘.๑.๖๖ สำนักปลัดฯ

☒ ทราบ ☐ ดำเนินการ

(นายกำพล เต็งประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลไร่เก่า

ประเด็นที่ ๑ ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ๕ เรื่อง

ข้อ	เรื่อง	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามและรายงานผล
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	กองยุทธศาสตร์ได้ทำหน้าที่สื่อสารแจ้งทุกกองไปแล้วว่าให้รายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานเป็นรายไตรมาส หากแต่ละกองไม่สามารถทำโครงการ กิจกรรม ที่ตั้งไว้ตามแผนดำเนินงานได้ภายในกำหนด ให้ทำบันทึกถึงกองยุทธศาสตร์เพื่อที่จะขอแก้ไขระยะเวลาดำเนินงานตามแผนดำเนินงานโดยจะรายงานข้อมูลองค์ประกอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะลงในเว็บไซต์ ดังนี้ ๑. ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม/ เป็นรายได้ไตรมาส ๒. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม/ เป็นรายได้ไตรมาส	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ติดตามผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนของเทศบาลฯ และประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐของเทศบาลตำบลไร่เก่า และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลไร่เก่า

ข้อ	เรื่อง	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามและรายงานผล
O๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	กองคลังจะแสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในปี ๒๕๖๕ โดยจะรายงานข้อมูลองค์ประกอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะลงในเว็บไซต์ดังนี้ ๑. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. ปัญหา/อุปสรรค ๔. ข้อเสนอแนะ	กองคลัง	ติดตามผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนของเทศบาลฯ และประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลไร่เก่า และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลไร่เก่า
O๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	งานการเจ้าหน้าที่จะแสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นรายงานผลของปี ๒๕๖๕ โดยจะรายงานข้อมูลองค์ประกอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะลงในเว็บไซต์ ดังนี้ ๑. ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตราการจ้าง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น ๓. ปัญหา/อุปสรรค ๔. ข้อเสนอแนะ	สำนักปลัด (งานการเจ้าหน้าที่)	ติดตามผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนของเทศบาลฯ และประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลไร่เก่า และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลไร่เก่า

ข้อ	เรื่อง	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามและรายงานผล
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	จัดการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลไร่เก่า และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลไร่เก่า โดยนำคะแนนITA ปี ๒๕๖๕ มาวิเคราะห์ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน/ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นและได้กำหนดแนวทางวิธีการดำเนินงาน ดังนี้ ๑. กำหนดผู้รับผิดชอบ ๒. กำหนดขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ ๓. กำหนดแนวทางการติดตามและรายงานผล	ทุกกอง	ติดตามผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนของเทศบาลฯ และประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลไร่เก่า และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลไร่เก่า

ข้อ	เรื่อง	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามและรายงานผล
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ประชุมกำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติแล้วให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการแก้ไขปัญหาและรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมิณคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลไร่เก่า และคณะกรรมการติดตามประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลไร่เก่า	ทุกกอง	ติดตามผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนของเทศบาลฯ และประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลไร่เก่า และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลไร่เก่า

ประเด็นที่ ๒ เรื่องที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ๑ เรื่อง

ข้อ	เรื่อง	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามและรายงานผล
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	กองยุทธศาสตร์ได้ทำหนังสือแจ้งทุกกองไปแล้วขอให้รายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานเป็นรายไตรมาส หากแต่ละกองไม่สามารถทำโครงการ กิจกรรม ที่ตั้งไว้ตามแผนดำเนินงานได้ภายในกำหนด ให้ทำบันทึกถึงกองยุทธศาสตร์เพื่อที่จะขอแก้ไขระยะเวลาดำเนินงานตามแผนดำเนินงานโดยจะรายงานข้อมูลองค์ประกอบของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะลงในเว็บไซต์ ดังนี้ ๑. ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม/ เป็นรายได้ไตรมาส ๒. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม/ เป็นรายได้ไตรมาส	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ติดตามผลการดำเนินการในการประชุมประจำเดือนของเทศบาลฯ และประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐของเทศบาลตำบลไร่เก่า และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลไร่เก่า

ลงชื่อ.....

(นายชลกร อภิชาติชัย)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลไร่เก่า

ผู้รายงาน