



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล โทร. ๐๓๒-๖๘๙๐๑๔ ต่อ ๑๐๕

ที่ ปช๕๓๒๐๑/วพ๑

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา

พนักงาน และพนักงานจ้างเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลได้ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลไร่เก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของผู้เข้ารับการอบรม ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้กับผู้เข้ารับการอบรม ได้นำหลักมาตรฐานทางจริยธรรม ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสม เสริมสร้างความรัก ความสามัคคี และเสริมทักษะในการสื่อสารภายในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น จึงจัดให้มีการอบรมให้ความรู้นอกสถานที่ ในระหว่างวันที่ ๘ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ฮาโมนีรีสอร์ท อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑๐๕ คน นั้น

บัดนี้ การดำเนินโครงการฯ ดังกล่าว ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการฯ โดยสังเขป ดังนี้

๑. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฟังบรรยายเรื่อง “คุณธรรมจริยธรรมในการทำงานราชการ”

ทำให้สามารถนำคุณธรรมจริยธรรมตามหลักพระพุทธศาสนาไปปรับใช้ในการทำงานราชการ สอนให้รู้จักหน้าที่ในการทำงานเพราะว่าทุกคนมีความเสมอกัน แตกต่างตรงหน้าที่เท่านั้น และต้องฟังคำสั่งของผู้บังคับบัญชา สามารถทำหน้าที่ของตนเองได้อย่างถูกต้อง ดังมา ตามหลักธรรมคำสอนของพระพุทธศาสนา มีทัศนคติที่ดีต่อกันในการทำงาน รู้จักให้อภัยซึ่งกันและกัน

๒. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฟังบรรยายเรื่อง “ทักษะในการติดต่อสื่อสารภายในหน่วยงาน”

ทำให้นุคลากรได้รับทักษะในการติดต่อสื่อสารภายในหน่วยงาน รู้จักวิเคราะห์สถานการณ์ในการติดต่อสื่อสารระหว่างกัน โดยการสังเกตพฤติกรรมของผู้ที่จะติดต่อสื่อสารและสังเกตใจตนเองเพื่อลดข้อขัดแย้งในการทำงาน เป็นผู้มีการยาห์ในการเป็นผู้ฟังที่ดี และมีความเมตตา กรุณา กับเพื่อนร่วมงานด้วย

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจาก กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (ละลายพฤติกรรม)

ทำให้นุคลากรในเทศบาลตำบลไร่เก่าได้มีโอกาสละลายพฤติกรรมร่วมกัน รู้จักนิสัยใจคอกันมากขึ้น ส่งผลให้สามารถปรับตัวเข้าหากันได้ดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน เกิดความรัก ความสามัคคี สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร รู้จักพฤติกรรมของบุคลากรภายในองค์กร ลดข้อขัดแย้ง มีทัศนคติที่ดีต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน สร้างจิตสำนึกที่ดีในการทำงาน การปฏิบัติงานก็จะประสบความสำเร็จ มีประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกัน และก่อให้เกิดผลดีต่อองค์กรต่อไป

ทั้งนี้ ได้แนบบทภาพถ่ายประกอบการอบรมฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในบันทึกฉบับนี้

(นางสาวกัทยา พัดพา)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวจินตนา ธรรมนิยมไทย)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

/เรียน นายก ...

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นายยุทธพล อินมอญ)

ปลัดเทศบาลตำบลไร่เก่า รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

d

(นายอำเภอ พูลน้อย)
รองนายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า

- เห็นควร

พิจารณาในกรณีนี้

(นายยุทธพล อินมอญ)
ปลัดเทศบาลตำบลไร่เก่า

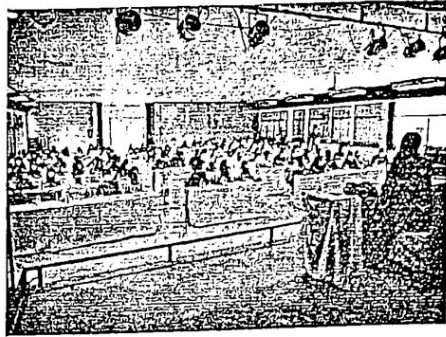
☒ อนุมัติ

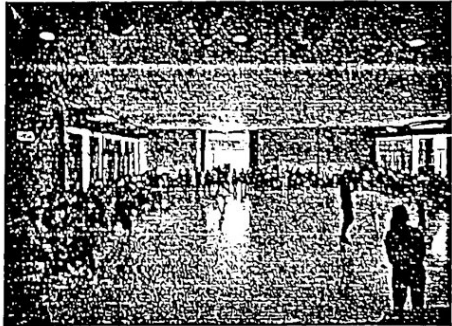
☐ ไม่อนุมัติ

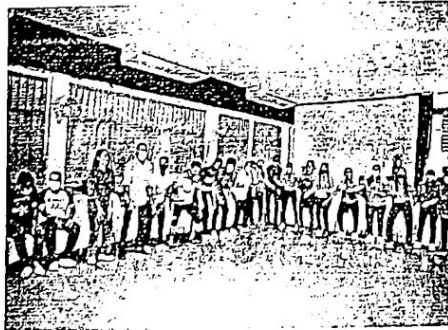
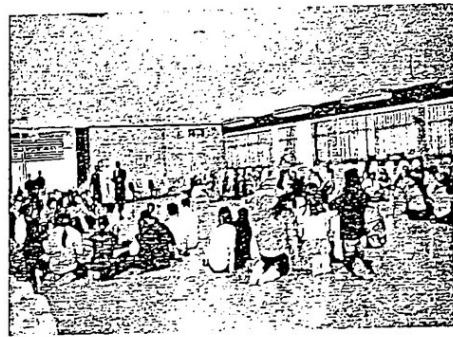
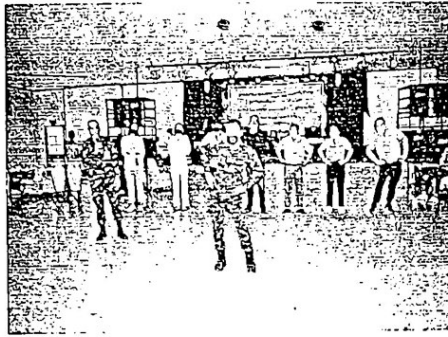
(นายก้าพล เติ้งประเสริฐ)
นายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า

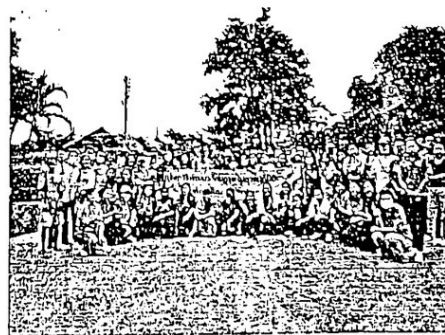
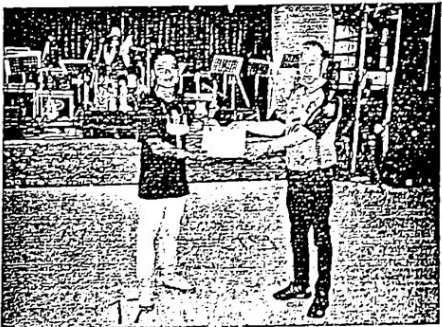
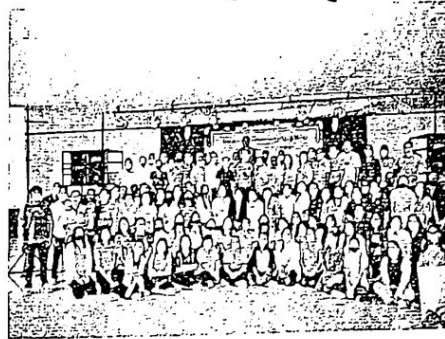
ภาพถ่ายประกอบการอบรม
 โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
 พนักงาน และพนักงานจ้างเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 ระหว่างวันที่ ๕-๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
 ณ ฮาโมนี รีสอร์ท อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี











รายงานผลแบบประเมินผล

โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน และพนักงานจ้าง

ระหว่างวันที่ 8-9 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

ณ ฮาโมเนียร์สอร์ท อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

ด้านสถานที่ในการฝึกอบรม/ วิทยากร

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (ร้อยละ)		
	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1.บุคลิกภาพของวิทยากร	4.63	0.50	มากที่สุด
2.การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	4.63	0.52	มากที่สุด
3. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร	4.66	0.52	มากที่สุด
รวม	4.64	0.46	มากที่สุด

1.00 - 1.49 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

1.50 - 2.49 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อย

2.50 - 3.49 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ปานกลาง

3.50 - 4.49 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก

4.50 - 5.00 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มากที่สุด

รายงานผลแบบประเมินผล

โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน และพนักงานจ้างฯ
ระหว่างวันที่ 8-9 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

ณ ฮาโมนีรีสอร์ท อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

ด้านที่พัก/อาหาร/เวลา/รถโดยสาร

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (ร้อยละ)	
	ค่าเฉลี่ย	S.D.
4.ที่พักสะอาดและมีความเหมาะสม	4.40	0.61
5.การบริการอาหารและเวลาเหมาะสม	4.30	0.73
6.การให้บริการของรถโดยสารเหมาะสม	4.53	0.56
รวม	4.41	0.56

1.00 - 1.49 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

1.50 - 2.49 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อย

2.50 - 3.49 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ปานกลาง

3.50 - 4.49 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก

4.50 - 5.00 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มากที่สุด

รายงานผลแบบประเมินผล

โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน และพนักงานจ้างฯ

ระหว่างวันที่ 8-9 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

ณ ฮาโมนีรีสอร์ท อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (ร้อยละ)		
	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
7.สถานที่จัดโครงการสะอาด และมีความเหมาะสม	4.42	0.62	มาก
8.ความพร้อมของอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	4.25	0.82	มาก
รวม	4.33	0.67	มาก

1.00 - 1.49 หมายถึง	มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ	น้อยที่สุด
1.50 - 2.49 หมายถึง	มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ	น้อย
2.50 - 3.49 หมายถึง	มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ	ปานกลาง
3.50 - 4.49 หมายถึง	มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ	มาก
4.50 - 5.00 หมายถึง	มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ	มากที่สุด

รายงานผลแบบประเมินผล

โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน และพนักงานจ้างฯ
ระหว่างวันที่ 8-9 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

ณ ฮาโมนีรีสอร์ท อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

ด้านความรู้ความเข้าใจ

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ (ร้อยละ)		
	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
9.ความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรม	4.04	0.87	มาก
10.ความรู้ความเข้าใจหลังการอบรม	4.63	0.52	มาก
รวม	4.33	0.61	มาก

1.00 - 1.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ	น้อยที่สุด
1.50 - 2.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ	น้อย
2.50 - 3.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ	ปานกลาง
3.50 - 4.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ	มาก
4.50 - 5.00	หมายถึง	มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ	มากที่สุด



โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารสมาชิกสภา พนักงาน
และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลไร่เก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยเทศบาลตำบลไร่เก่าเป็นหน่วยงานภาครัฐที่บริหารราชการส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ให้บริการสาธารณะให้แก่ประชาชน ตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้เทศบาลมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาเทศบาลประกอบกับมาตรา ๑๖ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้เทศบาลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่ดี สามารถตอบสนองความต้องการและให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานเป็นส่วนสำคัญในการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของท้องถิ่น ซึ่งต้องได้รับการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ ภายใต้ระบบการบริหารงานราชการส่วนท้องถิ่นและนโยบายของรัฐ มุ่งเน้นการทำงานเพื่อการบริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล อีกทั้งคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.บ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่น ฝ่ายบริหาร ฝ่ายสภาท้องถิ่น และราชการองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลไร่เก่า ใช้เป็นหลักและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ได้แก่

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกหลักกฎหมาย
๕. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

ประกอบกับเทศบาลตำบลไร่เก่า มีการเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคล เกี่ยวกับโอน ย้าย และบรรจุแต่งตั้งใหม่ ส่งผลให้การปรับตัวดิกรรรมในการทำงานร่วมกันเป็นทีมยังไม่เกิดประสิทธิภาพเท่าที่ควร รวมถึงการติดต่อสื่อสารกันระหว่างหน่วยงานภายในองค์กร เกิดข้อผิดพลาดบ่อยครั้ง จึงได้จัดฝึกอบรมให้ความรู้ และการจัดกิจกรรมกลุ่มให้สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของเทศบาล ซึ่งจะส่งผลต่อการให้บริการประชาชน ให้เกิดความพึงพอใจอย่างสูงสุดต่อไป ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาจิตใจและเพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัด สามารถนำหลักคุณธรรมจริยธรรมไปพัฒนาคุณภาพชีวิตประจำวัน และประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน และพนักงานจ้างของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น โดยปรากฏเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลไร่เก่า ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - พ.ศ.๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๔๕ ลำดับที่ ๑

/๒. วัตถุประสงค์ ...

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน เกิดความสัมพันธ์ที่ดี เกิดความรัก ความสามัคคีระหว่างคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลไร่เก่า

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสื่อสารให้ข้อมูลข่าวสารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเข้าใจที่ตรงกัน สัมฤทธิ์ผลในการทำงาน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับพฤติกรรมการทำงานของตนเอง ให้มีการสื่อสารอย่างถูกต้อง แม่นยำ สามารถประสานงานและทำงานเป็นทีมร่วมกัน สามารถลดปัญหาอุปสรรค ข้อขัดแย้งในการทำงาน และทำให้เกิดความสามัคคีในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำเสนองานและการพูดด้วยความมั่นใจ การใช้น้ำเสียง หน้าตา ตลอดจนสีหน้าอย่างสุภาพ

๒.๕ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของผู้เข้ารับการอบรม ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับผู้เข้ารับการอบรม ได้นำหลักมาตรฐานทางจริยธรรม ไปพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลไร่เก่า	จำนวน ๑๗ คน
- พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู และพนักงานจ้าง	จำนวน ๑๒๖ คน
	รวมทั้งสิ้น ๑๔๓ คน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ร้อยละ ๗๐ ของกลุ่มเป้าหมาย มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

๔.๑ ประชุมชี้แจงร่วมกับผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบโครงการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการ

๔.๒ บันทึกขออนุมัติจัดทำโครงการ

๔.๓ กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการฝึกอบรมและศึกษาดูงานโดยจัดทำเป็นกำหนดการ

๔.๔ ติดต่อประสานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนวิทยากรเพื่อบรรยายให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรมและศึกษาดูงาน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ ดำเนินการตามโครงการและตามกำหนดการที่วางไว้

๔.๖ ติดตามประเมินผลโครงการและรายงานสรุปผลการดำเนินการโครงการให้ผู้บริหารทราบ

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานกาชาดเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

๖. สถานที่ดำเนินการ

จัดฝึกอบรมให้ความรู้และจัดกิจกรรมกลุ่ม ณ ฮาโมนีรีสอร์ท อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๘-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๘. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารสมาชิกสภา พนักงาน และพนักงานจ้างของเทศบาล งบประมาณตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อเบิกจ่ายเป็นจ้างเหมาพาหนะ ค่าที่พัก ค่าอาหารค่าวิทยากร ค่าเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องใช้ โดยทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้ โดยเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความสัมพันธ์ที่ดี เกิดความรัก ความสามัคคีระหว่างคณะผู้บริหารสมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลไร่เก่า

๒.๒ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสื่อสารให้ข้อมูลข่าวสารอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเข้าใจที่ตรงกัน เกิดผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน

๒.๓ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสื่อสารระหว่างหน่วยงานในองค์กรได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ สามารถประสานงานและทำงานเป็นทีมร่วมกัน ลดปัญหาอุปสรรค ข้อขัดแย้งในการทำงาน

๒.๔ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำเสนองาน มีทักษะในการสื่อสารด้วยความมั่นใจ และการใช้น้ำเสียง หน้าตา ตลอดจนสีหน้าอย่างสุภาพ

๒.๕ ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสมปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม เป็นไปตามหลักมาตรฐานทางจริยธรรม

๑๐. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวภัทรา พัดพา)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑๑. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวจินตนา ธรรมนิยมไทย)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ).....
(นายยุทธพล อินมอญ)
ปลัดเทศบาลตำบลไร่เก่า รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑๒. ให้ความเห็นชอบโครงการ

เห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๓ และแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ

(นายยุทธพล อินมอญ)

ปลัดเทศบาลตำบลไร่เก่า

(ลงชื่อ)

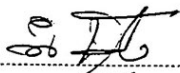


ผู้ให้ความเห็นชอบโครงการ

(นายอำไพ พูลน้อย)

รองนายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายกำพล เติ้งประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า

กำหนดการโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล
พนักงานครู และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลไร่เก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ระหว่างวันที่ ๘-๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ. ฮาโมนีรีสอร์ท อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

วันศุกร์ที่ ๘ ก.ค. ๒๕๖๕	
เวลา ๐๗.๓๐ น. เป็นต้นไป	เดินทางจากเทศบาลตำบลไร่เก่า จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ไป ฮาโมนีรีสอร์ท อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี
เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๐๙.๔๕ น.	ลงทะเบียนอบรม
เวลา ๐๙.๔๕ น. - ๑๐.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการ โดย นายกำพล เต็งประเสริฐ นายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า
เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๐.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม
เวลา ๑๐.๑๕ น. - ๑๑.๑๕ น.	ฟังบรรยาย เรื่อง “คุณธรรมจริยธรรมในการทำงานราชการ” (โดย พระอาจารย์วารีณ จุกกรตโน รองเจ้าอาวาสวัดแก่งกระจาน)
เวลา ๑๑.๑๕ น. - ๑๒.๐๐ น.	การมอบนโยบายการบริหารงานและแนวคิดในการปฏิบัติงานให้กับคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานครูและพนักงานจ้างของ เทศบาลตำบลไร่เก่า (โดยนายกำพล เต็งประเสริฐ นายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่าและนายยุทธพล อินมณู ปลัดเทศบาลตำบลไร่เก่า)
เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น.	ฟังบรรยาย เรื่อง ทักษะในการติดต่อสื่อสารภายในหน่วยงาน (โดย ดร. ธนภัทร สีสดใส.)
เวลา ๑๔.๐๐ น. - ๑๔.๑๕ น.	พักรับประทานอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม
เวลา ๑๔.๑๕ น. - ๑๗.๓๐ น.	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (ละลายพฤติกรรม) “เสริมสร้างความสามัคคี งานสัมฤทธิ์ดี ชีวิตร่มเย็น” (โดยวิทยากรทีมจาก จ.ส.อ.สุวิจักขณ์ (ยีน) ทองมาก
เวลา ๑๗.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.	เข้าที่พัก พักผ่อนตามอัธยาศัย
เวลา ๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไป	กิจกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕ พนักงานเทศบาล/พนักงานครู คัดเลือกจำนวน ๑ คน พนักงานจ้างตามภารกิจ /ลูกจ้างประจำ คัดเลือกจำนวน ๑ คน พนักงานจ้างทั่วไป คัดเลือกจำนวน ๑ คน

.....

วันเสาร์ที่ ๙ ก.ค. ๒๕๖๕

เวลา ๐๗.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น.

รับประทานอาหารเช้า

เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียนอบรม

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๔๕ น.

เดินทางกลับสู่เทศบาลตำบลไร่เก่า โดยสวัสดิภาพ

กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม