

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลไร่เก่า
อำเภอสามร้อยยอด
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
โทร 032-689014 ต่อ 229
WWW.RAIKAOCITY.GO.TH



ประกาศเทศบาลตำบลไร่เก่า

เรื่อง ประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓/๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินและการคลัง
ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน
การบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย
มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้เทศบาลตำบลไร่เก่า ดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายตามบทบัญญัติของกฎหมาย
ในการบริหารงานของเทศบาลตำบลไร่เก่า เป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพอย่างเป็น
รูปธรรม จึงขอประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของเทศบาลตำบลไร่เก่า ให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลไร่เก่าถือปฏิบัติและดำเนินการบริหาร
จัดการความเสี่ยงต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายกำพล เต็งประเสริฐ)
นายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า



คำนำ

การบริหารจัดการความเสี่ยงถือเป็นสิ่งสำคัญที่เทศบาลตำบลไร่เก่า ดำเนินการจัดทำขึ้นตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือบริหารองค์กรที่มีความสำคัญและนำมาใช้ในการบริหารจัดการสถานการณ์ที่มีความไม่แน่นอนซึ่งอาจก่อให้เกิดประโยชน์หรืออาจส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

เทศบาลตำบลไร่เก่า เล็งเห็นถึงประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้จัดให้มีการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อเป็นกรอบขั้นตอนของการดำเนินงานที่ได้มาตรฐานและเป็นไปตามหลักวิชาการที่เหมาะสมรวมทั้งกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงาน เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลไร่เก่า มีความเข้าใจถึงกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ในแผน ซึ่งเป็นการลดมูลเหตุและโอกาสที่จะเกิดความเสียหายให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ควบคุมและตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงนี้ จะบรรลุวัตถุประสงค์ได้ก็ต่อเมื่อผู้บริหารท้องถิ่น พนักงาน เจ้าหน้าที่ ได้มีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนดังกล่าวสามารถลดความเสี่ยงหรือผลกระทบที่ส่งผลต่อเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ขององค์กรก่อให้เกิดประโยชน์แก่การดำเนินงานของเทศบาลตำบลไร่เก่าต่อไป

เทศบาลตำบลไร่เก่า

มกราคม ๒๕๖๔

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
เป้าหมายบริหารจัดการความเสี่ยง	๒
ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒
นิยามความเสี่ยง	๓

บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลไร่เก่า

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน	๕
วิสัยทัศน์	๖
ยุทธศาสตร์	๖
จุดยืนทางยุทธศาสตร์	๑๑

บทที่ ๓ การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลไร่เก่า

นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๓
โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง	๑๓
คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลไร่เก่า	๑๔
กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๖

บทที่ ๔ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

การคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม	๒๓
รายชื่อโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๕
แบบ บส.1 กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์	๒๖
แบบ บส.2 การวิเคราะห์โอกาสผลกระทบและการตอบสนองความเสี่ยง	๒๘
แบบ บส.3 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	๓๐
แบบ บส.4 รายงานติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง	
แบบ บส.5 รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยง	

ภาคผนวก

๑. ประกาศนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. คำสั่งเทศบาลตำบลไร่เก่า ที่ ๑๓๐๐/๒๕๖๓/ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลไร่เก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓
๓. คำสั่งเทศบาลตำบลไร่เก่า ที่ ๖๓/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักปลัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔

๔. คำสั่งเทศบาลตำบลไร่เก่า ที่ ๖๔/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกองคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔

๕. คำสั่งเทศบาลตำบลไร่เก่า ที่ ๖๕/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกองช่าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔

๖. คำสั่งเทศบาลตำบลไร่เก่า ที่ ๖๖/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกองการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔

๗. คำสั่งเทศบาลตำบลไร่เก่า ที่ ๖๗/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกอง
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔

๘. คำสั่งเทศบาลตำบลไร่เก่า ที่ ๖๘/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกอง
ยุทธศาสตร์และงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔

บทที่ 1

บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการดำเนินงานขององค์กรจะต้องเผชิญกับสภาวะความไม่แน่นอน ทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งก่อให้เกิดเหตุการณ์ทั้งที่เป็นความเสี่ยง และโอกาสที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร โดยความเสี่ยงส่งผลกระทบในเชิงลบ ในขณะที่โอกาสก่อให้เกิดประโยชน์จะเป็นตัวสร้างมูลค่าต่อองค์กร ดังนั้นการบริหารความเสี่ยง จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะช่วยป้องกัน รักษาและส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร นอกจากนี้การบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

เทศบาลตำบลไร่เก่า จึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.4/ว 23 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2562 ตลอดจนกรอบโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเชิงบูรณาการ ของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway (COSO) ให้คำจำกัดความของการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรไว้ว่า “ การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร คือ การบริหารปัจจัยและควบคุมกิจการรวมทั้งกระบวนการที่กำหนดขึ้น และนำไปใช้โดยคณะกรรมการฝ่ายบริหารและบุคลากรอื่น ๆ ขององค์กรเพื่อกำหนด กลยุทธ์ และใช้กับหน่วยงานทั้งหมดในองค์กร โดยได้รับการออกแบบมาเพื่อระบุเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อองค์กร รวมทั้งการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ควบคุมและตรวจสอบได้อย่างมีระบบ ทั้งนี้ เพื่อให้ความมั่นใจว่าองค์กรจะบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

การบริหารความเสี่ยง จึงเป็นสิ่งที่ผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนของเทศบาลตำบลไร่เก่า ต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์กร

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานเทศบาล เข้าใจหลักการและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลไร่เก่า

2.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบขั้นตอนและกระบวนการในการวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

- 2.3 เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- 2.4 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- 2.5 เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร

3. เป้าหมายบริหารจัดการความเสี่ยง

3.1 ผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานเทศบาล มีความรู้และความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

3.2 ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

3.3 สามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารที่รับผิดชอบ

3.4 เพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากรและกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

3.5 ความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมทั้งองค์กร

3.6 การบริหารความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร

4. ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

4.1 เป็นการสร้างฐานข้อมูลความเสี่ยงที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการดำเนินงาน เทศบาลตำบลไทร่เก่า การบริหารความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่างๆ เนื่องจากการบริหารความเสี่ยงเป็นการดำเนินการที่ตั้งอยู่บนสมมุติฐานในการตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร

4.2 ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงได้ทั้งหมด การบริหารความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในเทศบาลตำบลไทร่เก่ามีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กรและตระหนักถึงความเสี่ยงทั้งหมดที่อาจส่งผลกระทบในเชิงลบต่อเทศบาลตำบลไทร่เก่าได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงที่มีสาเหตุทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก

4.3 เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่า ความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างถูกต้อง เหมาะสม และทันเวลา รวมทั้งเป็น เครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงาน และการตัดสินใจในด้านต่างๆ เช่น การกำหนดกลยุทธ์ การจัดสรรงบประมาณการวางแผนการเงินและการดำเนินงานตามแผน ฯลฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมาย

4.4 ช่วยให้การบริหารงานและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลโดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละหน่วยงาน ส่วนราชการ งาน โครงการ กิจกรรม

และ การเลือกใช้มาตรการในการบริหารความเสี่ยงอย่างถูกต้อง เหมาะสม โดยคำนึงถึงต้นทุนและผลประโยชน์ที่จะได้รับสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีให้กับการบริหารงานของเทศบาลตำบลไร่เก่าโดยการเตรียมตัวให้พร้อมที่จะเผชิญผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกได้อย่างพอประมาณ และมีเหตุมีผล

5. นิยามความเสี่ยง

ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้ ในอนาคตและอาจส่งผลกระทบในด้านลบที่ไม่ต้องการดังนั้น การตัดสินใจกระทำการใด ๆ โดยไม่มีข้อมูลหรือไม่มีการวางแผนใด ๆ จึงสามารถกล่าวได้ว่าเป็นการเสี่ยงตัดสินใจในสภาวะของความเสี่ยง

การเสี่ยง หมายถึง การตัดสินใจที่จะดำเนินการ (หรือไม่ดำเนินการ) สิ่งใดสิ่งหนึ่งบนพื้นฐานของการขาดข้อมูลที่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน เป็นเพียงการประมาณการ การคาดเดา การตั้งความหวัง ซึ่งผลของการตัดสินใจนั้นอาจเป็นไปตามความคาดหมายหรือตรงกันข้ามก็ได้

ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อที่จะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

การประเมินความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)

- โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง
- ผลกระทบ (impact) หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้น หากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

- ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง แบ่งเป็น ๕ ระดับ คือ สูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ ต่ำมาก

ประเภทของความเสี่ยง หมายถึง การแบ่งกลุ่มความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ เพื่อสะดวกในการค้นหาระบุ ประเมิน จัดลำดับ และกำหนดการควบคุม ทั้งนี้ ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ได้แยกประเภทของความเสี่ยง ดังนี้

(1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดกลยุทธ์และนโยบายในการบริหารงานที่เหมาะสมชัดเจนหรือไม่เพียงใด

(2) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานทุก ๆ ขั้นตอนโดยครอบคลุมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้อง กระบวนการ อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศบุคลากรในการปฏิบัติงานว่ามีระบบควบคุมรายจ่ายต่าง ๆ ที่เกินความจำเป็น

(3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่พร้อม ในเรื่องงบประมาณการเงิน และการควบคุมรายจ่ายต่าง ๆ ที่เกินความจำเป็น

(4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Compliance Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ หรือกฎระเบียบที่มีอยู่ไม่เหมาะสมหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติได้ทันตามเวลาที่กำหนด และอาจมีผลการลงโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ซึ่งการจัดการความเสี่ยง อาจแบ่งโดยสรุปได้เป็น 4 แนวทางหลัก ดังนี้

(1) การยอมรับ (Take, Accept) หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใด ๆ เช่น กรณีที่มีความเสี่ยงในระดับไม่รุนแรงและไม่คุ้มค่าที่จะดำเนินการใด ๆ ให้ขออนุมัติหลักการรับความเสี่ยงไว้และไม่ดำเนินการใด ๆ

(2) การควบคุม (Treat) หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้แต่ต้องมีการแก้ไขวิธีการควบคุม หรือมีการควบคุมเพิ่มเติม เพื่อให้มีการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม เช่น การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน การจัดทำมาตรฐานการควบคุม (Risk Based Internal Control)

(3) การยกเลิก (Terminate) หรือ หลีกเสี่ยง (Avoid) หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นไม่สามารถยอมรับได้ และต้องจัดการให้ความเสี่ยงนั้นไปอยู่นอกเงื่อนไขของการดำเนินงาน เช่น การหยุดดำเนินงานหรือกิจกรรมที่เกิดความเสี่ยงนั้น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน การลดขนาดของงานหรือกิจกรรมลง

(4) การโอนย้าย (Transfer) หรือ แบ่ง (Share) หมายถึง การโอนย้ายหรือแบ่งความเสี่ยงให้ผู้อื่นช่วยรับผิดชอบ เช่น การจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการแทน การทำประกันภัย เป็นต้น

การบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management) หมายถึง การบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหายให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกฎระเบียบการเงิน และชื่อเสียงขององค์กรเป็นสำคัญ โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

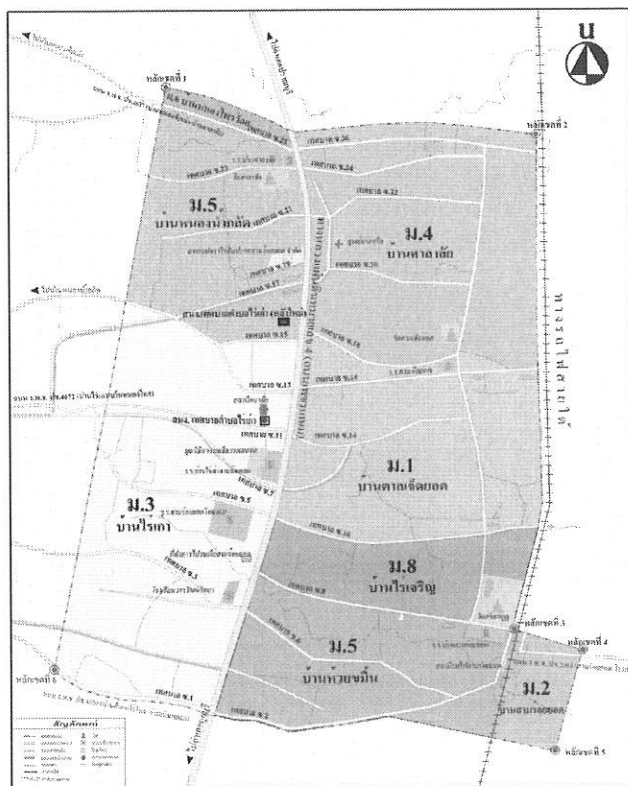
บทที่ 2

ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลไร่เก่า

1. สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

เทศบาลตำบลไร่เก่า ตั้งอยู่ในพื้นที่ 2 ตำบล คือตำบลไร่เก่าและตำบลศาลาล้อย อำเภอสามร้อยยุด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สภาพพื้นที่โดยทั่วไปของชุมชนตั้งอยู่บนที่ราบเชิงเขาตะนาวศรีลาดเอียงจากทิศตะวันตกไปทิศตะวันออก พื้นที่แห่งนี้จึงเหมาะสำหรับการขยายชุมชนเพราะมีถนนสายหลักคือทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข 4 (ถนนเพชรเกษม) ทอดตัวในแนวเหนือ – ใต้ ขนานไปกับทางรถไฟสายใต้ นอกจากนี้ยังมีลำห้วยขนาดเล็กและคลองชลประทานไหลผ่านกระจายไปทั่วพื้นที่ ตั้งอยู่ห่างจากอำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ประมาณ 54 กิโลเมตร และห่างจากที่ว่าการอำเภอสามร้อยยุดประมาณ 6 กิโลเมตร เทศบาลตำบลไร่เก่ามีพื้นที่ทั้งหมด 7,812.5 ไร่ (12.5 ตารางกิโลเมตร) หรือมีพื้นที่ร้อยละ 1.41 ของพื้นที่อำเภอสามร้อยยุด

ทิศเหนือ	จดลำห้วยศาลาล้อยและองค์การบริหารส่วนตำบลศาลาล้อย
ทิศใต้	จดเขตเทศบาลตำบลไร่ใหม่
ทิศตะวันออก	จดทางรถไฟตลอดแนวเหนือ – ใต้
ทิศตะวันตก	จดเขตองค์การบริหารส่วนตำบลไร่เก่า



● วิสัยทัศน์

“เป็นเทศบาลนำอยู่ด้วยสิ่งแวดล้อมที่ดีการบริหารจัดการยึดหลักธรรมาภิบาล ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี
อย่างพอเพียงและยั่งยืน”

● ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

แนวทางการพัฒนา ได้แก่

1. ปรับปรุง ติดตั้งและขยายเขตไฟฟ้า ประปา ในเขตเทศบาล
2. ก่อสร้างและปรับปรุงเส้นทางคมนาคมให้ได้มาตรฐานและเชื่อมโยงทุกชุมชน
3. ก่อสร้างและปรับปรุงระบบการระบายน้ำ
4. พัฒนาและปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร อุปโภค บริโภค และการป้องกันปัญหาน้ำท่วม
5. พัฒนาและปรับปรุงระบบจราจร
6. พัฒนาและส่งเสริมการจัดทำผังเมืองและการใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคน สังคมและคุณภาพชีวิต

แนวทางการพัฒนา ได้แก่

1. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งในและนอกระบบ
2. ส่งเสริมการเรียนรู้ของประชาชนทั้งในด้านข้อมูลข่าวสาร เทคโนโลยีและกฎหมายต่างๆ
3. เสริมสร้างการมีหลักคุณธรรมและจริยธรรมให้กับประชาชน
4. ส่งเสริมและให้ความรู้แก่ประชาชนในการดูแลสุขภาพด้วยตนเอง
5. เผื่อระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อในเขตพื้นที่
6. ส่งเสริมและพัฒนาการบริการสาธารณสุขขั้นพื้นฐาน
7. ส่งเสริมให้ประชาชนเล่นกีฬาออกกำลังกายและมีกิจกรรมสันทนาการเพื่อสร้างสุขภาวะที่ดี
8. จัดกิจกรรมและสวัสดิการให้ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส
9. สืบสานและอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาของท้องถิ่น
10. ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ส่งเสริมการบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนา ได้แก่

1. สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้แก่ประชาชน
2. พัฒนาพื้นที่สีเขียวและปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ในเขตเทศบาล
3. ปรับปรุงและพัฒนาระบบจัดการขยะและน้ำเสียในชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร และการบริการประชาชน

แนวทางการพัฒนา ได้แก่

1. ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรม การบริหาร และการพัฒนาของเทศบาล
2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน
3. ส่งเสริมให้ความรู้แก่ประชาชนด้านการเมือง การปกครองและการพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจชุมชน การเกษตร และการท่องเที่ยว

แนวทางการพัฒนา ได้แก่

1. ส่งเสริมอาชีพและสนับสนุนการรวมกลุ่มของประชาชน
2. ส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนให้มีศักยภาพ
3. สนับสนุนและส่งเสริมความรู้ทางการเกษตรและวิถีเกษตรแบบยั่งยืน
4. ประชาสัมพันธ์และพัฒนาการท่องเที่ยวให้มีศักยภาพในการเพิ่มรายได้ให้กับชุมชน
5. สนับสนุนเกษตรกรให้ได้รับใบรับรองแหล่งผลิตพืช

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาองค์กร

แนวทางการพัฒนา ได้แก่

1. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น
2. ปรับปรุง จัดหา และพัฒนาเครื่องมือ เครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมเพียงพอ

สำหรับการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ประชาชน

3. พัฒนาระบบการจัดเก็บรายได้ และการเงินคลังเพื่อให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึง
4. ปรับปรุงและเก็บรวบรวมฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนาให้เป็นระบบ
5. ปรับปรุงและพัฒนางานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีความพร้อมรวดเร็วและทันต่อ

สถานการณ์

เป้าประสงค์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

1. ดำเนินการให้ทุกพื้นที่ในเขตเทศบาลมีไฟฟ้าและประปาใช้ทั่วครัวเรือน
2. ดำเนินการให้ทุกพื้นที่ในเขตเทศบาลมีเส้นทางคมนาคมและระบบการระบายน้ำที่เชื่อมโยง

ครอบคลุมทุกชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคน สังคมและคุณภาพชีวิต

1. ดำเนินการให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัยในชีวิตและ

ทรัพย์สิน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1. ดำเนินการให้ประชาชนมีจิตสำนึกที่ดีต่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
2. ดำเนินการให้ชุมชนในเขตเทศบาลเป็นชุมชนสะอาดปราศจากมลพิษ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร และการบริการประชาชน

1. ดำเนินการให้ประชาชนได้รับความสะดวกและพึงพอใจต่อการบริหารการบริการของภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจชุมชน การเกษตร และการท่องเที่ยว

1. ดำเนินการให้ชุมชนมีความเข้มแข็งเกิดการรวมกลุ่มอย่างยั่งยืน
2. ดำเนินการให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาองค์กร

1. ดำเนินการให้ชุมชนมีความสงบเรียบร้อย ปลอดภัย
2. ดำเนินการให้ประชาชนได้รับความสะดวกและพึงพอใจต่อการบริหาร การบริการของภาครัฐ

ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

1. ร้อยละของครัวเรือนในเขตเทศบาลที่ไม่มีไฟฟ้าและประปาใช้
2. จำนวนของถนนและระบบการระบายน้ำในเขตเทศบาลที่ได้รับการพัฒนาให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
3. จำนวนของระบบระบายน้ำในเขตเทศบาลที่ได้รับการพัฒนาให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน
4. ร้อยละของประชาชนที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นจากการพัฒนาและปรับปรุงแหล่งน้ำ
5. อัตราการเกิดอุบัติเหตุในการใช้รถใช้ถนนลดลง
6. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดทำการใช้ประโยชน์ที่ดิน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคน สังคมและคุณภาพชีวิต

1. ร้อยละของประชาชนที่สำเร็จการศึกษาในภาคบังคับและได้รับการศึกษาต่อ
2. ร้อยละของประชาชนที่เข้าถึงระบบข้อมูลข่าวสาร
3. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมเสริมการมีหลักคุณธรรมและจริยธรรม
4. อัตราการเจ็บป่วยของประชาชนลดลง
5. ร้อยละของสถานบริการสาธารณสุขขั้นพื้นฐานที่มีการดำเนินงานที่ได้มาตรฐาน
6. จำนวนประชาชนในเขตเทศบาลที่ออกกำลังกายและเล่นกีฬาเป็นประจำ
7. ร้อยละความพึงพอใจของผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาสที่มีต่อการจัดสวัสดิการของเทศบาล
8. ร้อยละของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
9. จำนวนผู้ติดยาเสพติดในชุมชนลดลง

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1. ร้อยละของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
2. จำนวนพื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น
3. ความพึงพอใจของประชาชนต่อการบริหารจัดการของเทศบาล

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาการเมืองการบริหาร และการบริการประชาชน

1. ร้อยละของประชาชนที่มีความรู้ ความเข้าใจต่อการบริหารงานของเทศบาล
2. ร้อยละของประชาชนที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆของเทศบาล
3. ร้อยละของประชาชนที่มีความรู้ด้านการเมือง การปกครองและพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน การเกษตร และการท่องเที่ยว

1. จำนวนกลุ่มที่มีการรวมกันในกลุ่มชน
2. ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้นของประชาชน
3. จำนวนครัวเรือนที่มีการทำเกษตรและมีวิถีเกษตรพอเพียง
4. ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้นของประชาชน
5. ร้อยละของเกษตรกรมีใบรับรองแหล่งผลิตพืชเพิ่มขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาองค์กร

1. จำนวนบุคลากรของเทศบาลที่ผ่านการอบรมพัฒนาความรู้
2. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศบาล
3. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้
4. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
5. ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

คำเป้าหมาย

1. การบริหารจัดการภาครัฐที่ดี เป็นสังคมน่าอยู่อย่างสงบสุข
2. มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น เป็นสังคมน่าอยู่อย่างสงบสุข
3. ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนากระบวนการศึกษาและบำรุงรักษาศาสนา อนุรักษ์ประเพณีภูมิปัญญา

ท้องถิ่น

4. ด้านการได้รับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกและรวดเร็ว
5. มลภาวะและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษทำให้ชุมชนน่าอยู่อย่างสงบสุข
6. ประชาชนมีศักยภาพมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งพาตนเองได้

กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

1. ปรับปรุง ติดตั้งและขยายเขตไฟฟ้า ประปาในเขตเทศบาล
2. ก่อสร้างและปรับปรุงเส้นทางคมนาคมให้ได้มาตรฐานและเชื่อมโยงทุกชุมชน
3. ก่อสร้างและปรับปรุงการระบายน้ำ
4. พัฒนาและปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร อุปโภค บริโภค และการป้องกันปัญหาน้ำท่วม
5. พัฒนาและปรับปรุงระบบการจราจร
6. พัฒนาและส่งเสริมการจัดทำผังเมืองและการใช้ประโยชน์จากดินอย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคน สังคมและคุณภาพชีวิต

1. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำการศึกษาทั้งในและนอกระบบ
2. ส่งเสริมการเรียนรู้ของประชาชนทั้งในด้านข้อมูลข่าวสาร เทคโนโลยีและกฎหมายต่างๆ
3. เสริมสร้างการมีหลักคุณธรรมและจริยธรรมให้กับประชาชน
4. ส่งเสริมและให้ความรู้แก่ประชาชนในการดูแลสุขภาพของตนเอง
5. เผื่อระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อในเขตพื้นที่
6. ส่งเสริมและพัฒนาการบริการสาธารณสุขขั้นพื้นฐาน
7. ส่งเสริมให้ประชาชนเล่นกีฬาออกกำลังกายและมีการส่งเสริมให้ประชาชนเล่นกีฬา ออกกำลังกายและ

มีกิจกรรมสันทนาการเพื่อสร้างสุขภาวะที่ดี

8. จัดกิจกรรมและสวัสดิการให้ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส
9. สืบสานและอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
10. ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ส่งเสริมการบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1. สร้างจิตสำนึกและตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้แก่ประชาชน
2. พัฒนาพื้นที่สีเขียวและปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ในเขตเทศบาล
3. ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดการขยะและน้ำเสียในชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร และการบริการประชาชน

1. ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรม การบริหารและการพัฒนา
- ของเทศบาล
2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน
 3. ส่งเสริมให้ความรู้แก่ประชาชนด้านการเมือง การปกครอง และการพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจชุมชน การเกษตร และการท่องเที่ยว

1. ส่งเสริมอาชีพและสนับสนุนการรวมกลุ่มของประชาชน
2. ส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนให้มีศักยภาพ
3. สนับสนุนและส่งเสริมความรู้ทางการเกษตรและวิถีเกษตรแบบยั่งยืน
4. ประชาสัมพันธ์และพัฒนาการท่องเที่ยวให้มีศักยภาพในการเพิ่มรายได้ให้กับชุมชน
5. สนับสนุนให้เกษตรกรได้รับรองแหล่งผลิตพืช

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาองค์กร

1. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น
2. ปรับปรุง จัดหา และพัฒนาเครื่องมือ เครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ประชาชน
3. พัฒนาระบบการจัดเก็บรายได้ และการคลังเพื่อให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึง
4. ปรับปรุงและเก็บรวบรวมฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนาให้เป็นระบบ
5. ปรับปรุงและพัฒนางานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีความพร้อม รวดเร็ว และทันต่อสถานการณ์

จุดยืนทางยุทธศาสตร์

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) ของเทศบาลตำบลไร่เก่า เป็นการดำเนินการภายใต้สถานการณ์และความเสี่ยงซึ่งเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงในจังหวัดและภายในประเทศ โดยเฉพาะความเคลื่อนไหวทางการเมืองในระดับประเทศ ที่มีผลกระทบต่อ สภาพเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลกระทบอย่างชัดเจนต่อเทศบาลตำบลไร่เก่า ดังนั้นทิศทางการบริหารจัดการของเทศบาลตำบลไร่เก่า จึงมุ่งเน้นการดำเนินงานภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ซึ่งเป็นการใช้จุดแข็งและศักยภาพที่มีอยู่ให้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อสร้างความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ชื่อสัตย์โปร่งใส ตรวจสอบได้ มุ่งเน้นให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา บริหารจัดการแบบบูรณาการ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภค การพัฒนาด้านเศรษฐกิจภายในท้องถิ่นโดยส่งเสริมและพัฒนาอาชีพอย่างยั่งยืน การรวมกลุ่มอาชีพ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กลุ่มอาชีพ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม ตามนโยบายจังหวัดสะอาด สร้างจิตสำนึกให้ประชาชนคัดแยกขยะก่อนทิ้ง เพื่อลดขยะจากต้นทางให้เหลือน้อยที่สุดการพัฒนาด้านสังคม ส่งเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรชุมชน การส่งเสริมสวัสดิการเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ด้อยโอกาสให้ครบถ้วนและเป็นธรรม การพัฒนาด้านการศึกษา โดยเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐาน โดยเฉพาะโรงเรียนสังกัดเทศบาล และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลทั้ง 3 ศูนย์ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้กับเยาวชน โดยการ

สนับสนุนโครงการอบรมธรรมะสำหรับเยาวชน การอนุรักษ์และสืบสานประเพณีวัฒนธรรมในท้องถิ่น ได้แก่ ประเพณีไทยทรงดำ และประเพณีวัฒนธรรมประจำชาติ รวมถึงการส่งเสริมอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นและปราชญ์ชาวบ้าน ขณะเดียวกันจำเป็นต้องปรับตัวในการเชื่อมโยงกับระบบเศรษฐกิจในระดับจังหวัด ภูมิภาค และระดับประเทศ การเตรียมความพร้อมก้าวสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน การเตรียมความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐานระบบคมนาคมขนส่งที่ต้องก้าวไป พร้อมการยกระดับคุณภาพคน การเสริมสร้างองค์ความรู้ การพัฒนาเทคโนโลยีนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ ให้เป็นพลังขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่น นอกจากนี้ยังจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการองค์กร เพื่อสร้างความเป็นธรรมในสังคมให้ความสำคัญกับการพัฒนาการบริหารราชการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนและเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมทั้งการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการบริหารงานขององค์กร ส่งเสริมให้ประชาชนเข้าถึงทรัพยากรอย่างมีส่วนร่วมควบคู่กับการปลูกจิตสำนึกค่านิยมประชาธิปไตยและธรรมาภิบาลแก่ประชาชนทุกกลุ่ม

กรอบแนวคิดการพัฒนาเทศบาลตำบลไร่เก่า จึงเป็นการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นเครื่องนำทาง และคำนึงบริบทการเปลี่ยนแปลงที่จะเป็น ทั้งโอกาสและข้อจำกัดเป็นแนวทางการพัฒนาในอนาคต ดังนั้นเทศบาลตำบลไร่เก่า จึงกำหนดจุดยืนทาง ยุทธศาสตร์ (Positioning) ดังนี้ **“เทศบาลตำบลไร่เก่าอยู่ ประชาชนดำเนินชีวิตอย่างเป็นสุข ภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”**

บทที่ 3

การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลไร่เก่า

1. นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลตำบลไร่เก่า ได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องในรูปแบบการบริหารความเสี่ยงจากการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการปรับปรุงพัฒนางานของเทศบาลตำบลไร่เก่า ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นรูปธรรมโดยยึดถือการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแนวทางของ (COSO) และกรอบการดำเนินงานของกระทรวงการคลังตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 เพื่อลดความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคำนึงถึงการบรรลุตามแผนยุทธศาสตร์ แผนดำเนินงานประจำปี ทั้งหมดของเทศบาลตำบลไร่เก่า จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1.1 ทุกสำนัก/กอง ในสังกัดเทศบาลตำบลไร่เก่า ต้องดำเนินการบริหารความเสี่ยง โดยให้การดำเนินการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติ

1.2 กำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร

1.3 ให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการ เช่น นำการควบคุมภายในเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการจัดการและดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องสอดคล้องกับการบรรลุตัวชี้วัด/เป้าหมาย กลยุทธ์ ตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณของเทศบาลตำบลไร่เก่า

1.4 ให้มีการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งมีการทบทวนปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ กรณียังมีความเสี่ยงให้ทบทวนและนำไปบริหารความเสี่ยงในปีงบประมาณถัดไป

1.5 ให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการที่ดี

1.6 ให้มีการเผยแพร่ แจ้งเวียนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบไปด้วย การกำกับดูแล การตัดสินใจ การจัดทำแผนการติดตามและประเมินผล และการสอบทาน ซึ่งแต่ละองค์กรมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

2.1 คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

- 1) ส่งเสริมให้การดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลไร่เก่า
- 2) ให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะต่อระบบและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

- 3) รับทราบผลการบริหารความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

2.2 คณะกรรมการตรวจสอบและประเมิน

- 1) ส่งเสริมและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับองค์กร
- 2) รับทราบผลการบริหารความเสี่ยงและให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลไร่เก่า
- 3) กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

2.3 ผู้บริหารท้องถิ่น

- 1) แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง
- 2) ส่งเสริมติดตามให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม
- 3) พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- 4) พิจารณาผลการบริหารความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

2.4 หน่วยตรวจสอบภายใน

- 1) ตรวจสอบกระบวนการความเสี่ยง
- 2) นำเสนอผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลทราบและให้ข้อเสนอแนะ

2.5 คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

- 1) จัดให้มีระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยง ที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร
- 2) ดำเนินการตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ละการปฏิบัติตามมาตรการลดและควบคุมความเสี่ยง
- 3) รายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

2.6 เจ้าหน้าที่สำนัก/กอง

- 1) สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
- 2) ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

3. คณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลไร่เก่า

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลไร่เก่า สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลไร่เก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย

1 นายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า	ประธานกรรมการ
2 ปลัดเทศบาลตำบลไร่เก่า	กรรมการ
3 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
4 ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
5 ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
6 ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
7 ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
8 ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ/เลขานุการ
9 หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ผู้ช่วยเลขานุการ
10 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) กำหนดนโยบาย วิธีการและแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลไร่เก่า
- (2) กำกับดูแลให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการประเมินผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและหาวิธีการที่เหมาะสมในการจัดการความเสี่ยง
- (3) จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลไร่เก่า
- (4) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลไร่เก่า
- (5) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลไร่เก่าและเสนอต่อนายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า
- (6) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ
- (7) แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการในเรื่องที่คณะกรรมการเห็นสมควร
- (8) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง มีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

- (1) รวบรวมข้อมูลของส่วนราชการนำมาวิเคราะห์ความเสี่ยงและการประเมินผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและหาวิธีการที่เหมาะสมในการจัดการความเสี่ยง
- (2) จัดทำร่างแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลไร่เก่า เสนอต่อคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

(3) สนับสนุนและประสานส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลไร่เก่าให้ปฏิบัติตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลไร่เก่า

(4) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลไร่เก่า

(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและเสนอต่อคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลไร่เก่า

(6) ทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ

(7) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมินและจัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งเทศบาลตำบลไร่เก่ามีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารความเสี่ยง 6 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

1. **ระบุความเสี่ยง** เป็นการระบุเหตุการณ์ใด ๆ ทั้งที่มีผลดีและผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร

2. **ประเมินความเสี่ยง** เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม

3. **จัดการความเสี่ยง** เป็นการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการ และควบคุมความเสี่ยงที่สูง (High) และสูงมาก (Extreme) นั้นให้ลดลง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และควรต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการหรือ แผนปฏิบัติการ นั้นกับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

4. **รายงานและติดตามผล** เป็นการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับให้ฝ่ายบริหารรับทราบและให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง

5. **ประเมินผลบริหารความเสี่ยง** เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผลมาตรการหรือ กลไกการควบคุมความเสี่ยง (Control Activity) ที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้ จริงและอยู่ใน

ระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดหามาตรการหรือการควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ (Residual Risk) อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

6. ทบทวนการบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้นกระบวนการบริหารความเสี่ยง

4.1 การระบุความเสี่ยง

เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงโดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร หรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ในการระบุปัจจัยเสี่ยง จะต้องพิจารณาว่ามีเหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาดความเสียหายและไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งมีทรัพย์สินใดที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลป้องกันรักษา ดังนั้นจึงจำเป็นต้องเข้าใจในความหมายของ “ความเสี่ยง (Risk)” ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)” และ “ประเภทความเสี่ยง” ก่อนที่จะดำเนินการระบุความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

4.1.1 ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาส ที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักขององค์กรและเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน

4.1.2 ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใดและเกิดขึ้นได้อย่างไรและทำไม ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้ 2 ด้าน ดังนี้

1) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมการเกิดได้โดยองค์กร อาทิ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย คู่แข่ง เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

2) ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร อาทิ กฎระเบียบข้อบังคับภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารและการจัดการ ความรู้/ความสามารถของบุคลากร กระบวนการทำงาน ข้อมูล/ระบบสารสนเทศ เครื่อง/อุปกรณ์

4.1.3 ประเภทความเสี่ยง แบ่งเป็น 4 ประเภท ได้แก่

1) ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์เป้าหมาย พันธกิจ ในภาพรวมขององค์กร ที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการไม่บรรลุตามเป้าหมาย ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร

2) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาการปฏิบัติงานประจำวัน หรือการดำเนินงานปกติที่องค์กรต้องเผชิญ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

ความเสี่ยงด้านนี้ อาทิ การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานโดยไม่มีผังการปฏิบัติงานที่ชัดเจน หรือไม่มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและควบคุมทางการเงินและงบประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผลกระทบการเงินที่เกิดจากปัจจัยภายนอก อาทิ ข้อบังคับเกี่ยวกับรายงานการเงินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมบัญชีกลาง สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด รวมทั้ง การจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสม

4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อกฎหมาย ระเบียบ การปกป้องคุ้มครองผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสีย การป้องกันข้อมูลรวมถึงประเด็นทางด้านกฎหมาย ระเบียบอื่น ๆ การระบุความเสี่ยงควรเริ่มด้วยการแจกแจงกระบวนการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ แล้วจึงระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อกระบวนการปฏิบัติงานนั้น ๆ ทำให้เกิดความผิดพลาด ความเสียหาย และเสียโอกาสปัจจัยเสี่ยงนั้น ควรจะเป็นต้นเหตุที่แท้จริง เพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการหามาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้ ทั้งนี้การระบุความเสี่ยง สามารถดำเนินการได้หลายวิธี อาทิ จากการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน การวิเคราะห์ทบทวนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา จากการประชุมเชิงปฏิบัติการ การระดมสมอง การเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม

4.2 การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมินและการจัดระดับความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือขององค์กร ซึ่งประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ดังนี้

4.2.1 การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้คะแนน ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ไว้ 5 ระดับ คือ น้อยที่สุด น้อย ปานกลาง สูง และสูงที่สุด ดังนี้

หลักเกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบ

1. โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood : L) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยง จำแนกเป็น 5 ระดับ คือ

ระดับคะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	คำอธิบาย
5	สูงที่สุด	1 เดือนต่อครั้ง/เกิดขึ้นเป็นประจำ
4	สูง	1-6 เดือนละครึ่ง/เกิดค่อนข้างบ่อย
3	ปานกลาง	1 ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นเป็นบางครั้ง
2	น้อย	2-3 ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นนาน ๆ ครั้ง
1	น้อยที่สุด	5 ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นได้ในกรณียกเว้น

2. ผลกระทบความเสี่ยง (Impact : I) หมายถึง ขนาดความรุนแรงของเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิน เหตุการณ์ความเสี่ยง จำแนกเป็น 5 ระดับ คือ

ระดับ	ผลกระทบ	ความเสียหาย
5	สูงที่สุด	เกิดความเสียหาย ร้อยละ 25 ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่างมหันต์/การบาดเจ็บถึงชีวิต
4	สูง	เกิดความเสียหาย ร้อยละ 20 ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่างมาก/บาดเจ็บสาหัสถึงขั้นทุพพลภาพไม่สามารถทำงานได้
3	ปานกลาง	เกิดความเสียหาย ร้อยละ 15 ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินปานกลาง/บาดเจ็บสาหัสถึงขั้นหยุดงาน
2	น้อย	เกิดความเสียหาย ร้อยละ 10 ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินพอสมควร/ได้รับบาดเจ็บอย่างรุนแรง
1	น้อยที่สุด	เกิดความเสียหาย ร้อยละ 6 ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินเล็กน้อย/ได้รับบาดเจ็บแต่ไม่รุนแรง

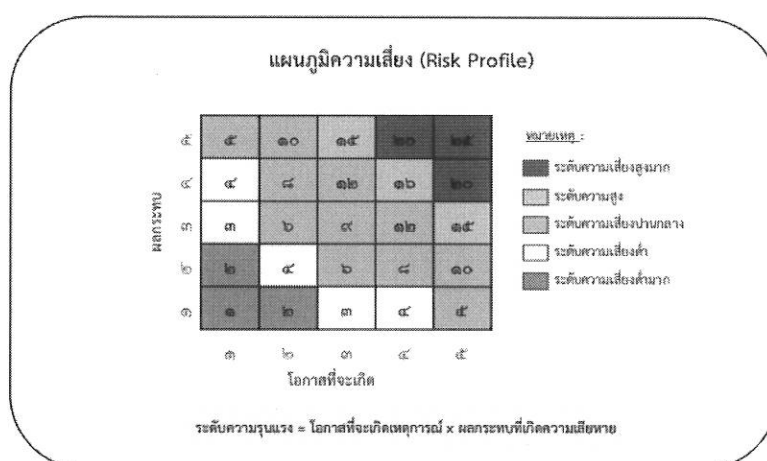
4.2.2 ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) จะพิจารณาตามความสัมพันธ์ระหว่าง โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงในระดับใด โดยได้กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง และต่ำ

4.2.3 การประเมินโอกาสและผลกระทบต่อความเสี่ยง เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบหรือมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นระดับความเสี่ยงที่แตกต่าง ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้วางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยหลักเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้นซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1) พิจารณาโอกาส/ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ ว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดขึ้นมากน้อยเพียงใดตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

2) พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบต่อหน่วยงานว่ามีระดับความรุนแรงหรือความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

4.2.4 การวิเคราะห์ความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว ให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบต่อความเสี่ยง ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ $\times$ ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ซึ่งจัดแบ่งเป็น 4 ระดับ สามารถแสดงเป็นแผนภูมิความเสี่ยง แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน ซึ่งใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้



1) ระดับความเสี่ยงต่ำ คือ คะแนนระดับความเสี่ยง 1-5 คะแนน โดยทั่วไปความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ไม่มีความสำคัญต่อการดำเนินงาน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใด ๆ เพิ่มเติม

2) ระดับความเสี่ยงปานกลาง คะแนนระดับความเสี่ยง 6-10 คะแนน เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้แต่ต้องมีแผนควบคุมความเสี่ยง ความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม

3) ระดับความเสี่ยงสูง คะแนนระดับความเสี่ยง 11-16 คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงนั้นลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

4) ระดับความเสี่ยงสูงมาก คะแนนระดับความเสี่ยง 17-25 คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยงและประเมินซ้ำ หรืออาจต้องถ่ายโอนความเสี่ยง

4.3 การจัดการความเสี่ยง

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธี และสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง แต่อย่างไรก็ตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้น ต้องคู่มาคู่กับการลดระดับผลกระทบความเสี่ยงทางเลือกหรือยุทธศาสตร์ในการจัดการความเสี่ยง โดยเทศบาลตำบลไร่เก่า มีวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง 4 แนวคิดหลัก (4T,s) ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

วิธีการบริหาร/จัดการความเสี่ยง	ศัพท์ที่นิยมใช้ทั่วไป	แนวคิด 4T
1. การยอมรับความเสี่ยง หมายถึง การตกลงกันที่จะยอมรับเนื่องจากไม่คุ้มค่าในการจัดการหรือป้องกันแต่การเลือกบริหารความเสี่ยงด้วยวิธีนี้ ต้องมีการติดตามเฝ้าระวังอย่างสม่ำเสมอ	Risk Acceptance (Accept)	Take
2. การลด/การควบคุมความเสี่ยง หมายถึงการปรับปรุงระบบการทำงาน หรือ ออกแบบวิธีการทำงานใหม่เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายหรือลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เช่น การจัดอบรมพนักงานการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	Risk Reduction (Control)	Treat
3. กระจายความเสี่ยงหรือโอกาสความเสี่ยง หมายถึง การกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้หน่วยงานอื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป เช่น การทำประกันภัยกับบริษัทภายนอกหรือการจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการแทน	(Outsource) Risk Sharing (Transfer)	Transfer
4. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หมายถึง การจัดการความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมากและไม่อาจยอมรับได้ จึงตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรม	Risk Avoidance (Avoid)	Terminate

4.4 การรายงานและติดตาม

เมื่อมีการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงและมีการดำเนินงานตามแผนแล้วก็ต้องดำเนินการรายงานและติดตามผล เพื่อให้การดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล การรายงานและติดตามผลอาจดำเนินงาน 2 ลักษณะ คือ

- 1) การติดตามผลเป็นรายครั้ง เป็นการติดตามตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เช่น เป็นรายไตรมาส สิ้นปีงบประมาณ สิ้นปีปฏิทิน
- 2) การติดตามผลในระหว่างการทำงาน เป็นการติดตามที่รวมอยู่ในการดำเนินงานต่าง ๆ ตามปกติของหน่วยงาน

4.5 การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

สรุปรายงานผลและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้มั่นใจว่าเทศบาลตำบลไร่เก่า มีการบริหารความเสี่ยงไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้องและมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการ สามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดหามาตรการหรือตัวควบคุมเพื่อเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้เทศบาลตำบลไร่เก่ามีการบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมในการดำเนินงาน

4.6 การทบทวนการบริหารความเสี่ยง

การทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวทางการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในการบริหารความเสี่ยงให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกปี

บทที่ 4

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

4.1 การคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมเพื่อนำมาบริหารจัดการความเสี่ยง

1. คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง กำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม เพื่อนำมาดำเนินการประเมินผลโอกาสและผลกระทบ โดยมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- เป็นโครงการหรือกิจกรรมที่บรรลุเป้าหมายภายใต้กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- เป็นโครงการที่ได้รับงบประมาณสูงจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 หรือได้รับการจัดสรรงบประมาณจากภายนอก

- เป็นโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการแล้วเกิดเป็นผลผลิตหรือบริการที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- เป็นโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

2.ให้นำโครงการ/กิจกรรมจากการทบทวน แผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ยังคงอยู่ในระดับสูงและสูงมาก มาจัดทำเป็นแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

3. ให้มีการติดตามและรายงานผล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. ให้ส่วนราชการพิจารณาคัดเลือก โครงการ/กิจกรรม เพื่อให้คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง นำมาวิเคราะห์จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลไร่เก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk : O)
- ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk : C)
- ความเสี่ยงด้านอื่น ๆ (Other Risk : Ot)

ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ได้ดำเนินการประเมินโอกาสและผลกระทบของ ความเสี่ยงจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ เพื่อประกอบการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามแบบการวิเคราะห์ความเสี่ยงในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

อธิบายหลักเกณฑ์การประเมินระดับของโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และระดับความรุนแรงของผลกระทบความเสี่ยง (Impact) การประเมินระดับของโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood)

ระดับ	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	คำอธิบาย
5	สูงที่สุด	1 เดือนต่อครั้ง/เกิดขึ้นเป็นประจำ
4	สูง	1-6 เดือนละครึ่ง/เกิดค่อนข้างบ่อย
3	ปานกลาง	1 ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นเป็นบางครั้ง
2	น้อย	2-3 ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นนาน ๆ ครั้ง
1	น้อยที่สุด	5 ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นได้ในกรณียกเว้น

ระดับความรุนแรงของผลกระทบความเสี่ยง (Impact)

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
5	สูงที่สุด	เกิดความเสียหาย ร้อยละ 25 ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่างมหันต์/การบาดเจ็บถึงชีวิต
4	สูง	เกิดความเสียหาย ร้อยละ 20 ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่างมาก/บาดเจ็บสาหัสถึงขั้นทุพพลภาพไม่สามารถทำงานได้
3	ปานกลาง	เกิดความเสียหาย ร้อยละ 15 ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินปานกลาง/บาดเจ็บสาหัสถึงขั้นหยุดงาน
2	น้อย	เกิดความเสียหาย ร้อยละ 10 ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินพอสมควร/ได้รับบาดเจ็บอย่างรุนแรง
1	น้อยที่สุด	เกิดความเสียหาย ร้อยละ 6 ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม กระทบต่อชื่อเสียง ทรัพย์สินเล็กน้อย/ได้รับบาดเจ็บแต่ไม่รุนแรง

รายชื่อโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1.	-	การใช้รถยนต์ส่วนกลางของเทศบาลตำบล ไร่เกา	สำนักปลัดเทศบาล
2.	-	ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ	กองคลัง
3.	-	การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร	กองช่าง
4.	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคน สังคม และคุณภาพชีวิต	โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตร จารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลไทร่เกา
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รหัสความเสี่ยงตามโครงสร้างส่วนราชการ

- 01 : สำนักปลัดเทศบาล
- 02 : กองคลัง
- 03 : กองช่าง
- 04 : กองการศึกษา
- 05 : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- 06 : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
01 - 1	-	การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของเทศบาลตำบลไทร่เกา	-	- เพื่อให้การไต่สวนกลางของเทศบาลตำบลไทร่เกา เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด	- จัดทำเอกสารเป็นปัจจุบันตามแบบฟอร์มของกรม ฯ กำหนด	- หน่วยงานไต่สวนหรือบุคคลสามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด
02 - 2	-	การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ	-	- เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุปฏิบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์ - เพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุและบริการที่ถูกต้อง ตรงตามคุณสมบัติจำนวนและราคาที่กำหนด	การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุถูกต้องตามระเบียบและหลักเกณฑ์มากขึ้น	- การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุถูกต้องตามระเบียบและหลักเกณฑ์มากขึ้น - ได้พัสดุและบริการที่ถูกต้องตรงตามคุณสมบัติจำนวนและราคาที่กำหนด
03 - 3	-	การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร	-	- เพื่อให้ประชาชนมีความเข้าใจในการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร ตามพรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ประชาชนมีความเข้าใจมากขึ้น	เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้มาติดต่อ ข้าราชการใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคารถูกต้องตามพรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลไทร่เกา
กำหนดขอขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/เทศบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รหัสความเสียหายตามโครงสร้างส่วนราชการ

- 01 : สำนักปลัดเทศบาล
02 : กองคลัง
03 : กองช่าง
04 : กองการศึกษา
05 : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
06 : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

รหัสความเสียหาย	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
05 - 4		โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษ สุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จ พระเจ้าอนงนางเธอ เจ้าฟ้า จุฬาภรณวลัยลักษณ์อัคร ราชกุมารี กรมพระศรีสวาง ค์วรมัน วรชิตยราชนาถ	50,000	- เพื่อให้สุนัขและแมวที่มีถิ่นที่อยู่ใน และสัตว์จรูมิในพื้นที่เทศบาล ตำบลไทร่เกา ได้รับการฉีดวัคซีน ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าต่อเนื่องเป็น ประจำปี	สุนัขและแมวที่มีถิ่นที่อยู่ในและ สัตว์จรูมิได้รับวัคซีน จำนวน 1 ครั้ง/ปี	สุนัขและแมวที่มีถิ่นที่อยู่ในและ สัตว์จรูมิได้รับการฉีดวัคซีน ร้อยละ 80 ของสัตว์ที่ขึ้นทะเบียน ทั้งหมด

ลงชื่อ 
(นายกภาพล เต็งประเสริฐ)
นายกเทศมนตรีตำบลไทร่เกา
วันที่ 14 สิงหาคม 2568

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลไร่เก่า
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบและการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รหัสความเสี่ยงตามโครงสร้างส่วนราชการ

- 01 : สำนักปลัดเทศบาล 03 : กองช่าง 05 : กองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
02 : กองคลัง 04 : กองการศึกษา 06 : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
01 - 1	การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ของเทศบาลตำบลไร่เก่า	- เพื่อให้การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ของเทศบาลไร่เก่า เป็นไปด้วยความ ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด	สำนักปลัด	- จัดทำเอกสารเอกสารการ ใช้รถยนต์ส่วนบุคคล - ผู้ดูแลความปลอดภัย ด้านดูแลรักษาเครื่องยนต	ด้านการ ปฏิบัติตาม กฎระเบียบ	3	1	3	- การลดโอกาสของความ เสี่ยงโดยผู้บังคับบัญชา กำกับและควบคุมพนักงาน ขับรถยนต์และบุคลากร ผู้ใช้รถยนต์ปฏิบัติตามให้ เป็นไปตามระเบียบและ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
02 - 2	ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและ บริหารพัสดุ	1. เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและบริหาร พัสดุปฏิบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์ 2. เพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุและบริการที่ ถูกต้อง ตรงตามคุณสมบัติ จำนวน และราคาที่กำหนด	กองคลัง	- การเบิกจ่ายงบประมาณ ล่าช้า เนื่องจากไม่มีบุคลากร ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน	ด้านการ ดำเนินงาน	2	5	10	หลีกเลี่ยงความเสี่ยง - จัดให้มีผู้รับผิดชอบงาน ตามพัสดุให้เพียงพอต่อ การปฏิบัติงาน

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลไทร่เกา
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบและการตอบสนองต่อความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รหัสความเสี่ยงตามโครงสร้างส่วนราชการ

- 01 : สำนักปลัดเทศบาล 03 : กองช่าง 05 : กองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
02 : กองคลัง 04 : กองการศึกษา 06 : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับความ เสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
03 - 3	การขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอนหรือ เคลื่อนย้ายอาคาร	เพื่อให้ประชาชนมีความเข้าใจในการ ขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ตามระเบียบ พรบ. ความคุ้มครอง พ.ศ. 2522	กองช่าง	การขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอนหรือ เคลื่อนย้ายอาคาร ตาม พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยังมีผู้มา ยื่นบางรายเตรียมเอกสารมา ไม่ครบและเกิดการล่าช้าใน การออกใบอนุญาต	ด้านการ ดำเนินงาน	5	2	10	การลด/การควบคุม ความเสี่ยง
05 - 4	โครงการสร้างปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัข บ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จ พระเจ้าบรมวงศ์เธอ เจ้าฟ้า จุฬาภรณวลัยลักษณ์อัคร ราชกุมารี กรมพระศรีสวาง ควัฒน วรขัตติยราชนารี	เพื่อให้สุนัขและแมวที่มีถิ่นที่อยู่และ สัตว์จรในเขตพื้นที่เทศบาลตำบล ไทร่เกา ได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรค พิษสุนัขบ้าต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	เจ้าของสัตว์เลี้ยงขาดความ ตระหนักถึงความสำคัญใน การดูแลสัตว์เลี้ยงของตนให้ ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า และไม่แจ้งขึ้นทะเบียนสุนัข และแมว	ด้าน กลยุทธ์	2	3	6	ประชาสัมพันธ์ รมงดให้ ประชาชนตระหนักถึง ปัญหาและร่วมกันสำรวจ อย่างทั่วถึง เพื่อให้สุนัข และแมวได้รับวัคซีนอย่าง น้อยปีละ 1 ครั้ง

ลงชื่อ



(นายกฯพล เต็งประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีตำบลไทร่เกา

วันที่

14 สิงหาคม 2568

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลไร่เก่า
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รหัสความเสี่ยงตามโครงสร้างส่วนราชการ

01 : สำนักปลัดเทศบาล

02 : กองคลัง

03 : กองช่าง

05 : กองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

04 : กองการศึกษา

06 : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

รหัสความเสี่ยง	โครงการกิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตามและการ รายงาน
01 - 1	การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ของเทศบาลตำบลไร่เก่า	- จัดทำเอกสารเอกสารการจราจร ส่วนกลางมีความล่าช้า - ผู้ดูแลขาดความชำนาญด้านดูแล รักษาเครื่องยนต์	การลดโอกาสของความ เสี่ยงโดยผู้บังคับบัญชา กำกับและควบคุม พนักงานขับรถยนต์และ บุคลากรผู้โชรยนต์ ปฏิบัติตามระเบียบและ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัด	- กำกับเจ้าหน้าที่ ให้จัดทำเอกสาร ให้ครบทุกคัน	- จัดทำเอกสารเป็น ปัจจุบันตามรูปแบบที่ กรม ฯ กำหนด	ต.ค.67 ถึง ก.ย.68	- กำกับเจ้าหน้าที่ให้ จัดทำเอกสารทุกครั้งที่ มีการใช้รถส่วนบุคคล - ให้เจ้าหน้าที่รายงาน ผู้บังคับบัญชา
02 - 2	การจัดซื้อจัดจ้างและ บริหารพัสดุ	- การเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า เนื่องจากไม่มีบุคลากรไม่เพียงพอต่อ การปฏิบัติงาน	หลีกเลี่ยงความเสี่ยง - จัดให้มีเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบด้านพัสดุ โดยตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	กองคลัง	- รับโอน(ย้าย) เจ้าหน้าที่ที่ โดยตรงเพื่อมา ปฏิบัติงานที่ - ปรับกรอบอัตรา พนักงานจ้าง ให้ เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน	การเบิกจ่าย งบประมาณเป็นไป ตามขั้นตอนที่ถูกต้อง	ต.ค.67 ถึง ก.ย.68	จัดทำรายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหาร งบประมาณพัสดุให้ ผู้บังคับบัญชา

01 : สำนักปลัดเทศบาล	03 : กองช่าง	05 : กองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
02 : กองคลัง	04 : กองการศึกษา	06 : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

12

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

แบบ บส.4

รายงานติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลไร่เก่า

รายงานการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- ☐ รอบ 3 เดือน
☐ รอบ 6 เดือน
☐ รอบ 12 เดือน

รหัสความเสี่ยงตามโครงสร้างส่วนราชการ

- 01 : สำนักปลัดเทศบาล
 02 : กองคลัง
 03 : กองช่าง
 04 : กองการศึกษา
 05 : กองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 06 : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	รายละเอียด ค้นหา	ปัญหา/อุปสรรค และ แนวทางการแก้ไข้ปัญหา

ลงชื่อ

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า

วันที่

แบบ บส.5

รายงานผลการดำเนินงานและบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลไผ่เก้ง
 รายงานการติดตามผลการบริหารจัดการความเสียง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รหัสความถี่เสียงตามโครงสร้างสวนราชการ

01 : สำนักปลัดเทศบาล
03 : กองช่าง
05 : กองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

03 : กองช่าง

05 : กองการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

02 : กองคลัง

04: กองการศึษา

06 : กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

[illegible]

ବିଶେଷ

.....

นายกเทศมนตรีตำบลไร่เกา

— ۷۷ —



ประกาศเทศบาลตำบลไร่เก่า
เรื่อง นโยบายบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลไร่เก่า ได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ในรูปแบบการบริหารความเสี่ยงจากการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและการปรับปรุงพัฒนางานของเทศบาลตำบลไร่เก่าให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ดังนั้นเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นรูปธรรม โดยยึดถือการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแนวทางของ (COSO) และกรอบการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อลดความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคำนึงถึงการบรรลุตามแผนยุทธศาสตร์ แผนการดำเนินงานประจำปีทั้งหมดของเทศบาลตำบลไร่เก่า จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

๑. ทุกสำนัก/กอง ในสังกัดเทศบาลตำบลไร่เก่า ต้องดำเนินการบริหารความเสี่ยงโดยให้การดำเนินการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานตามปกติ
๒. กำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร
๓. ให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการ เช่น นำการควบคุมภายในเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการจัดการและดำเนินการอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง สอดคล้องกับการบรรลุตัวชี้วัด/เป้าหมาย กลยุทธ์ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณของเทศบาลตำบลไร่เก่า
๔. ให้มีการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งมีการทบทวนปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ กรณียังมีความเสี่ยงให้ทบทวนและนำไปบริหารความเสี่ยงในปีงบประมาณถัดไป
๕. ให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการที่ดี
๖. ให้มีการเผยแพร่แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายกมล เต็งประเสริฐ)
นายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า





คำสั่งเทศบาลตำบลไร่เก่า

ที่ ๑๓๐๐ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลไร่เก่า

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนั้น เพื่อให้เทศบาลตำบลไร่เก่าสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลไร่เก่า | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลไร่เก่า มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. นำนโยบาย ข้อเสนอแนะ ที่ได้รับจากคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลไร่เก่า เพื่อนำมาสู่การปฏิบัติและนำเสนอในรูปแบบบูรณาการ มุ่งองค์ประกอบที่ครบถ้วน โดยกำหนดกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นระบบ

๒. วิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงขององค์กรที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลสำเร็จ ของเทศบาลตำบลไร่เก่า เพื่อพิจารณาและให้นโยบาย

๓. พิจารณาความพอเพียงของมาตรการ การควบคุมภายในอย่างสมเหตุสมผล ให้การปฏิบัติบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด หรือลดความเสี่ยงของเทศบาลตำบลไร่เก่า เพื่อให้เกิดความมั่นใจ

๔. ติดตามผลการจัดการความเสี่ยงขององค์กร โดยมีแผนงานที่ชัดเจนสามารถบรรลุเป้าหมายในแผนงานได้ครบถ้วน มีการกำหนดเกณฑ์ระดับความรุนแรงแยกราชประสงค์ภัยเสี่ยงกำหนดเป้าหมายในเชิงระดับความรุนแรงที่คาดหวังและสามารถรายงานระดับความรุนแรงของแต่ละปัจจัยไตรมาส มีการกำหนด Risk Appetite และ Risk Tolerance ทุกปัจจัยเสี่ยง รวมถึงการมีการบริหารปัจจัยเสี่ยงแบบบูรณาการ

๕. กำชับให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง เสนอคณะทำงานบริหารความเสี่ยง จัดทำและทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี ทบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลไร่เก่า เสนอนายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า เป็นรายไตรมาส

๖. สนับสนุน...

๖. สนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนการให้มีระบบ Internet เป็นช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร ในการเผยแพร่นโยบาย กฎระเบียบ คำสั่ง และคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้งข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงได้อย่างทั่วถึง ทั้งองค์กร

๗. แต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ตามจำเป็นเหมาะสม

๘. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายกำพล เต็งประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า



คำสั่งเทศบาลตำบลไร่เก่า

ที่ ๖๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักปลัดเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เนื่องจากประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลไร่เก่า เห็นความสำคัญในการบริหารจัดการองค์การอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงอาศัยคำสั่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ที่ ๑๓๐๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ตามอำนาจหน้าที่ ในการแต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ตามความจำเป็นเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อทำหน้าที่สนับสนุน ประสานงานและส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงของสำนักปลัดเทศบาลตำบลไร่เก่า ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีคำสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบดังนี้

๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ประธานคณะทำงาน
๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงาน
๓. หัวหน้าฝ่ายปกครอง	คณะทำงาน
๔. นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๕. นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๖. นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๗. นักจัดการทะเบียนและบัตร	คณะทำงาน
๘. นิติกร	คณะทำงาน
๙. เจ้าพนักงานทะเบียนและบัตร	คณะทำงาน
๑๐. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	คณะทำงาน
๑๑. เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

ให้คณะทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยงในสำนักปลัดเทศบาลตำบลไร่เก่า วิเคราะห์ทบทวนเหตุการณ์ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จของเทศบาลตำบลไร่เก่า พร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนนำเสนอคณะทำงานประกอบการพิจารณา

๒. ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของสำนักปลัดเทศบาลตำบลไร่เก่า ตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรในกรณีที่สำนักปลัดเทศบาลตำบลไร่เก่า เป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กรเสนอคณะทำงานฯ

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายก้าพล เต็งประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า



คำสั่งเทศบาลตำบลไร่เก่า

ที่ ๖๔ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เนื่องจากประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลไร่เก่า เห็นความสำคัญในการบริหารจัดการองค์การอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงอาศัยคำสั่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ที่ ๑๓๐๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ตามอำนาจหน้าที่ ในการแต่งตั้งคณะกรรมการย่อยเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ตามความจำเป็นเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อทำหน้าที่สนับสนุน ประสานงานและส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงของกองคลังเทศบาลตำบลไร่เก่า ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีคำสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบดังนี้

- | | |
|----------------------------------|--------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาจัดเก็บรายได้ | คณะทำงาน |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง | คณะทำงาน |
| ๔. นักวิชาการพัสดุ | คณะทำงาน |
| ๕. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | คณะทำงาน |
| ๖. นักวิชาการเงินและบัญชี | คณะทำงาน |
| ๗. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | คณะทำงาน |
| ๘. นักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงาน/เลขานุการ |

ให้คณะทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยงในกองคลังเทศบาลตำบลไร่เก่า วิเคราะห์ทบทวนเหตุการณ์ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จของเทศบาลตำบลไร่เก่า พร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนนำเสนอคณะทำงานประกอบการพิจารณา

๒. ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของกองคลังเทศบาลตำบลไร่เก่า ตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรในกรณีที่กองคลังเทศบาลตำบลไร่เก่า เป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กรเสนอคณะทำงาน

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายกำพล เต็งประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า



คำสั่งเทศบาลตำบลไร่เก่า

ที่ ๖๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกองช่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เนื่องจากประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลไร่เก่า เห็นความสำคัญในการบริหารจัดการองค์การอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงอาศัยคำสั่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ที่ ๑๓๐๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ตามอำนาจหน้าที่ ในการแต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ตามความจำเป็นเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อทำหน้าที่สนับสนุน ประสานงานและส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงของกองช่างเทศบาลตำบลไร่เก่า ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีคำสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบดังนี้

- | | |
|-----------------------|--------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายการโยธา | คณะทำงาน |
| ๓. นักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๔. วิศวกรโยธา | คณะทำงาน |
| ๕. นายช่างไฟฟ้า | คณะทำงาน |
| ๖. นายช่างโยธา | คณะทำงาน |
| ๗. นักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงาน/เลขานุการ |

ให้คณะทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยงในกองช่างเทศบาลตำบลไร่เก่า วิเคราะห์ทบทวนเหตุการณ์ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อดัชนีประสิทธิผล เป้าหมายและผลสำเร็จของเทศบาลตำบลไร่เก่า พร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนนำเสนอคณะทำงานประกอบการพิจารณา

๒. ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของกองช่างเทศบาลตำบลไร่เก่า ตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรในกรณีที่กองช่างเทศบาลตำบลไร่เก่า เป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กรเสนอคณะทำงาน

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายกำพล เต็งประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า



คำสั่งเทศบาลตำบลไร่เก่า

ที่ ๖๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกองการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เนื่องจากประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลไร่เก่า เห็นความสำคัญในการบริหารจัดการองค์การอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงอาศัยคำสั่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ที่ ๑๓๐๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ตามอำนาจหน้าที่ ในการแต่งตั้งคณะกรรมการย่อยเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ตามความจำเป็นเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อทำหน้าที่สนับสนุน ประสานงานและส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงของกองการศึกษาเทศบาลตำบลไร่เก่า ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีคำสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบดังนี้

- | | |
|---------------------------|--------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นักวิชาการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๓. นักวิชาการพัสดุ | คณะทำงาน |
| ๔. เจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน/เลขานุการ |

ให้คณะทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยงในกองการศึกษาเทศบาลตำบลไร่เก่า วิเคราะห์ทบทวนเหตุการณ์ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จของเทศบาลตำบลไร่เก่า พร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข สรุปสาระสำคัญ ก่อนนำเสนอคณะทำงานประกอบการพิจารณา

๒. ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของกองการศึกษาเทศบาลตำบลไร่เก่า ตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรในกรณีที่กองการศึกษาเทศบาลตำบลไร่เก่า เป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กร เสนอคณะทำงาน

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายกำพล เต็งประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า



คำสั่งเทศบาลตำบลไร่เก่า

ที่ ๖๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เนื่องจากประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลไร่เก่า เห็นความสำคัญในการบริหารจัดการองค์อย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงอาศัยคำสั่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ที่ ๑๓๐๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ตามอำนาจหน้าที่ ในการแต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ตามความจำเป็นเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อทำหน้าที่ที่สนับสนุน ประสานงานและส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลไร่เก่า ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีคำสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบดังนี้

- | | |
|--|--------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข | คณะทำงาน |
| ๓. นักวิชาการสาธารณสุข | คณะทำงาน |
| ๔. นักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๕. เจ้าพนักงานสาธารณสุข | คณะทำงาน |
| ๖. เจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน/เลขานุการ |

ให้คณะทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยงในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลไร่เก่า วิเคราะห์ทบทวนเหตุการณ์ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จของเทศบาลตำบลไร่เก่า พร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไขสรุปสาระสำคัญ ก่อนนำเสนอคณะทำงานประกอบการพิจารณา

๒. ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเทศบาลตำบลไร่เก่า ตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรในกรณีที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเทศบาลตำบลไร่เก่า เป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กร เสนอคณะทำงาน

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายกำพล เต็งประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า



คำสั่งเทศบาลตำบลไร่เก่า

ที่ ๒๔ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เนื่องจากประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลไร่เก่า เห็นความสำคัญในการบริหารจัดการองค์อย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงอาศัยคำสั่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ที่ ๑๓๐๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ตามอำนาจหน้าที่ ในการแต่งตั้งคณะทำงานย่อยเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ตามความจำเป็นเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อทำหน้าที่สนับสนุน ประสานงานและส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลไร่เก่า ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีคำสั่งกำหนดผู้รับผิดชอบดังนี้

- | | |
|--|--------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ | คณะทำงาน |
| ๔. นักประชาสัมพันธ์ | คณะทำงาน |
| ๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| ๖. เจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน/เลขานุการ |

ให้คณะทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ติดตามประสานงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยงในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลไร่เก่า วิเคราะห์ทบทวนเหตุการณ์ความเสี่ยงหรือจุดอ่อนที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมายและผลสำเร็จของเทศบาลตำบลไร่เก่า พร้อมสรุปปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไขสรุปสาระสำคัญ ก่อนนำเสนอคณะทำงานประกอบการพิจารณา

๒. ติดตาม/รายงานผลการจัดการความเสี่ยงของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลไร่เก่า ตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรในกรณีที่กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลไร่เก่า เป็นเจ้าของรายปัจจัยเสี่ยงขององค์กร เสนอคณะทำงาน

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายกำพล เต็งประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า

