



ประกาศเทศบาลตำบลไทร่เกา

เรื่อง แผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ ให้นำหน่วยงานของรัฐที่มีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนึงและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย และในกรณีที่พัสดุเกิดชำรุดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ เทศบาลตำบลไทร่เกา จึงขอประกาศแผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกมล เต็งประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีตำบลไทร่เกา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลไทรไก่อ่า

ที่ ปช ๕๓๒๐๒/๕๓๐ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลไทรไก่อ่า/ปลัดเทศบาลตำบลไทรไก่อ่า

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลไทรไก่อ่า ได้จัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อการดูแลบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ของเทศบาลตำบลไทรไก่อ่า เพื่อให้พัสดุครุภัณฑ์มีสภาพพร้อมใช้งาน นั้น

ข้อเท็จจริง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐมีการควบคุมพัสดุที่มีอยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์มากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปี ที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น เพื่อให้หน่วยงานควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสม และระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย และในกรณีที่พัสดุเกิดความชำรุด ให้หน่วยงานดำเนินการซ่อมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๑๒ เทศบาลตำบลไทรไก่อ่า จึงได้จัดทำแผนการซ่อมบำรุงพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รายละเอียดแนบท้ายมาพร้อมบันทึกนี้ เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของเงินดูแลรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ให้มีสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

ข้อเสนอ

กองคลัง งานพัสดุ จึงขออนุมัติประกาศแผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอรพรรณ รุจิรคุณากร)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสาวเกร็ดแก้ว แก้วไพโร)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(นางสาวประทุมทิพย์ แกมนาค)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

/ความคิดเห็นผู้อำนวยการ...

ผู้อำนวยการคลัง

- សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลไร่เก่า

☐ ไม่เห็นชอบ/ทบทวน อื่นๆ.

นายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า

ลำดับ		รายการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗											หมายเหตุ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		ยางรถบรรทุก						↔	↔	↔					ทะเบียน บด ๒๐๕๖ ปช
		ยางรถบรรทุกน้ำ					↔	↔							ทะเบียน ๘๑-๐๕๖๐ ปช
		เครื่องปรับอากาศรถยนต์						↔							ทะเบียน ๘๑-๔๑๖๑ ปช
		ปั๊มไฮดรอลิค					↔								ทะเบียน ๘๑-๖๕๐๘ ปช
๒		รถจักรยานยนต์													
		ยางรถจักรยานยนต์	↔											↔	ทะเบียน ขงค ๒๑๐ ปช,ขกค ๕๘๒ปช, ขจข ๕๑๒ปช, กบว ๑๕๖ปช,กสพ ๒๖๐ปช
		น้ำมันเครื่องพร้อมเฟืองท้าย ๕,๐๐๐ กม.	↔											↔	
๓		เครื่องคอมพิวเตอร์													
		ตรวจเช็คสภาพพร้อมใช้งาน	↔											↔	ตรวจเช็คทุกครั้งก่อน-หลังการใช้งาน
		กรณีชำรุดเสียหายในเบื้องต้น	↔											↔	ให้เจ้าหน้าที่ ที่มีความรู้ความสามารถซ่อมแซมให้
		กรณีชำรุดเสียหายไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ	↔											↔	ระยะส่งซ่อมไม่เกิน ๕ วัน
๔		ตครุภัณฑ์สำนักงานเช่น โต๊ะ,เก้าอี้,ตู้,ชั้นวางของฯ													
		ตรวจเช็คสภาพพร้อมใช้งาน	↔											↔	ให้เจ้าหน้าที่ ที่มีความรู้ความสามารถซ่อมแซมให้
๕		เครื่องถ่ายเอกสาร/เครื่องโทรสาร													
		ตรวจเช็คสภาพพร้อมใช้งาน	↔											↔	ตรวจเช็คทุกครั้งก่อน-หลังการใช้งาน
		กรณีชำรุดเสียหายในเบื้องต้น	↔											↔	ให้เจ้าหน้าที่ ที่มีความรู้ความสามารถซ่อมแซมให้
		กรณีชำรุดเสียหายไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ	↔											↔	ระยะส่งซ่อมไม่เกิน ๕ วัน
๕		เครื่องถ่ายเอกสาร/เครื่องโทรสาร													
		ตรวจเช็คสภาพพร้อมใช้งาน	↔											↔	ตรวจเช็คทุกครั้งก่อน-หลังการใช้งาน
		กรณีชำรุดเสียหายในเบื้องต้น	↔											↔	ให้เจ้าหน้าที่ ที่มีความรู้ความสามารถซ่อมแซมให้
		กรณีชำรุดเสียหายไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ	↔											↔	ระยะส่งซ่อมไม่เกิน ๕ วัน

[illegible]

ลำดับ	รายการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗												หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๐	กล้องวัดระดับ/กล้องวัดมุมพร้อมขาตั้ง/เครื่องหาพิกัด													
	ตรวจเช็คสภาพพร้อมใช้งาน	←											→	ตรวจเช็คทุกครั้งก่อน-หลังการใช้งาน
	กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อ ดำเนินการซ่อมแซม	←											→	แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญให้ซ่อมแซม
	กรณีชำรุดเสียหายไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซม เองได้ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ	←											→	ระยะส่งซ่อมไม่เกิน ๕ วัน
๑๑	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า													
	ตรวจเช็คสภาพพร้อมใช้งาน	←											→	ตรวจเช็คทุกวันโดยผู้รับผิดชอบ
	กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อ ดำเนินการซ่อมแซม	←											→	แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญให้ซ่อมแซม
	กรณีชำรุดเสียหายไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซม เองได้ ดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ	←											→	ระยะส่งซ่อมไม่เกิน ๕ วัน

แผนซ่อมบำรุงสิ่งสาธารณูปโภค๕๖๗
เทศบาลตำบลไร่เก่า อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
สิ่งสาธารณูปโภค เช่น ระบบไฟฟ้า	๑.ตรวจสอบบำรุง -ตรวจเช็คการชำรุดของหลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟ สวิตช์ไฟฟ้าและเบรกเกอร์	ทุกครั้งที่ ใช้งาน	↕	↕											รายงานการ ตรวจสอบเพื่อ ซ่อมบำรุง	งานจัดสถานที่ และการไฟฟ้า สาธารณะ	
	นักวิชาชีพซ่อมเมื่อได้รับแจ้ง ๒.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม				↓									↓	ดำเนินการซ่อม บำรุงให้ใช้งานได้ ปกติ ภายใน ๕ วัน		
	๓.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ				↓									↓			
สิ่งสาธารณูปโภค เช่น ถนน	๑.ตรวจสอบบำรุง ตรวจเช็ครอยแตกกร้าวของพื้นผิวถนน ตรวจเช็คการเกิดหลุมบ่อของถนน	ทุกครั้งที่ ใช้งาน	↕	↕											รายงานการ ตรวจสอบเพื่อ ซ่อมบำรุง	งาน สาธารณูปโภค	
	นักวิชาชีพซ่อมเมื่อได้รับแจ้ง ๒.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม				↓									↓	ดำเนินการซ่อม บำรุงให้ใช้งานได้ ปกติ ภายใน ๕ วัน		
	๓.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ				↓									↓			

[illegible]