



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๓)พ.ศ. ๒๕๕๘
เทศบาลตำบลไร่เก่า
อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์



สำนักปลัดเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐๓๒-๖๘๙-๐๑๔ ต่อ ๑๐๒

โทรสาร ๐๓๒-๖๘๙๐๑๔ ต่อ ๑๓๖



ประกาศเทศบาลตำบลไทรเก่า

เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่ ก.อ. และ ก.ท. ได้ประกาศเปลี่ยนแปลงระบบจำแนกตำแหน่งจากระบบซีเป็นระบบแท่ง จึงสมควรแก้ไขเปลี่ยนแปลงการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ให้สอดคล้องกับระบบจำแนกตำแหน่งที่กำหนดขึ้นใหม่

อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๔ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงให้แก้ไขข้อมูลการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลไทรเก่า เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๙

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) โดยให้เป็นไปตามการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายสุชาติ สุกิจปานิช)

นายกเทศมนตรีตำบลไทรเก่า

คำนำ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ของเทศบาลตำบลไร่เก่า เป็นเครื่องมือสำคัญอย่างหนึ่งในการกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ซึ่งถือเป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคล

เทศบาลตำบลไร่เก่า ได้นำหลักเกณฑ์การกำหนดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มาวิเคราะห์และได้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ สภาพงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของปริมาณงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาล อันจะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานและสร้างความเจริญก้าวหน้าแก่เทศบาลตำบลไร่เก่า และเนื่องจากในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ก.ด. และ ก.ท. ได้ประกาศเปลี่ยนแปลงระบบจำแนกตำแหน่งจากระบบซีเป็นระบบแห่ง เทศบาลตำบลไร่เก่าจึงแก้ไขเปลี่ยนแปลงการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ให้สอดคล้องกับระบบจำแนกตำแหน่งซีใหม่ และได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓) ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการวิเคราะห์อัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นต่อไป

เรื่อง

๑. หลักการ
๒. วัตถุประสงค์
๓. ขอบเขต
๔. สภาพปัญหา
๕. ภารกิจ
๖. ภารกิจ
๗. สรุปปัญหา
๘. โครงสร้าง
- ๘.๑ โครงสร้าง
- ๘.๒ การ
๙. ภาระค่าใช้จ่าย
๑๐. แผนภูมิ
๑๑. บัญชี
๑๒. แนวทาง
๑๓. ประกาศ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓
๕.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	๑๐
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	๑๑
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๑
๘.๑ โครงสร้าง	๑๑
๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	๑๕
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๓
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๘
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๖
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๙
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๙

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐
ปรับปรุง ครั้งที่ ๓
เทศบาลตำบลไร่เก่า อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ได้มีประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในรายการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลตำบลไร่เก่า ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลตำบลไร่เก่าจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลตำบลไร่เก่าจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาลตำบลไร่เก่าแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาลตำบลไร่เก่า วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลไร่เก่าจึงได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลไร่เก่ามีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน
- ๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลไร่เก่ามีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตราค่าจ้าง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลไร่เก่าตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่
- ๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตราค่าจ้างการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลไร่เก่า
- ๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลไร่เก่าสามารถวางแผนอัตราค่าจ้าง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ เพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี
- ๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลไร่เก่า สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี

- ๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลไร่เก่า ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลไร่เก่า
- ๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓.๓ กำหนดตำแหน่งในประเภท สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ
- ๓.๔ จัดทำกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ สิบของงบประมาณรายจ่าย
- ๓.๕ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๔.๑ สภาพปัญหาของเทศบาล

๔.๑.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- (๑) ระบบระบายน้ำยังไม่ได้มาตรฐานและไม่ครอบคลุมถนนทุกสายและพื้นที่ในเขตเทศบาล ทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วมขัง ขนาดผิวจราจรของถนนยังคับแคบ ทำให้ไม่สะดวกและปลอดภัยในการสัญจร
- (๒) ไฟฟ้าสาธารณะยังไม่เพียงพอและไม่ทั่วถึง
- (๓) ถนนบางสายยังมีสภาพเป็นถนนลูกรังทำให้เกิดความไม่สะดวกในการสัญจรไปมาในฤดูฝน
- (๔) ปัญหาการขยายเขตบริการน้ำประปายังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่

๔.๑.๒ ด้านเศรษฐกิจ

- (๑) ขาดสถานที่ที่ได้มาตรฐานในการจำหน่ายสินค้าแก่ผู้มาท่องเที่ยว
- (๒) ขาดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับนักท่องเที่ยว เช่น ศูนย์บริการข้อมูลท่องเที่ยว ที่พัก บ้ายบอกทาง
- (๓) ไม่มีตลาด และโรงฆ่าสัตว์เป็นของตนเอง
- (๔) ปัญหาประชาชนผู้มีรายได้น้อยไม่ได้รับการส่งเสริมอาชีพและพัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่

๔.๑.๓ ด้านสังคม

- (๑) ปัญหายาเสพติด
- (๒) การขาดแคลนสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะและลานกีฬา
- (๓) ปัญหาด้านการจัดระบบการจราจรในเขตเทศบาล
- (๔) การให้บริการด้านสวัสดิการและนันทนาการแก่ผู้สูงอายุและกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางสังคมยังไม่ได้มาตรฐานทางด้านปริมาณและคุณภาพ
- (๕) การแพร่กระจายของแรงงานต่างด้าว
- (๖) การควบคุมและจัดการด้านสุขาภิบาลต่าง ๆ ยังไม่มีประสิทธิภาพ

๔.๑.๔ ด้านการเมืองการบริหาร

- (๑) ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมืองการบริหารในระดับต่ำ
- (๒) ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในการปกครองของระบบประชาธิปไตย
- (๓) ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ
- (๔) การขาดแคลนบุคลากรบางตำแหน่งในการปฏิบัติงานของเทศบาล
- (๕) บุคลากรบางคนไม่มีศักยภาพในการปฏิบัติงานของเทศบาล
- (๖) วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ไม่เพียงพอ

๔.๑.๕ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (๑) ปัญหาการถมที่และสิ่งก่อสร้างกีดขวางทางน้ำ ทำให้เกิดน้ำท่วมขัง
- (๒) ปัญหาการจัดการขยะมูลฝอย
- (๓) ประชาชนขาดจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการและดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๔) ปัญหาการบุกรุกพื้นที่สาธารณะ

๔.๒ ความต้องการของประชาชน

๔.๒.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- (๑) ให้ก่อสร้างระบบระบายน้ำในถนนทุกสาย และปรับปรุงระบบระบายน้ำที่มีอยู่ให้ได้มาตรฐาน
- (๒) ให้ขยายผิวจราจรของถนนในเขตเทศบาลให้กว้างขึ้น เกิดความสะดวกและปลอดภัยในการสัญจร
- (๓) ให้ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ ถนน ตรอก ซอย
- (๔) ให้ปรับปรุงถนนลูกรังเป็นถนนลาดยาง หรือถนน คสล.
- (๕) ให้ขยายเขตบริการน้ำประปาให้ทั่วถึง
- (๖) ปรับปรุงผิวจราจร ถนนที่ชำรุดทุกสายให้มีสภาพดี

๔.๒.๒ ด้านเศรษฐกิจ

- (๑) จัดตั้งศูนย์จำหน่ายสินค้าแก่นักท่องเที่ยว
- (๒) พัฒนาส่งเสริมอาชีพและการมีงานทำของประชาชน
- (๓) ต้องการให้มีตลาดสดและโรงฆ่าสัตว์เป็นของตนเอง

๔.๒.๓ ด้านสังคม

- (๑) ให้มีสวนสาธารณะ ที่พักผ่อนหย่อนใจ และสนามเด็กเล่นให้เพียงพอ
- (๒) จัดให้มีสวัสดิการแก่ผู้สูงอายุและคนพิการ
- (๓) ให้มีการอนุรักษ์และส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีในท้องถิ่น
- (๔) ให้ส่งเสริมการใช้หลักสุขาภิบาลชุมชน และสถานที่ในเขตเทศบาล

๔.๒.๔ ด้านการเมืองการบริหาร

- (๑) ให้พัฒนาและปรับปรุงการให้บริการต่อประชาชนด้านต่าง ๆ
- (๒) ให้พัฒนาและปรับปรุงด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) ให้มีيامดูแลความปลอดภัยสถานที่ราชการในเวลากลางวัน
- (๔) ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของเทศบาล

๔.๒.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (๑) ให้ปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสภาพภูมิทัศน์ในเขตเทศบาลให้สะอาดสวยงาม และเป็นระเบียบเรียบร้อย
- (๒) ให้ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๓) ป้องกันไม่ให้เกิดความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและเกิดมลภาวะด้านต่าง ๆ

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

เทศบาลตำบลไร่เก่า มีการกิจอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ การกิจและอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖

๕.๑.๑ การกิจอำนาจหน้าที่ที่ต้องทำตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- (๓) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและสาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

๕.๑.๒ การกิจอำนาจหน้าที่ที่อาจจัดทำได้ ตามมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๔๓

- (๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๙) เทศพาณิชย์

๕.๒ การกิจอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ ตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณสุขูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๕) การสาธารณูปการ
- (๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์ และส่งเสริมการลงทุน

- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมการกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ
- (๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒๕) การผังเมือง
- (๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๒๘) การควบคุมอาคาร
- (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๕.๓ สรุปการวิเคราะห์ภารกิจของเทศบาล

อาจจำแนกภารกิจของเทศบาลตำบลไร่เก่า ออกเป็นด้านใหญ่ ๆ ได้ดังนี้

๕.๓.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๒) พ.ร.บ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๐(๒))
- (๒) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๔))
- (๓) การสาธารณสุขการ (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๕))
- (๔) การควบคุมอาคาร (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๒๘))
- (๕) การผังเมือง (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๒๕))

๕.๓.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๙))
- (๒) การส่งเสริมกีฬา (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๑๔))
- (๓) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๑๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๑๐) และมาตรา ๑๖(๑๓))
- (๕) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๑๓) และ พ.ร.บ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๐(๗))

๕.๓.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (พ.ร.บ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๐(๑) (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๓๐))
- (๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๑๒))
- (๓) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๑๓))
- (๔) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๑๘) และพ.ร.บ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๐(๓))
- (๕) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๒๐))
- (๖) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๒๑))
- (๗) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๒๒) และ พ.ร.บ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๑(๒))
- (๘) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๒๔) และ พ.ร.บ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๐(๕))
- (๙) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๒๗))
- (๑๐) การจัดให้มีและควบคุมตลาด (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๒๒) และ พ.ร.บ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๑(๑๓))

๕.๓.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินการฝึกและประกอบอาชีพของราษฎร (พ.ร.บ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๑(๕) และ พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๖))
- (๒) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (พ.ร.บ.เทศบาลฯ มาตรา ๑๖(๘))
- (๓) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๗))

๕.๓.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๒๕))

๕.๓.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การบำรุงรักษาศิลปจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (พ.ร.บ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๐(๘) และ พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๑๑))

๕.๓.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การบริหารจัดการในการปฏิบัติภารกิจของเทศบาล (พ.ร.บ.เทศบาล มาตรา ๕๐(๙))
- (๒) การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ (พ.ร.บ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๐(๙))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านนี้ หากเทศบาลสามารถปฏิบัติได้อย่างครบถ้วน และสมบูรณ์ ย่อมจะแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ครบถ้วนทั้ง ๗ ด้าน คือด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมืองการบริหาร ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการศาสนา และด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพราะภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ได้ครอบคลุมภารกิจที่จะต้องใช้ในการดำเนินการแก้ไขปัญหาและสนองตอบความต้องการของประชาชนได้อย่างครบถ้วน

๕.๔ การวิเคราะห์ศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในการดำเนินการตามภารกิจของเทศบาล ทางเทศบาลตำบลไร่เก่าได้วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และปัญหาอุปสรรค เพื่อประเมินสถานภาพว่าปัจจุบันเทศบาลมีสถานภาพอยู่จุดใด แบ่งเป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ซึ่งสรุปได้ดังต่อไปนี้

การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง

๑. มีเอกภาพทางด้านการเมือง การปกครอง
๒. การบริหารมีการแบ่งส่วนราชการ การมอบหมายงาน มอบอำนาจ และมีการกำกับดูแลจากผู้บริหาร
๓. การปฏิบัติงานมีการยึดถือหลักกฎหมาย ข้อระเบียบต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด
๔. มีการปรับปรุงและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นการบริการประชาชน
๕. มีการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน และตรวจสอบการปฏิบัติงาน ได้ยึด

หลักการทำงานแบบการมีส่วนร่วมขององค์กร

๖. มีสถานที่ตั้งสำนักงานเป็นศูนย์กลางของท้องถิ่นสะดวกต่อการบริการประชาชน
๗. มีพื้นที่ และลักษณะดินเหมาะสมสำหรับการปลูกสับปะรด มะม่วง

๘. มีโรงงานอุตสาหกรรมแปรรูปทางการเกษตรในพื้นที่ รับซื้อผลิตผลทางการเกษตรและเป็นแหล่งงานในท้องถิ่น ลดปัญหาการว่างงาน

๙. เป็นเส้นทางคมนาคมในการท่องเที่ยววัดสามร้อยยอด และบึงบัวสามร้อยยอด

จุดอ่อน

๑. ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจ และทัศนคติที่ดีต่อการเมืองการบริหาร

๒. การวางแผนและการประสานงานในส่วนราชการภายในยังไม่ดี

๓. ขาดบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน

๔. งบประมาณมีจำกัด ทำให้การพัฒนาไม่ครอบคลุมในทุก ๆ ด้าน

๕. ยังไม่มีระบบการจัดเก็บฐานข้อมูลที่ดี

๖. การปฏิบัติงานตามนโยบายต่าง ๆ ยังขาดความร่วมมือที่ดีจากชุมชน

๗. ขาดอุปกรณ์/เครื่องมือที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

๘. เส้นทางคมนาคมบางสายชำรุด เป็นอุปสรรคในการเดินทาง

๙. ระบบสาธารณูปโภคไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่

๑๐. แหล่งน้ำธรรมชาติไม่เพียงพอในการเกษตรและการผลิตน้ำประปา

๑๑. แหล่งท่องเที่ยวมีน้อย การพัฒนาไม่ต่อเนื่อง ขาดการบริหารจัดการที่ดี

๑๒. เกษตรกรขาดการรวมกลุ่ม ไม่มีอำนาจต่อรองราคาพืชผลเป็นไปตามกลไกตลาด

๑๓. ประชาชนในพื้นที่ไม่ค่อยให้ความสำคัญต่อกฎหมาย ข้อระเบียบของท้องถิ่น

การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก

โอกาส

๑. รัฐบาลมีนโยบายในการกระจายอำนาจ กระจายงบประมาณสู่ท้องถิ่นมากขึ้น

๒. รัฐบาลมีนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจ โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์

๓. รัฐบาลมีนโยบายการแก้ปัญหาความยากจน ซึ่งมีผลต่อประชาชนในพื้นที่ด้านที่ทำกิน

เอกสารสิทธิ การแก้ปัญหาหนี้สินต่าง ๆ

อุปสรรค

๑. การจัดสรรงบประมาณจากภาครัฐมีจำกัดไม่เพียงพอต่อการพัฒนาเทศบาลในทุก ๆ ด้าน

๒. ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม รายได้ไม่แน่นอน ราคาผลิตผลขึ้นกับจำนวน

ผลผลิตและความต้องการของตลาด

๓. การไม่ค่อยให้ความสำคัญในการแก้ปัญหาตามนโยบายของรัฐบาล

๔. ปัญหาอุทกภัยในพื้นที่ มีผลกระทบต่อการเกษตร และการคมนาคม

๒. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

จากการนำภารกิจของเทศบาลที่ได้วิเคราะห์ในข้อ ๕ มาพิจารณาทบทวน เทศบาลตำบลไร่เก่า พิจารณาแล้วเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการมีดังนี้

๒.๑ การกิจหลัก

- ๒.๑.๑ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- ๒.๑.๒ การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- ๒.๑.๓ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๒.๑.๔ การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- ๒.๑.๕ การพาณิชย์ และส่งเสริมการลงทุน
- ๒.๑.๖ การผังเมืองและควบคุมอาคาร
- ๒.๑.๗ การสาธารณสุข
- ๒.๑.๘ การก่อสร้างและบำรุงรักษาถนน ทางเท้าและท่อระบายน้ำ
- ๒.๑.๙ การปรับปรุงบำรุงรักษาและติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ
- ๒.๑.๑๐ การพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๒.๑.๑๑ การป้องกันรักษาและส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน
- ๒.๑.๑๒ การจัดให้มีตลาด
- ๒.๑.๑๓ การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ และการฆ่าสัตว์
- ๒.๑.๑๔ การจัดการขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- ๒.๑.๑๕ การควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- ๒.๑.๑๖ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๒.๑.๑๗ การบำบัดและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๒.๑.๑๘ การจัดและส่งเสริมการศึกษา
- ๒.๑.๑๙ การส่งเสริมกีฬา
- ๒.๑.๒๐ การบำรุงรักษาศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๒.๑.๒๑ การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ
- ๒.๑.๒๒ การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและสันตนาการ
- ๒.๑.๒๓ การสงเคราะห์ผู้ประสบภัยและกลุ่มผู้ด้อยโอกาส

๒.๒ การกิจรอง

- ๒.๒.๑ การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารงานของเทศบาล
- ๒.๒.๒ การปรับปรุงประสิทธิภาพบุคลากรของเทศบาล
- ๒.๒.๓ การปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน
- ๒.๒.๔ การปรับปรุงและพัฒนารายได้
- ๒.๒.๕ การประชาสัมพันธ์กิจการของเทศบาล
- ๒.๒.๖ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๒.๒.๗ การส่งเสริมและสนับสนุนการปกครองในระบอบประชาธิปไตยและการเลือกตั้ง
- ๒.๒.๘ การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง พนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลไร่เก่า กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วนราชการ ๑ หน่วย ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองวิชาการและแผนงาน กองการศึกษา และหน่วยตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวนทั้งสิ้น ๓๙ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๖ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๒๐ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ จำนวน ๙ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓๕ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นเป็นจำนวนมาก และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดกรอบอัตรากำลังขึ้นใหม่ให้เหมาะสมกับภารกิจ และเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และเพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในเทศบาลตำบลไร่เก่า และเพื่อให้การดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลไร่เก่า มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ระบบแบ่ง)	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ ๑) งานบริหารงานทั่วไป ๒) งานการเจ้าหน้าที่ ๓) งานพัฒนาชุมชน ๑.๒ ฝ่ายปกครอง ๑) งานธุรการ ๒) งานทะเบียนราษฎร ๓) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ ๑) งานบริหารงานทั่วไป ๒) งานการเจ้าหน้าที่ ๓) งานพัฒนาชุมชน ๑.๒ ฝ่ายปกครอง ๑) งานธุรการ ๒) งานทะเบียนราษฎร ๓) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ระบบแบ่ง)	หมายเหตุ
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง ๑) งานธุรการ ๒) งานการเงินและบัญชี ๓) งานพัสดุและทรัพย์สิน ๔) งานระเบียบการคลัง ๕) งานสถิติการคลัง ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ ๑) งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ๒) งานพัฒนารายได้ ๓) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง * ๑) งานธุรการ ๒) งานการเงินและบัญชี ๓) งานพัสดุและทรัพย์สิน ๔) งานระเบียบการคลัง ๕) งานสถิติการคลัง ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ ๑) งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ๒) งานพัฒนารายได้ ๓) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายการโยธา ๑) งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ ๒) งานสาธารณูปโภค ๓) งานสวนสาธารณะ ๔) งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๒ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๑) งานบริหารงานทั่วไป ๒) งานผังเมือง ๓) งานวิศวกรรม ๔) งานสถาปัตยกรรม	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายการโยธา ๑) งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ ๒) งานสาธารณูปโภค ๓) งานสวนสาธารณะ ๔) งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๒ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๑) งานบริหารงานทั่วไป ๒) งานผังเมือง ๓) งานวิศวกรรม ๔) งานสถาปัตยกรรม	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ๑) งานธุรการ ๒) งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ๓) งานวางแผนสาธารณสุข ๔) งานรักษาความสะอาด ๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข ๑) งานส่งเสริมสุขภาพ ๒) งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ๓) งานเผยแพร่และฝึกอบรม ๔) งานสัตวแพทย์	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ๑) งานธุรการ ๒) งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ๓) งานวางแผนสาธารณสุข ๔) งานรักษาความสะอาด ๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข ๑) งานส่งเสริมสุขภาพ ๒) งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ๓) งานเผยแพร่และฝึกอบรม ๔) งานสัตวแพทย์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ระบบแห่ง)	หมายเหตุ
๕. กองวิชาการและแผนงาน ๕.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๑) งานธุรการ ๒) งานนิติการ ๓) งานประชาสัมพันธ์ ๔) งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ๕.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ๑) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒) งานงบประมาณ	๕. กองวิชาการและแผนงาน ๕.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๑) งานธุรการ ๒) งานนิติการ ๓) งานประชาสัมพันธ์ ๔) งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ๕.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ๑) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒) งานงบประมาณ	
๖. กองการศึกษา ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา ๑) งานธุรการ ๒) งานการศึกษาปฐมวัย ๓) งานโรงเรียน ๔) งานกิจการนักเรียน ๕) งานการเจ้าหน้าที่ ๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑) งานกีฬาและันทนาการ ๒) งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๓) งานกิจการศาสนา ๔) งานส่งเสริมประเพณีและศิลปวัฒนธรรม	๖. กองการศึกษา ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา ๑) งานธุรการ ๒) งานการศึกษาปฐมวัย ๓) งานโรงเรียน ๔) งานกิจการนักเรียน ๕) งานการเจ้าหน้าที่ ๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑) งานกีฬาและันทนาการ ๒) งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๓) งานกิจการศาสนา ๔) งานส่งเสริมประเพณีและศิลปวัฒนธรรม	
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน ๑) งานตรวจสอบภายใน	๗. หน่วยตรวจสอบภายใน ๑) งานตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลไร่เก่า ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาล และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลไร่เก่าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๖๐

เทศบาลตำบลไร่เก่า อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๖๐	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๖๐	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	<u>ฝ่ายอำนวยการ</u> งานบริหารทั่วไป								
๕	นักจัดการงานทั่วไป (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	<u>ลูกจ้างประจำ</u> พนักงานพิมพ์ดีด	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	พนักงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	พนักงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	<u>งานการเจ้าหน้าที่</u> นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> พนักงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑๕	<u>งานพัฒนาชุมชน</u> นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	<u>ฝ่ายปกครอง</u> <u>งานธุรการ</u> เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	<u>งานทะเบียนราษฎร์</u> นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ทะเบียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	<u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	<u>ลูกจ้างประจำ</u> พนักงานขับรถดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	พนักงานขับรถดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๓๑	๓๑	๓๑	๓๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

เทศบาลตำบลไร่เก่า อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
	กองคลัง								
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายบริหารงานคลัง								
	งานธุรการ								
๓	นักจัดการงานทั่วไป (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๔	พนักงานเก็บเงิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๖	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานพัสดุและทรัพย์สิน								
๗	นักวิชาการพัสดุ (ปก./ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปจ./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๙	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานการเงินและบัญชี								
๑๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปจ./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานระเบียบการคลัง								
	งานสถิติการคลัง								
	ฝ่ายพัฒนารายได้								
	งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์								
	งานพัฒนารายได้								
๑๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน								
๑๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐
เทศบาลตำบลไร่เก่า อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑	<u>กองช่าง</u> ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	<u>ฝ่ายการโยธา</u> <u>งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ</u> นายช่างไฟฟ้า (ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	<u>งานสาธารณูปโภค</u> นายช่างโยธา (ปจ./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	<u>งานสวนสาธารณะ</u> <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u> นายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	<u>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</u> <u>งานบริหารทั่วไป</u> นักจัดการงานทั่วไป (ปจ.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานผังเมือง</u>								
	<u>งานวิศวกรรม</u>								
	<u>งานสถาปัตยกรรม</u>								
	รวม	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐
เทศบาลตำบลไร่เก่า อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ระดับต้น) <u>ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</u> <u>งานธุรการ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล <u>งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม</u> <u>งานวางแผนสาธารณสุข</u> <u>งานรักษาความสะอาด</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	พนักงานขับรถยนต์ <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
	ฝ่ายบริการสาธารณสุข งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานเผยแพร่และฝึกอบรม - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานสัตวแพทย์ -								
	รวม	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	-	-	-	

กรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐
เทศบาลตำบลไร่เก่า อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑	<u>กองวิชาการและแผนงาน</u> ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u>								
	<u>งานธุรการ</u>								
๔	เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานนิติการ</u>								
๖	นิติกร (ปก./ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานประชาสัมพันธ์</u>								
๗	นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๘	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานบริการและเผยแพร่วิชาการ</u>								
๙	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</u>								
	<u>งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</u>								
๑๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๑๑	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานงบประมาณ</u>								
	รวม	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐
เทศบาลตำบลไร่เก่า อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑	<u>กองการศึกษา</u> ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) <u>ฝ่ายบริหารการศึกษา</u> <u>งานธุรการ</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ <u>งานการศึกษาปฐมวัย</u>	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓	นักวิชาการศึกษา (ป.ก.) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๔	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	ผู้ดูแลเด็ก <u>งานโรงเรียน</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานกิจการนักเรียน</u>								
๖	<u>งานการเจ้าหน้าที่</u> เจ้าพนักงานธุรการ (ป.ง.) <u>ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและ</u> <u>วัฒนธรรม</u> <u>งานกีฬาและันทนาการ</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	ผู้ช่วยครู <u>งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	คนงาน <u>งานกิจการศาสนา</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>งานส่งเสริมประเพณีและ</u> <u>ศิลปวัฒนธรรม</u>								
๙	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐
เทศบาลตำบลไร่เก่า อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u> <u>งานตรวจสอบภายใน</u> นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

๕. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าจ้างต่อปี ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้าง เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	รวมเงินปี (บาท)	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	
1	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ตำแหน่งปลัด อบท. (อบ)	บริหารท้องถิ่นระดับกลาง	1	1	1	549,720	1	1	1	-	-	-	15,120	3,780	15,480	529,640	553,500	568,980	นายเสรี สมศักดิ์
2	ทน. สำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ดำเนินการท้องถิ่นระดับกลาง	1	1	1	488,520	1	1	1	-	-	-	12,000	3,540	14,280	353,640	492,060	506,340	นางวัฒนา โพธิ์หอม
3	ทน. ฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ดำเนินการท้องถิ่นระดับต้น	1	1	-	359,700	1	1	1	-	-	-	10,740	12,360	13,620	289,560	372,060	385,680	ว่างเต็ม
4	ทน. ฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ดำเนินการท้องถิ่นระดับต้น	1	1	1	334,860	1	1	1	-	-	-	11,040	3,000	12,960	302,280	337,860	350,820	น.ส. นฤมล อยู่ตะเถา
5	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการสำนักงาน	1	1	-	309,000	1	1	1	-	-	-	8,760	10,470	12,000	258,000	319,470	331,470	ว่างเต็ม
6	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	1	1	1	205,500	1	1	1	-	-	-	8,580	1,680	7,560	251,280	207,180	214,740	นางสาวทวิตรี ชูทรัพย์
7	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	1	1	1	276,000	1	1	1	-	-	-	8,880	2,820	11,280	244,800	278,820	290,100	น.ส. จินตนา ธรรมนิยมไทย
8	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปฏิบัติการสำนักงาน	1	1	-	309,000	1	1	1	-	-	-	8,580	10,470	12,000	251,280	319,470	331,470	ว่างเต็ม
9	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงานสำนักงาน	1	1	-	256,440	1	1	1	-	-	-	6,000	8,520	9,720	180,720	264,960	274,680	ว่างเต็ม
10	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงานสำนักงาน	1	1	-	256,440	1	1	1	-	-	-	5,640	8,520	9,720	151,800	264,960	274,680	ว่างเต็ม
11	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	1	1	1	273,120	1	1	1	-	-	-	8,880	2,700	10,800	262,560	275,820	286,620	ขอ. ธงชัย กระประโคน
12	เจ้าพนักงานทะเบียน ลูกจ้างประจำ	ปฏิบัติงาน	1	1	1	177,960	1	1	1	-	-	-	5,880	1,740	6,960	168,720	179,700	186,660	น.ส. พัทธนันท์ มีน้อย
13	พนักงานพิมพ์ดีด		1	1	1	199,800	1	1	1	-	-	-	7,080	7,440	7,320	185,280	207,240	214,560	นางสุกัญญา ทองเปลว
14	พนักงานขับรถดับเพลิง		1	1	1	-	1	1	1	-	-	-	7,440	7,320	7,200	196,080	7,320	14,520	นายประจิมรัฐ ชูทรัพย์
15	พนักงานขับรถดับเพลิง		1	1	1	-	1	1	1	-	-	-	6,840	7,440	7,320	181,680	7,440	14,760	นายชัยสิทธิ์ หุ่นคำ
16	พนักงานดับเพลิง พนักงานจ้างตามภารกิจ		1	1	1	-	1	1	1	-	-	-	5,640	6,960	7,440	147,960	6,960	14,400	นายสมปอง แซ่ตั้ง
17	พนักงานขับรถยนต์		1	1	1	128,640	1	1	1	-	-	-	5,040	5,160	5,400	128,640	133,800	139,200	นายสุชาติ มีน้อย
18	พนักงานขับรถยนต์		1	1	1	124,080	1	1	1	-	-	-	4,800	5,040	5,280	124,080	129,120	134,400	นายไพศาล กองอาษา
19	ผอ. เจ้าหน้าที่ยื่นเอกสาร		1	1	1	122,880	1	1	1	-	-	-	4,800	4,920	5,160	124,080	127,800	132,960	น.ส. ชลธิชา วิชชุเวส
20	พนักงานขับรถยนต์		1	1	-	112,800	1	1	1	-	-	-	-	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	ว่างเต็ม
21	ผอ. เจ้าพนักงานทะเบียน		1	1	-	138,000	1	1	1	-	-	-	-	-	5,520	112,800	138,000	143,520	ว่างเต็ม
22	ผอ. เจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างทั่วไป		1	1	-	138,000	1	1	1	-	-	-	-	-	5,520	112,800	138,000	143,520	ว่างเต็ม
23	พนักงาน		1	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายสุชาติ นาคสงฆ์
24	พนักงาน		1	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	น.ส. วรวิภากรณ์ โพธิ์รัชต์
25	พนักงาน		1	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	น.ส. บุญยรัตน์ พระมณฑุ

ที่	ชื่อสำนักงาน	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรา	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทนและค่าจ้างในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างเดิมเพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
					กำลังเดิม	รวมเงินเดือน (1)	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	
26	คนงาน		1	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายอภิสิทธิ์ จันทร์ชูกลิ่น
27	คนงาน		1	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายเอกสิทธิ์ นาคโค
28	คนงาน		1	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายวิโรจน์ ทิมแท้
29	คนงาน		1	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายสมิง ชันคอง
30	คนงาน		1	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายสุวัฒน์ สามเกลียว
31	คนงาน		1	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	น.ส.วิศุทธิ์ โครธรรมฐ
32	คนงาน		1	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นางสาวอุษา พัดพา
กองคลัง (04)																			
33	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ผู้อำนวยการกองคลังระดับกลาง	1	1	1	502,680	1	1	1	-	-	-	13,920	3,600	14,640	488,520	506,280	520,920	นางกิ่งแก้ว ย่อนทรัพย์
34	หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ผู้อำนวยการกองคลังระดับต้น	1	1	1	325,140	1	1	1	-	-	-	10,560	2,940	12,240	280,440	328,080	340,320	น.ส.ประทุมทิพย์ ผอมนาค
35	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	1	1	1	270,660	1	1	1	-	-	-	8,880	2,760	11,160	244,800	273,420	284,580	น.ส.ระวีนา ดอกท้าง
36	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	1	1	1	188,280	1	1	1	-	-	-	5,760	2,280	8,640	242,700	190,560	199,200	น.ส.ธิดา พรหมสะอาด
37	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	1	1	1	240,960	1	1	1	-	-	-	8,880	1,920	8,400	242,700	242,880	251,280	น.ส.สมณิศา ทองมา
38	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	-	309,000	1	1	1	-	-	-	8,640	10,470	12,000	227,400	319,470	331,470	ว่างเดิม
39	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ	1	1	-	256,440	1	1	1	-	-	-	5,640	8,520	9,720	171,420	264,960	274,680	ว่างเดิม
40	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ	1	1	-	256,440	1	1	1	-	-	-	5,880	8,520	9,720	157,764	264,960	274,680	ว่างเดิม
กองช่างประจำ																			
41	พนักงานเก็บเงิน		1	1	1	229,200	1	1	1	-	-	-	7,320	7,440	7,680	214,560	236,640	244,320	นางสุกัญญา บุญทิพย์
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
42	ผ.ส.เจ้าหน้าที่พัสดุ		1	1	1	123,960	1	1	1	-	-	-	4,920	5,040	5,160	126,360	129,000	134,160	นายทรงพล จันทย์ฤทธิ์
43	ผ.ส.เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้		1	1	1	128,280	1	1	1	-	-	-	5,040	5,160	5,400	130,800	133,440	138,840	น.ส.บิ่งอร รอดทอง
44	ผ.ส.เจ้าหน้าที่ธุรการ		1	1	1	121,680	1	1	1	-	-	-	4,800	4,920	5,160	124,080	126,600	131,760	น.ส.รุ่งทิพย์ นาคโค
45	ผ.ส.เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี		1	1	1	124,080	1	1	1	-	-	-	4,800	5,040	5,280	124,080	129,120	134,400	น.ส.กัญฉิมา ขุขจิต
46	ผ.ส.เจ้าพนักงานธุรการ		1	1	-	138,000	1	1	1	-	-	-	-	-	5,520	112,800	138,000	143,520	ว่างเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป																			
47	คนงาน		1	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	น.ส.ณิพัทธ์ชา ปุ่มเพชร
กองช่าง (05)																			
48	ผู้อำนวยการช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ผู้อำนวยการกองช่างระดับกลาง	1	1	1	461,160	1	1	1	-	-	-	11,280	3,420	13,560	335,880	464,580	478,140	นายณรงค์ศักดิ์ เจริญธรรม
49	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ผู้อำนวยการกองช่างระดับต้น	1	1	1	240,060	1	1	1	-	-	-	10,740	2,760	10,920	289,560	242,820	253,740	นายอนุชาเทพโสดา
50	นางช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ	1	1	-	238,620	1	1	1	-	-	-	5,640	7,800	9,720	171,420	246,420	256,140	ว่างเดิม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		งบดำเนินงานปีงบประมาณ ๖๖			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
							ในช่วงระยะ 5 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			ที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			
							จำนวนคน	รวมเงินเดือน (1)	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	
51	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงานช่างโยธา	1	1	-	256,440	1	1	1	-	-	-	9,000	8,520	9,720	221,280	264,960	274,680	ว่างเต็ม
52	นายช่างไฟฟ้า	ชำนาญงาน	1	1	1	234,960	1	1	1	-	-	-	7,800	2,340	9,720	206,400	237,300	247,020	นายพิระพงศ์ หุ่นงาม
53	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการช่างโยธา	1	1	-	309,000	1	1	1	-	-	-	7,200	10,470	12,060	193,680	319,470	331,470	ว่างเต็ม
54	ผอ.ช่างโยธา		1	1	1	112,800	1	1	1	-	-	-	4,560	4,560	4,800	117,360	117,360	122,160	นายศักดิ์ลา แซ่อื้อ
	พนักงานช่างทั่วไป																		
55	คนงาน		1	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	น.ส.มะลิวัลย์ เป็ดดอนหวี
56	คนงาน		1	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายสุกโชติ คงเมือง
57	คนงาน		1	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นางชนกานต์ สุนทร
58	ผู้ช่วยช่างเทคนิค (ช่างโยธา)	ชำนาญการช่างโยธา	1	1	1	468,000	1	1	1	-	-	-	11,520	3,300	13,920	341,640	471,300	485,220	นายชลากร อภิชาติราชูชัย
59	ช่างเทคนิคช่างโยธา	ชำนาญงานช่างโยธา	1	1	1	273,480	1	1	1	-	-	-	10,740	2,760	10,920	284,220	276,240	287,160	สิบเอกอนุชา อุสาคศรี
60	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชน	ปฏิบัติงานช่างโยธา	1	1	-	256,440	1	1	1	-	-	-	7,080	8,520	9,720	206,040	264,960	274,680	ว่างเต็ม
61	ผอ.เจ้าหน้าที่ธุรการ		1	1	1	124,080	1	1	1	-	-	-	4,800	5,040	5,280	124,080	129,120	134,400	นส.จันทิมา ปิ่นเหลือง
	ผอ.เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล		1	1	1	124,080	1	1	1	-	-	-	4,800	5,040	5,280	124,080	129,120	134,400	
63	พนักงานขับรถยนต์		1	1	1	144,960	1	1	1	-	-	-	5,640	5,880	6,120	144,360	150,840	156,960	นางอำนาจ ท่าหอม
64	พนักงานขับรถยนต์		1	1	1	127,320	1	1	1	-	-	-	5,040	5,160	5,400	128,640	132,480	137,880	นายไพฑูรย์ สุขจิตต์
65	พนักงานขับรถยนต์		1	1	1	128,640	1	1	1	-	-	-	5,040	5,160	5,400	128,640	133,800	139,200	นายเอกชัย นัวอ้อม
66	พนักงานขับรถยนต์		1	1	1	112,800	1	1	1	-	-	-	-	4,560	4,800	112,800	117,360	122,160	นายสมเกียรติ อินทรนัย
67	คนงาน		1	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายบุญนาถ สายมิ่ง
68	คนงาน		1	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายบรรชา พรหมสะอาด
69	คนงาน		1	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายพิชา สวัสดิ์ดี
70	คนงาน		1	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นางสาว นรมาศย์
71	คนงาน		1	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายสมพงษ์ โพธิ์เย็น
72	คนงาน		1	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายประจัน พรหมนตรี
73	คนงาน		1	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายอดชากร พิมพ์สัจจ
74	คนงาน		1	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายสมอน สุขจิต
75	คนงาน		1	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายสมชาย เข็มสะอาด

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราส่วนเงินเดือนต่อปี ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
					ว่างเต็ม	รวมเงินเดือน (1)	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	
76	คนงาน		1	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายแสนตรงท์ เทวเรือง
77	คนงาน		1	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายอุเทน บุญเกิด
78	คนงาน		1	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายกิตติพงษ์ โสภน
กองวิชาการและแผนงาน (07)																			
79	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (เทียบวิทยฐานะทั่วไป)	ผู้อำนวยการที่ระดับชำนาญการ	1	1	-	435,810	1	1	1	-	-	-	-	14,010	13,620	435,810	449,820	463,440	ว่างเต็ม
80	เจ้าพนักงานวิชาการ (เทียบวิทยฐานะทั่วไป)	ผู้อำนวยการที่ระดับชำนาญการ	1	1	1	284,160	1	1	1	-	-	-	-	2,760	11,160	-	286,920	298,080	นางสาวปิยวรรณ พิกเจริญ
81	เจ้าพนักงานวิชาการและรอบประเภท (เทียบวิทยฐานะทั่วไป)	ผู้อำนวยการที่ระดับชำนาญการ	1	1	-	359,700	1	1	1	-	-	-	-	12,360	13,620	-	372,060	385,680	ว่างเต็ม
82	นิเทศ	ปฏิบัติการชำนาญการ	1	1	-	309,000	1	1	1	-	-	-	9,960	10,470	12,000	254,280	319,470	331,470	ว่างเต็ม
83	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	1	1	1	253,680	1	1	1	-	-	-	7,440	2,160	8,760	229,200	255,840	264,600	น.ส.พัชรินทร์ ทมมือนแสง
84	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการชำนาญการ	1	1	-	309,000	1	1	1	-	-	-	8,880	10,470	12,000	253,680	319,470	331,470	ว่างเต็ม
กองช่างประจำ																			
85	พนักงานขับรถรถคัน		1	1	1	207,240	1	1	1	-	-	-	7,080	7,320	7,200	185,280	214,560	221,760	นายสุริยา แสงสว่าง
พนักงานช่างตามภารกิจ																			
86	ช่างเจ้าหน้าที่ธุรการ		1	1	1	121,680	1	1	1	-	-	-	4,800	4,920	5,160	124,800	126,600	131,760	นางพรวิณี จันทะภา
87	ช่างเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์		1	1	1	128,640	1	1	1	-	-	-	5,040	5,160	5,400	128,640	133,800	139,200	น.ส.กวีพร เชื้อชาติ
พนักงานช่างทั่วไป																			
88	คนงาน		1	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายปัญญา อภิชาติ
กองการศึกษา (08)																			
89	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (เทียบวิทยฐานะพิเศษ)	ผู้อำนวยการที่ระดับชำนาญการ	1	1	1	621,120	1	1	1	-	-	-	13,080	4,140	16,440	471,240	625,260	641,700	นายเสาวจิต หวังดี
90	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	1	1	1	262,560	1	1	1	-	-	-	7,440	2,100	9,000	229,200	264,600	273,660	น.ส.จินตนา แสงเมือง
91	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	1	1	1	199,800	1	1	1	-	-	-	5,880	1,860	7,320	177,720	201,660	208,980	พ.อ.อ.หญิงวราภรณ์ ก้อยแก้ว
พนักงานช่างตามภารกิจ																			
92	ช่างเจ้าหน้าที่ธุรการ		1	1	1	121,680	1	1	1	-	-	-	4,800	4,920	5,160	124,080	126,600	131,760	น.ส.สมรพรพร เล็กประเสริฐ
93	ช่างเจ้าหน้าที่ธุรการ		1	1	-	138,000	1	1	1	-	-	-	-	-	5,520	112,800	138,000	143,520	ว่างเต็ม
94	ช่างครู		1	1	1	191,880	1	1	1	-	-	-	7,440	7,680	8,040	191,040	199,560	207,600	นายบุญ รุ่งเรือง
พนักงานช่างทั่วไป																			
95	คนงาน		1	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นางคมแก้ว เขื่อนแก้ว
96	คนงาน		1	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	น.ส.กิ่งเขื่อนขันธ์ ยกรักษ์ชัยพร
97	ผู้ดูแลเด็ก		1	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นางสุกัญญา ธรรมศักดิ์

[illegible]

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		การเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น ในช่วงระยะ 3 ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้าง เพิ่ม/ลด			การใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
					จำนวน ว่าง	รวมเงินเดือน (1)	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	2558	2559	2560	
121	พนักงานช่างทั่วไป																		น.ส.ระพีพร สร้อยประเสริฐ น.ส.กาญจนา ฤทธิปาณิน น.ส.วิศวรรณ เขียวสำอางค์ น.ส.หนึ่งฤทัย อ่อนน้อย
	ผู้ดูแลเด็ก		1	1	1	9,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
122	ผู้ดูแลเด็ก		1	1	1	9,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
123	ผู้ดูแลเด็ก		1	1	1	9,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
124	ผู้ดูแลเด็ก		1	1	1	9,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
(4)	รวม (พล.ไว้ค่า)		124	124	99	19,189,050	124	124	124	0	0	0	448,080	373,140	607,740	17,216,034	19,562,190	20,169,930	
(5)	ประมาณการปรับขึ้นค่าตอบแทนอื่น 20 %								เพิ่ม	0	0	0				3,443,207	3,912,438	4,033,986	
(6)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น								ลด	0	0	0				20,659,241	23,474,628	24,203,916	
(7)	งบประมาณรายจ่ายประจำปี															62,000,000	66,000,000	69,300,000	
(8)	คิดร้อยละ 40 งบประมาณรายจ่ายประจำปี															33.32	35.57	34.93	



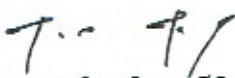
ประกาศเทศบาลตำบลไร่เก่า

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาลตำบลไร่เก่า

ด้วยมีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานเทศบาลจากเดิมกำหนดให้เป็นไปตามขนาดเทศบาล ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ขนาด คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ แก้ไขให้เป็นไปตามประเภทเทศบาล ซึ่งกำหนดให้มี ๒ ประเภท คือ ประเภทสามัญ ประเภทพิเศษ แบ่งเป็น เทศบาลประเภทสามัญ เทศบาลประเภทสามัญระดับสูง เทศบาลประเภทพิเศษ และเทศบาลประเภทพิเศษ ระดับสูง ทั้งนี้ตามเงื่อนไขที่ ก.ท. กำหนด

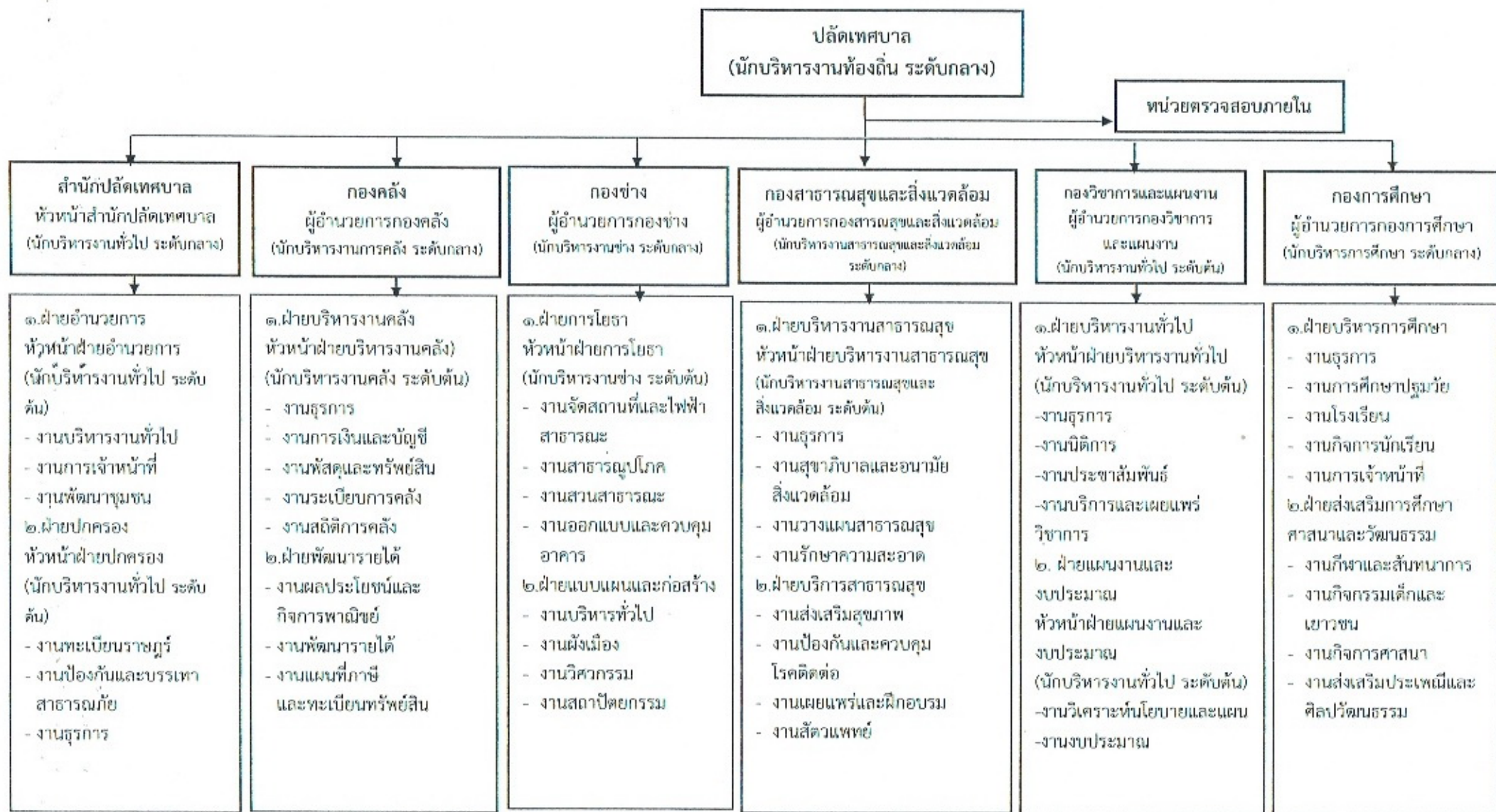
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.ท.จ.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๙ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.ท.จ.) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ จึงประกาศว่า เทศบาลตำบลไร่เก่า เป็นเทศบาลประเภทสามัญ โดยได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาลในแผนอัตรากำหนด ๓ ปี เป็นไปตามเงื่อนไขของประเภทเทศบาลแล้ว โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

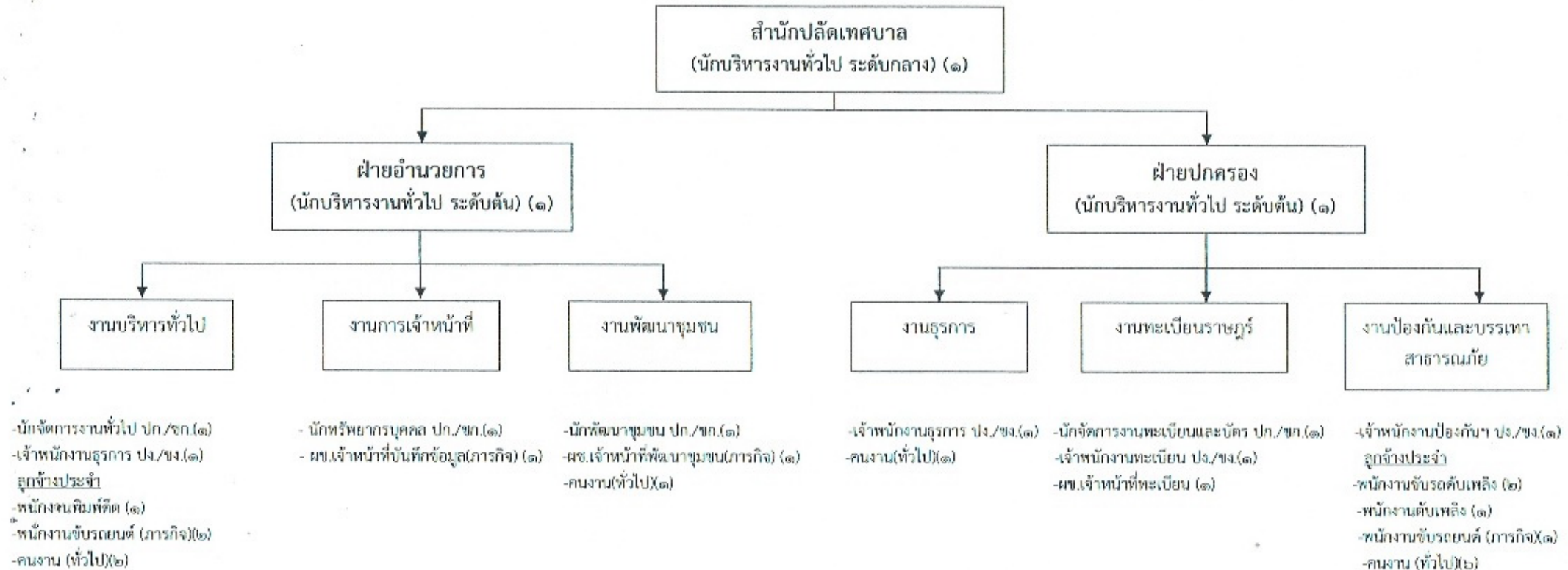

(นายสุชาติ สุกิจปณินิจ)
นายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลไร่เก่า

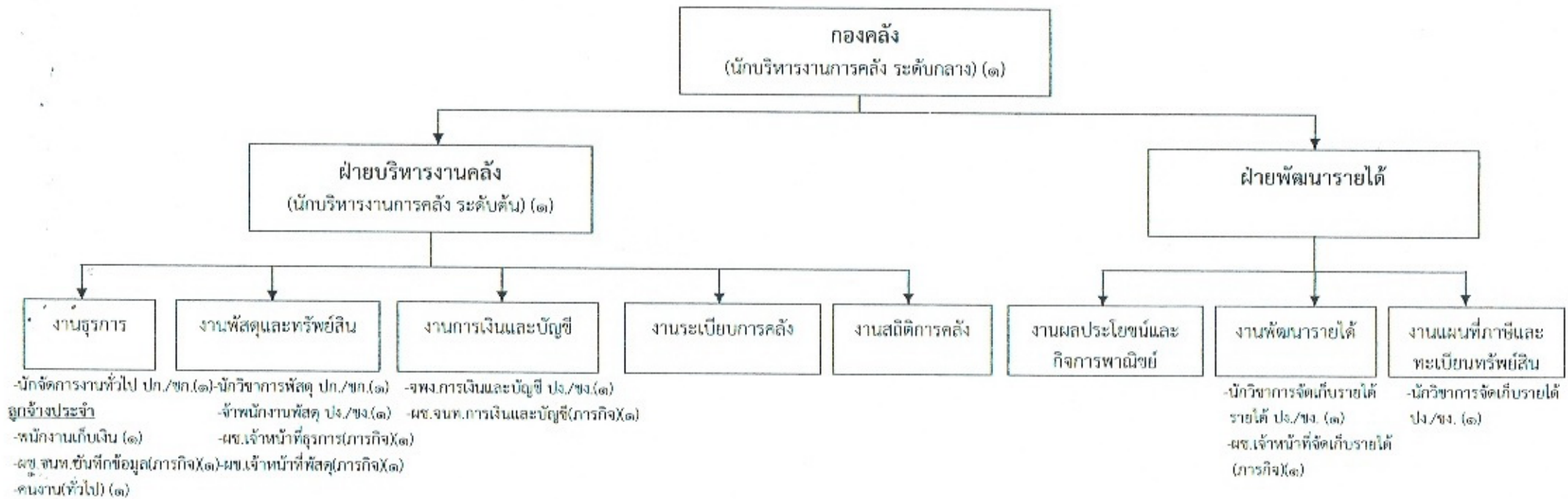


โครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล



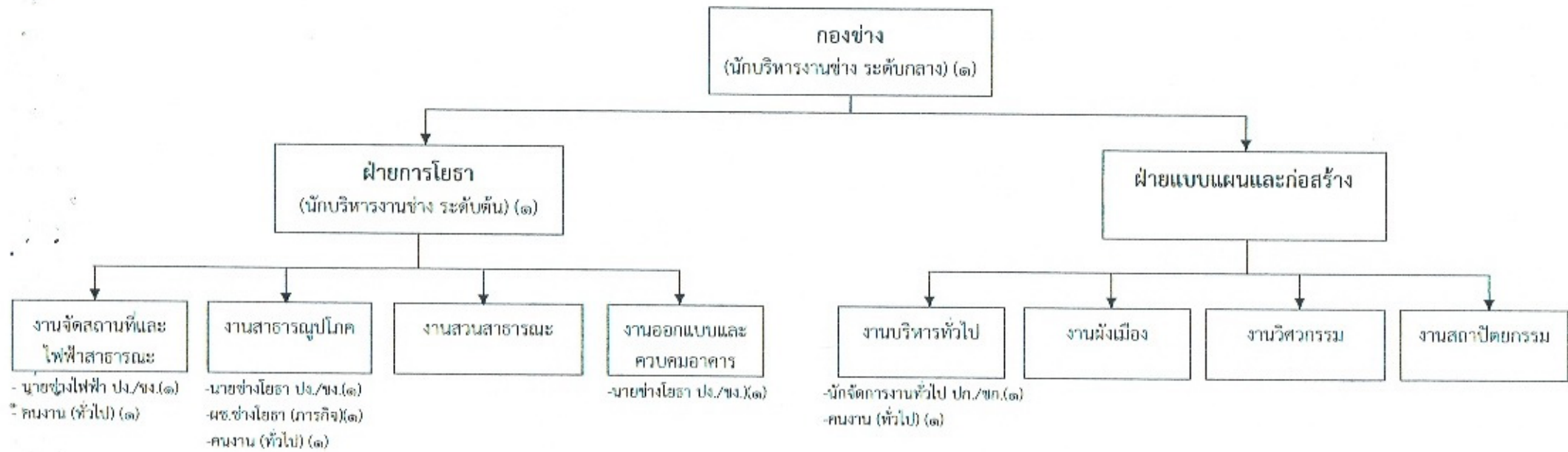
ประเภท	อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับสูง	อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ เชี่ยวชาญ	วิชาการ ชำนาญการ พิเศษ	วิชาการ ชำนาญการ	วิชาการ ปฏิบัติการ	ทั่วไป อาวุโส	ทั่วไป ชำนาญงาน	ทั่วไป ปฏิบัติงาน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (ศูนย์ฯ)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	-	๑	๒	-	-	๑	๓	-	๑	๓	๔	๓	๓	๑๐

โครงสร้างของกองคลัง



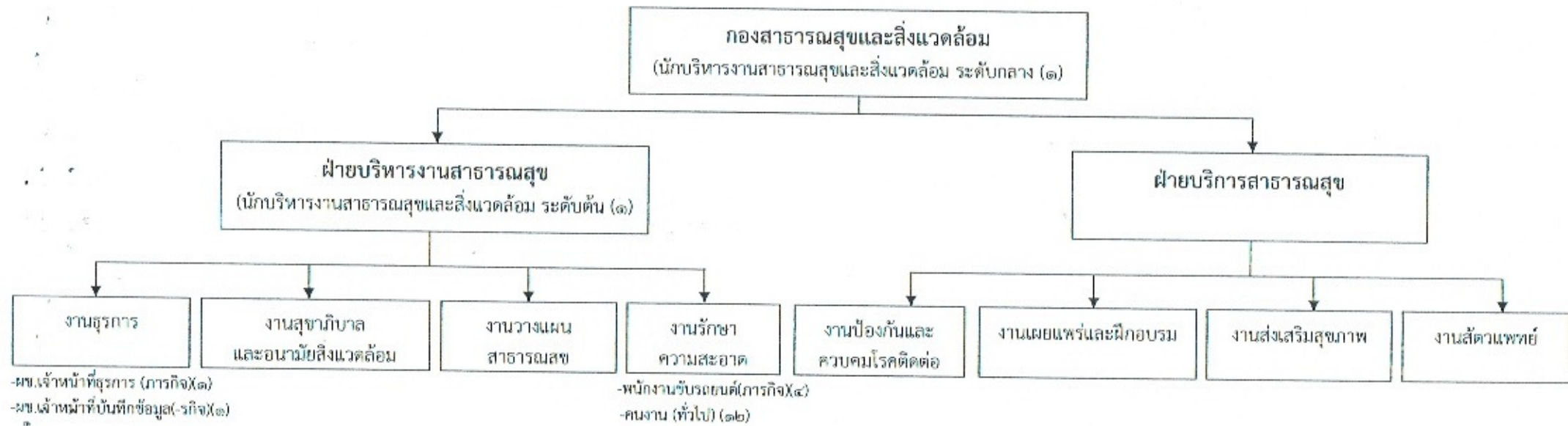
ประเภท	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับสูง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ เชี่ยวชาญ	วิชาการ ชำนาญการ พิเศษ	วิชาการ ชำนาญการ	วิชาการ ปฏิบัติการ	ทั่วไป อาวุโส	ทั่วไป ชำนาญงาน	ทั่วไป ปฏิบัติงาน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	-	๑	๑	-	-	๑	๓	-	-	๒	๑	๕	-	๑

โครงสร้างของกองช่าง



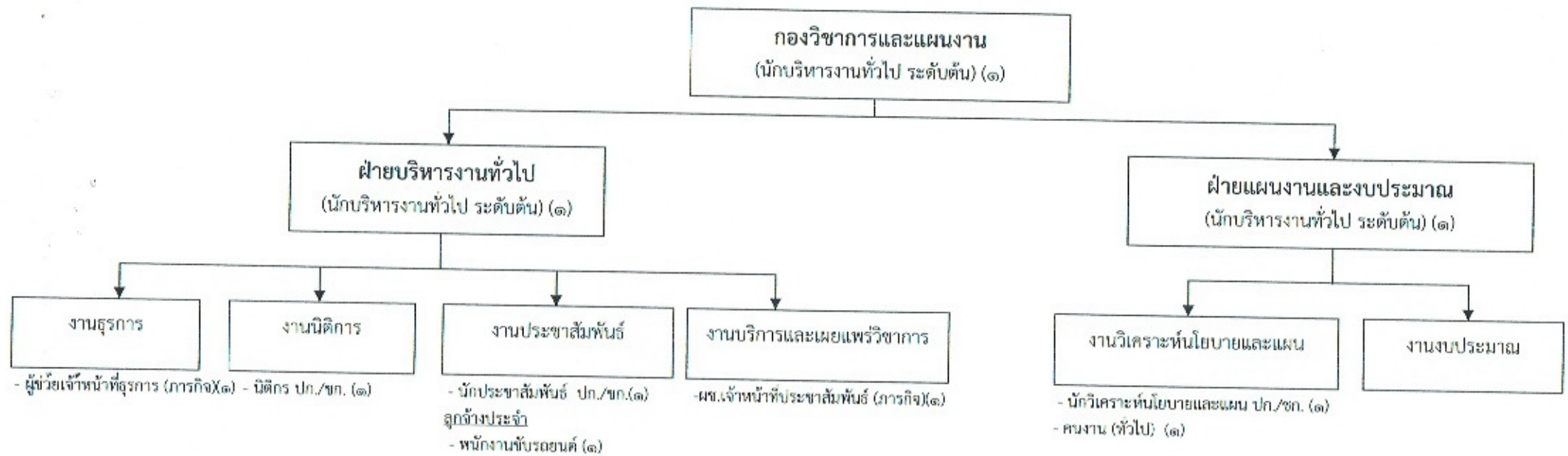
ประเภท	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับสูง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ เชี่ยวชาญ	วิชาการ ชำนาญการ พิเศษ	วิชาการ ชำนาญการ	วิชาการ ปฏิบัติการ	ทั่วไป อาวุโส	ทั่วไป ชำนาญงาน	ทั่วไป ปฏิบัติงาน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	-	๑	๑	-	-	-	๑	-	๑	๒	-	๑	-	๓

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



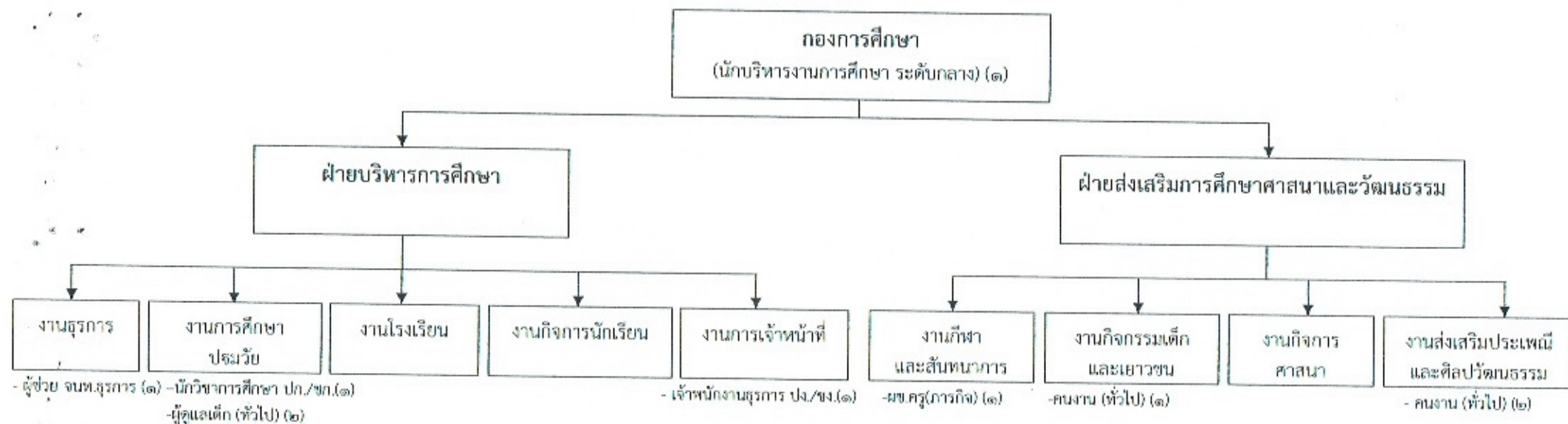
ประเภท	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับสูง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ เชี่ยวชาญ	วิชาการ ชำนาญการ พิเศษ	วิชาการ ชำนาญการ	วิชาการ ปฏิบัติการ	ทั่วไป อาวุโส	ทั่วไป ชำนาญงาน	ทั่วไป ปฏิบัติงาน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	๒	๔	๑๒

โครงสร้างของกองวิชาการและแผนงาน



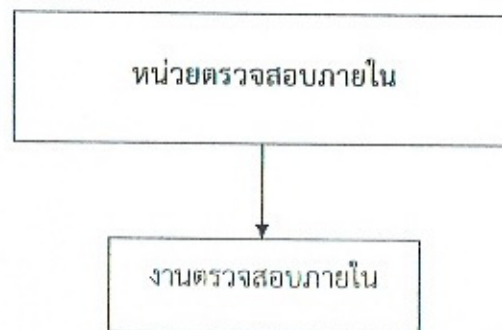
ประเภท	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับสูง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ เชี่ยวชาญ	วิชาการ ชำนาญการ พิเศษ	วิชาการ ชำนาญการ	วิชาการ ปฏิบัติการ	ทั่วไป อาวุโส	ทั่วไป ชำนาญงาน	ทั่วไป ปฏิบัติงาน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	-	-	๓	-	-	-	๒	-	-	๑	๑	๒	-	๑

โครงสร้างของกองการศึกษา



ประเภท	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับสูง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ เชี่ยวชาญ	วิชาการ ชำนาญการ พิเศษ	วิชาการ ชำนาญการ	วิชาการ ปฏิบัติการ	ทั่วไป อาวุโส	ทั่วไป ชำนาญงาน	ทั่วไป ปฏิบัติงาน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	๑	-	๓	-	๔

โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน



- นักตรวจสอบภายใน ปก./ชก. (๑)

ประเภท	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับสูง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ เชี่ยวชาญ	วิชาการ ชำนาญการ พิเศษ	วิชาการ ชำนาญการ	วิชาการ ปฏิบัติการ	ทั่วไป อาวุโส	ทั่วไป ชำนาญงาน	ทั่วไป ปฏิบัติงาน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (คุณสมบัติ)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-

๑๑. บัญชีการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่ (ระบบแห่ง)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	สำนักปลัด											
๑	นายเสรี สมศักดิ์	ร.ป.ม. (การปกครองท้องถิ่น)	๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล	๘	๒๕-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล	กลาง	๓๕๐,๑๒๐	๘๕,๐๐๐	๘๕,๐๐๐	๕๕๘,๑๒๐
				(นักบริหารงานเทศบาล)			(นักบริหารงานท้องถิ่น)					
๒	นางรศินา ไทจอม	ว.บ. (พัฒนาระบบบริหารราชการ)	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด	๘	๒๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด	กลาง	๓๕๕,๑๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๔๘๘,๕๒๐
				(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)					
๓	ว่าง	-	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๖	๒๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ต้น	-	-	-	ตำแหน่งว่าง
				(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)					
๔	นางสาวณัฐ อุตะนา	ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๐๑-๐๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	๖	๒๕-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ต้น	๓๓๘,๕๖๐	๓๘,๐๐๐	-	๓๗๖,๕๖๐
				(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)					
๕	นางสาวสาวิตรี พูลเพิ่ม	ร.ป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๐๑-๐๒๐๕-๐๐๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๕	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๒๐๗,๒๔๐	-	-	
๖	ว่าง	-	๐๑-๐๒๐๕-๐๐๑	บุคลากร	๓-๕/๖ว	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	-	-	-	ตำแหน่งว่าง
๗	ว่าง	-	๐๑-๐๒๐๕-๐๐๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร	๓-๕/๖ว	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ป.ก./ช.ก.	-	-	-	ตำแหน่งว่าง
๘	นางสาวจินดา ธรรมเจดไทย	ศส.บ. (นิติศาสตร์)	๐๑-๐๓๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	๖ว	๒๕-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๒๓๕,๐๔๐	-	-	
๙	ว่าง	-	๐๑-๐๒๐๕-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	๒-๔/๕	๒๕-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ก./ช.ก.	-	-	-	ตำแหน่งว่าง
๑๐	ว่าง	-	๐๑-๐๒๐๕-๐๐๔	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	๒-๔/๕	๒๕-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.ก./ช.ก.	-	-	-	ตำแหน่งว่าง
๑๑	นางสาวหัตถนันท์ มีน้อย	ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๐๑-๐๒๐๕-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	๓	๒๕-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ปฏิบัติงาน	๑๗๗,๗๒๐	-	-	
๑๒	จ.อ.ธงชัย กระปะโค	ว.บ. (เทคโนโลยีเพื่อสุขภาพ)	๐๑-๐๒๐๕-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕	๒๕-๒-๐๑-๔๑๐๕-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๒๗๓,๒๐๐	-	-	
	กองคลัง											
๑๓	นางกิ่งแก้ว อ่อนทรัพย์	ศส.บ. (การบัญชี)	๐๕-๐๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	๘	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	กลาง	๓๖๘,๒๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๔๐๒,๖๔๐
				(นักบริหารงานการคลัง)			(นักบริหารงานการคลัง)					
๑๔	นางสาวประทุมทิพย์ แกมมา	ว.บ. (การเงินการธนาคาร)	๐๕-๐๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	๗	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	๓๓๓,๖๔๐	๓๘,๐๐๐	-	๓๗๑,๖๔๐
				(นักบริหารงานการคลัง)			(นักบริหารงานการคลัง)					
๑๕	นางสาวลัดดา พรหมสะอาด	ว.บ. (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	๐๕-๐๒๐๕-๐๐๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๓	๒๕-๒-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑๘๖,๕๔๐	-	-	
๑๖	นางสาวสรวินา ดกคำ	ว.บ. (การบัญชี)	๐๕-๐๓๐๑-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๖ว	๒๕-๒-๐๕-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๒๖๗,๘๔๐	-	-	
๑๗	นางสาวณณพิลา ทองมา	ว.บ. (การจัดการทั่วไป)	๐๕-๐๓๐๑-๐๐๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๕	๒๕-๒-๐๕-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	๒๔๐,๘๔๐	-	-	
๑๘	ว่าง	-	๐๕-๐๓๐๑-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	๓-๕/๖	๒๕-๒-๐๕-๓๑๐๕-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	-	-	-	ตำแหน่งว่าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่ (ระบบแห่ง)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๙	ว่าง	-	๐๔-๐๓๐๕-๐๐๑	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๒-๕/๕	๒๕-๒-๐๔-๕๒๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	ปง./ขง.	-	-	-	ตำแหน่งว่าง
๒๐	ว่าง	-	๐๔-๐๓๑๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่พัสดุ	๒-๕/๕	๒๕-๒-๐๔-๕๒๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปง./ขง.	-	-	-	ตำแหน่งว่าง
	กองช่าง											
๒๑	นายณรงค์ศักดิ์ เจริญธรรม	วท.บ (เทคโนโลยีอุตสาหกรรมเครื่องจักร)	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	๘	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	กลาง	๓๒๖,๙๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๔๖๓,๓๖๐
				(นักบริหารงานช่าง)			(นักบริหารงานช่าง)					
๒๒	นายอนุชา เทพโสตา	วท.บ (เทคโนโลยีอุตสาหกรรมเครื่องจักร)	๐๕-๐๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	๖	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	ต้น	๒๒๕,๙๖๐	๓๘,๐๐๐	-	๒๖๓,๙๖๐
				(นักบริหารงานช่าง)			(นักบริหารงานช่าง)					
๒๓	ว่าง	-	๐๕-๐๒๐๔-๐๐๓	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๓-๕/๖	๒๕-๒-๐๕-๒๑๐๔-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ขก.	-	-	-	ตำแหน่งว่าง
๒๔	ว่าง	-	๐๕-๐๕๐๒-๐๐๑	ช่างโยธา	๑-๓/๔	๒๕-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ขง.	-	-	-	ตำแหน่งว่าง
๒๕	ว่าง	-	๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	๒-๔/๕	๒๕-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ขง.	-	-	-	ตำแหน่งว่าง
๒๖	นายพีระพงศ์ หุ่นงาม	ปวส. (ช่างไฟฟ้ากำลัง)	๐๕-๐๕๒๔-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	๖ว	๒๕-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ชำนาญงาน	๒๒๔,๙๖๐	-	-	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม											
๒๗	นายลาภ อภิชาติกาญจน์	วท.บ. (สาธารณสุขชุมชน)	๐๖-๐๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๘	๒๕-๒-๐๖-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กลาง	๓๓๓,๖๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๔๖๗,๐๐๐
				(นักบริหารงานสาธารณสุข)			(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)					
๒๘	สืบเอกอนุชา ภูสศศรี	วท.บ. (สาธารณสุขชุมชน)	๐๖-๐๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	๖	๒๕-๒-๐๖-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๒๕๙,๙๖๐	๓๘,๐๐๐	-	๒๙๗,๙๖๐
				(นักบริหารงานสาธารณสุข)			(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)					
๒๙	ว่าง	-	๐๖-๐๕๒๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	๒-๔/๕	๒๕-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ขง.	-	-	-	ตำแหน่งว่าง
	กองวิชาการและแผนงาน											
๓๐	ว่าง	-	๐๗-๐๑๐๒-๐๐๕	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	๗	๒๕-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๕	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	ต้น	-	-	-	ตำแหน่งว่าง
				(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)					
๓๑	นางสาวปิยวรรณ พิกเจริญ	นบ. (นิติศาสตร์)	๐๗-๐๑๐๒-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๖	๒๕-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๒๖๙,๙๖๐	๓๘,๐๐๐	-	๒๙๗,๙๖๐
				(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)					

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่ (ระบบแห่ง)			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ นอกค่าตอบแทน	
๓๒	ว่าง	-	๐๗-๐๑๑๐๒-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	๖	๒๙-๒-๐๗-๒๑๑๑-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ต้น	-	-	-	ตำแหน่งว่าง
				(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)					
๓๓	นางสาวพัชรินทร์ เหมอนแสง	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร)	๐๗-๐๒๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๕	๒๙-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๒๕๓,๖๘๐	-	-	
๓๔	ว่าง	-	๐๗-๐๒๐๒-๐๐๑	นิติกร	๓-๕/๖	๒๙-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก./ชก.	-	-	-	ตำแหน่งว่าง
๓๕	ว่าง	-	๐๗-๐๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการประชาสัมพันธ์	๓-๕/๖	๒๙-๒-๐๗-๓๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ปก./ชก.	-	-	-	ตำแหน่งว่าง
	กองการศึกษา											
๓๖	นายลำอาน หวังวัด	สข.ม. (การบริหารการศึกษา)	๐๘-๐๑๐๘-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๘	๒๙-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กลาง	๔๘๖,๗๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๒๑,๑๒๐
				(นักบริหารงานการศึกษา)			(นักบริหารงานการศึกษา)					
๓๗	นางสาวจินตนา แสนเมือง	สข.ม. (การบริหารการศึกษา)	๐๘-๐๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๕	๒๙-๒-๐๘-๓๐๘๐-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๒๒๒,๕๖๐	-	-	
๓๘	พ.อ.หญิงวาสนา คล้ายแก้ว	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร)	๐๘-๐๒๑๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๔	๒๙-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๓๙๔,๘๐๐	-	-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน											
๓๙	ว่าง	-	๑๒-๐๓๐๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	๓-๕/๖	๒๙-๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	-	-	-	ตำแหน่งว่าง

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานและลูกจ้างของเทศบาล

เทศบาลตำบลไร่เก่าได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล โดยการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคิดที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้างทุกคนทุกตำแหน่งได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การประชุมพิเศษ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยเทศบาลได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ซึ่งกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่ ก.ท. กำหนด มีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตราค่าจ้างของพนักงานเทศบาล (รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลไร่เก่า)

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานและลูกจ้างของเทศบาล

เทศบาลตำบลไร่เก่าได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง เพื่อให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้างได้ตระหนักในความรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติอยู่ตามหลักธรรม และสามารถนำไปใช้ในการทำงานได้ จึงสมควรให้มีประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ไว้เป็นมาตรฐานความประพฤติ เพื่อรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรี ชื่อเสียง เกียรติยศของพนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันจะเป็นผลให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใส ศรัทธา และเป็นที่ยกย่องของบุคคลโดยทั่วไป ดังนี้

คุณธรรมและจริยธรรมต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน

- ข้อ ๑ ขยันหมั่นเพียร อดทน ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- ข้อ ๒ มีคุณธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ ให้อภัย และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- ข้อ ๓ ใฝ่รู้ ริเริ่มสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล และมีจิตวิทยาในการทำงาน
- ข้อ ๔ เป็นแบบอย่างที่ดี ตรงต่อเวลา เสียสละ และมีวินัย
- ข้อ ๕ ให้กำลังใจ จริงใจ เคารพในสิทธิหน้าที่ และให้เกียรติซึ่งกันและกัน

คุณธรรมและจริยธรรมต่อองค์กรหรือหน่วยงาน

- ข้อ ๖ ภักดีต่อองค์กร รักษาชื่อเสียงขององค์กร สร้างองค์กรให้เป็นที่เชื่อถือและที่พึงของประชาชน
- ข้อ ๗ ทำงานด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต และตรวจสอบได้
- ข้อ ๘ พัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง สร้างสัมพันธ์ และให้ความร่วมมือกับองค์กรอื่น ๆ
- ข้อ ๙ ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนและนโยบายขององค์กร

คุณธรรมและจริยธรรมต่อประชาชนและสังคม

- ข้อ ๑๐ มีจิตสำนึกในการบริการประชาชน ให้ความเสมอภาค และปราศจากอคติ
- ข้อ ๑๑ มีมนุษยสัมพันธ์ รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม และให้ข่าวสารความรู้แก่ประชาชน
- ข้อ ๑๒ ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการคิด ตัดสินใจ และปฏิบัติในการบริการสังคม

แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐
เทศบาลตำบลไร่เก่า อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานขององค์กรจะประสบความสำเร็จได้ ก็เมื่อองค์กรนั้นประกอบไปด้วยผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความสามารถและมีประสิทธิภาพในการทำงานเป็นอย่างดี ซึ่งผู้ที่ปฏิบัติงานในองค์กรจะต้องมีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ โดยองค์กรเป็นผู้ดำเนินการให้ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรได้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองตามนโยบายของทางราชการ รวมทั้งการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรจึงมีความจำเป็นและสำคัญยิ่งสำหรับภาคราชการ เนื่องจากเป็นกระบวนการวางแผนและดำเนินการให้ข้าราชการหรือพนักงานของรัฐปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยทัศนคติและสำนึกที่ถูกต้อง เพื่อช่วยให้งานของทางราชการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่วางไว้

เทศบาลตำบลไร่เก่าจึงได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานและลูกจ้างของเทศบาลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานและลูกจ้างของเทศบาลทุกคนทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๒.๑ เพื่อให้พนักงานเทศบาลทุกคนทุกตำแหน่ง ได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ความสามารถ เป็นประจำทุกรอบปีงบประมาณ

๒.๒ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีบุคลากรที่มีคุณภาพในการตอบสนองและรองรับต่อการปฏิบัติงานตามบทบาทอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จ

๓. หลักสูตรการพัฒนา

หลักสูตรการพัฒนา ประกอบด้วย

- ๓.๑ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๓.๒ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ๓.๓ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ๓.๔ หลักสูตรด้านการบริหาร
- ๓.๕ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ การเตรียมการและการวางแผน

- ๑) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
- ๒) พิจารณาเหตุผลและความจำเป็น ในการพัฒนาโดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่าผู้ได้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
- ๓) กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมจริยธรรม

๔.๒ การดำเนินการพัฒนา

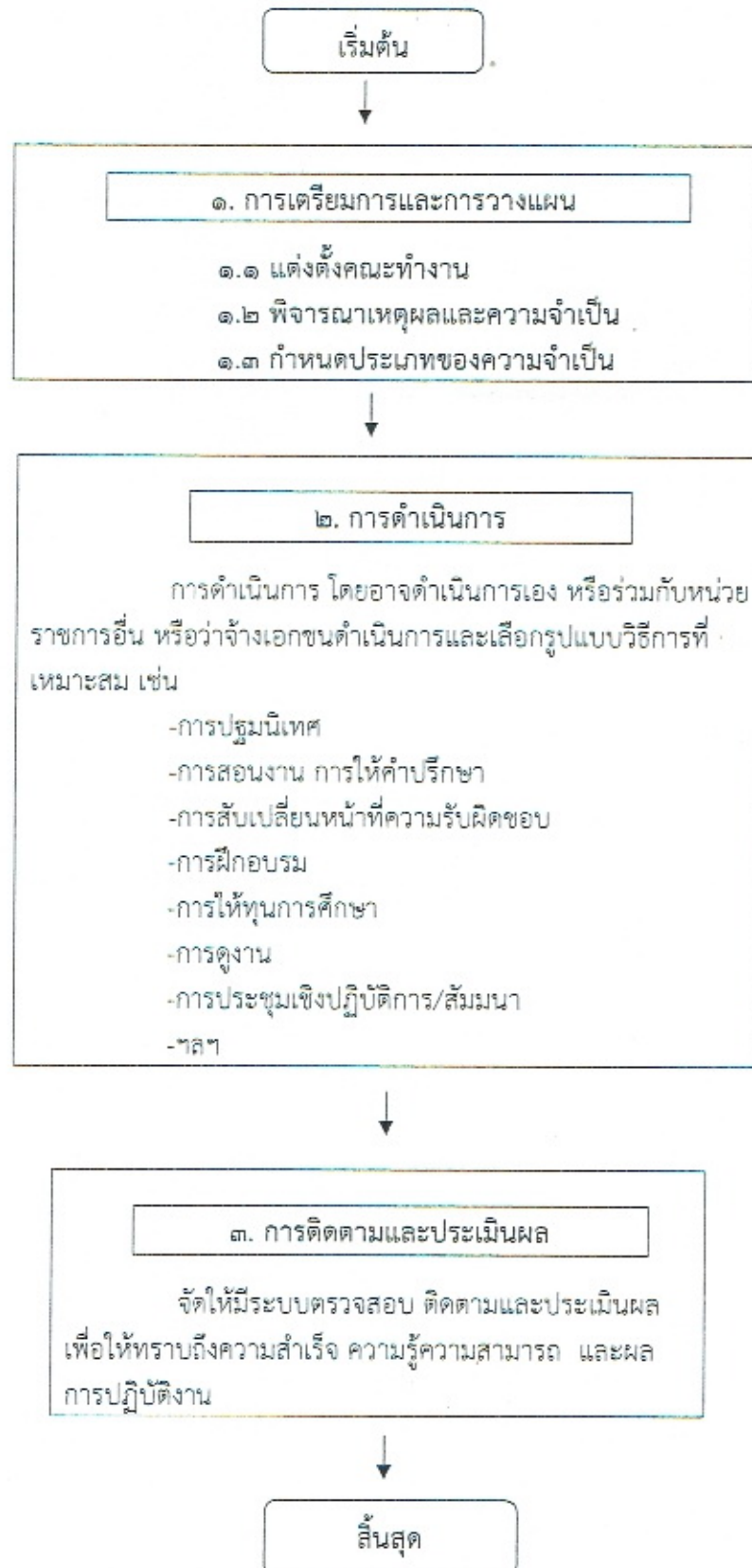
โดยสนับสนุนให้พนักงานและลูกจ้างเกิดการเรียนรู้ทั้งโดยการส่งไปเข้ารับการฝึกอบรมและส่งเสริมให้มีการพัฒนาตนเอง คือ

- ๑) โดยให้พนักงานและลูกจ้างเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรหรือโครงการที่กำหนดขึ้น หรือส่งไปเข้ารับการอบรมในหน่วยงานฝึกอบรมภายนอก เช่น วิทยาลัยการปกครอง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องโดยการบรรยาย การสัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น
- ๒) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองโดยวิธีการต่าง ๆ เช่น ศึกษา ค้นคว้าความรู้จากอินเทอร์เน็ต หนังสือ หรือเอกสารวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่องานของตน
 - ให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และความคิดเห็นกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ได้บังคับบัญชา และผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย ทิศทาง แผนงานและโครงการของงานในหน่วยงานที่ต้องนำมาประกอบการปฏิบัติงานให้ชัดเจนเพื่อทำให้งานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ขององค์กรอย่างถูกต้อง

๔.๓ การติดตามและประเมินผล

ให้ผู้บังคับบัญชามั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร



๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณตามช่วงระยะเวลาที่เหมาะสม ของทุกปี

๖. สถานที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลไร่เก่า และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๗. งบประมาณในการดำเนินการ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ของเทศบาลตำบลไร่เก่า ใน
หมวดค่าใช้สอย

๘. การประเมินผล

การทดสอบความรู้ก่อนและหลังการอบรม
