



รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ของเทศบาลตำบลไทรเก่า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลไทรเก่า

อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์



รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ของเทศบาลตำบลไร่เก่า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ความเสี่ยงการทุจริต กรณีการจัดเก็บภาษี	
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การดำเนินการจัดเก็บเงินภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	1. มีการรับเงินค่าภาษีและค่าธรรมเนียมแต่ไม่ได้นำส่งเงินเพื่อฝากธนาคาร 2. รับเงินค่าภาษีจำนวนน้อยกว่าหรือมากกว่าที่ระเบียบกำหนด 3. เจ้าหน้าที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้มาเสียภาษีโดยคำนวณค่าภาษีน้อยกว่าหลักเกณฑ์
ระดับของความเสี่ยง	กลาง
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	1. จัดทำคำสั่งแบ่งงานมอบหมายหน้าที่อย่างชัดเจน 2. จัดให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนทักษะความรู้ 3. จัดกิจกรรม/เข้าร่วมโครงการต่าง ๆ เพื่อปลูกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ 4. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน 5. ประกาศมาตรการหรือนโยบายส่งเสริมความโปร่งใสในองค์กร
ผลดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	1. เทศบาลตำบลไร่เก่ามีการออกคำสั่งการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ให้แก่เจ้าหน้าที่ 2. เทศบาลตำบลไร่เก่ามีแผนการพัฒนาบุคลากร 3. จัดกิจกรรมจิตอาสาในวันสำคัญต่าง ๆ ในปี 2568 4. เทศบาลตำบลไร่เก่าได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนดังนี้ 4.1 เว็บไซต์หลักเทศบาล - แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต - สายตรงนายก/ร้องเรียน 4.2 แบบฟอร์มรับคำร้อง งานประชาสัมพันธ์ ชั้น 1 5. เทศบาลตำบลไร่เก่ามีการประกาศมาตรการหรือนโยบายส่งเสริมความโปร่งใสในองค์กร ดังนี้ - ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - ประกาศมาตรการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน การทุจริต

2. ความเสี่ยงการทุจริต กรณีรถยนต์ส่วนกลางของทางราชการ	
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การใช้รถยนต์ส่วนกลางของทางราชการ
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	1. เจ้าหน้าที่นำรถยนต์ส่วนกลางไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว 2. เจ้าหน้าที่นำรถยนต์ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ขออนุญาตผู้บังคับบัญชา
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	1. แต่งตั้งผู้มีอำนาจอนุญาตให้มีการใช้รถแต่ละส่วนราชการอย่างชัดเจน 2. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลรักษารถยนต์แต่ละส่วนราชการ 3. จัดกิจกรรมหรือโครงการอบรมเพื่อปลูกจิตสำนึกให้แก่เจ้าหน้าที่ 4. ประกาศมาตรการหรือนโยบายส่งเสริมความโปร่งใสในองค์กร
ผลดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	1. เทศบาลตำบลไร่เก่ามีการออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานขับรถส่วนกลาง ผู้ควบคุมดูแลรักษารถส่วนกลางและผู้มีอำนาจลงนามอนุญาตการใช้รถ 2. จัดกิจกรรมจิตอาสาในวันสำคัญต่าง ๆ ในปี 2568 3. เทศบาลตำบลไร่เก่ามีการประกาศมาตรการหรือนโยบายส่งเสริมความโปร่งใสในองค์กร ดังนี้ - ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - ประกาศมาตรการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน การทุจริต
3. ความเสี่ยงการทุจริต กรณีการรับของขวัญและสินน้ำใจ	
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การรับของขวัญและสินน้ำใจ
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เจ้าหน้าที่ประสงค์รับของขวัญหรือสินน้ำใจจากคู่สัญญาหรือผู้มาติดต่อราชการ
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	1. ประกาศมาตรการหรือนโยบายส่งเสริมความโปร่งใสในองค์กร 2. กำหนดบทลงโทษให้ชัดเจนกรณีการแลกรับผลประโยชน์หรือรับสินน้ำใจ
ผลดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	1. เทศบาลตำบลไร่เก่ามีการประกาศมาตรการหรือนโยบายส่งเสริมความโปร่งใสในองค์กร ดังนี้ - ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - ประกาศ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

4. ความเสี่ยงการทุจริต กรณีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การเรียกเก็บผลประโยชน์จากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	1. เจ้าหน้าที่ที่มีการเอื้อประโยชน์ โดยการรับเงินหรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง หรือมีการกีดกันเพื่อผลประโยชน์ 2. การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ล่าช้า เกินกำหนด เวลาเพื่อเรียกเก็บผลประโยชน์
ระดับของความเสี่ยง	กลาง
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	1. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน 2. จัดกิจกรรมหรือโครงการอบรมเพื่อปลูกจิตสำนึกให้แก่เจ้าหน้าที่ 3. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลอย่างใกล้ชิด 4. ประกาศมาตรการหรือนโยบายส่งเสริมความโปร่งใสในองค์กร 5. ให้มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ผลดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	1. เทศบาลตำบลไร่เก่าได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนดังนี้ 1.1 เว็บไซต์หลักเทศบาล - แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต - สายตรงนายก/ร้องเรียน 1.2 แบบฟอร์มรับคำร้อง งานประชาสัมพันธ์ ชั้น 1 2. เทศบาลตำบลไร่เก่ามีการประกาศมาตรการหรือนโยบายส่งเสริมความโปร่งใสในองค์กร ดังนี้ - ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน - จัดกิจกรรมทำสัญลักษณ์ในการต่อต้านการทุจริต - ประกาศมาตรการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริต - มีการประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
ผู้รายงาน	 นางสาวทิพวรรณ เพชรสังวัลย์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
สังกัด	หน่วยตรวจสอบภายใน
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	26 พฤศจิกายน 2568

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

1. เทศบาลตำบลไร่เก่ามีการมอบหมายหน้าที่แต่ละส่วนราชการอย่างชัดเจน



คำสั่งเทศบาลตำบลไร่เก่า
ที่ ๑๑๒๓/๒๕๖๘
เรื่อง การแบ่งงาน และมอบหมายอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการ
ภายในหน่วยตรวจสอบภายใน

ตามที่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล เพื่อบังคับใช้ในการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหารงาน และอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลไร่เก่าเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสมก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานเทศบาล จึงอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ หมวด ๑๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๗ เทศบาลตำบลไร่เก่า จึงขอแบ่งงานและมอบหมายอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในหน่วยตรวจสอบภายใน รายละเอียดดังนี้

มอบหมายให้ นางสาวทิพวรรณ เพชรสังวาลย์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๙-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานในหน่วยตรวจสอบภายในให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้ส่วนงานหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

2. เทศบาลตำบลไร่เก่ามีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาพนักงานเทศบาล เทศบาลตำบลไร่เก่า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. งานบริหารทั่วไป

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้สำหรับดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๑.	การพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Management : KM) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาวิทยาลัย ผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรเชิญเข้าร่วม)	- เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ เข้าใจในงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง	เชิงปริมาณ - บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๘๐ เชิงคุณภาพ - บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๘๐ เชิงประโยชน์ - หน่วยงานมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในสายงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ตั้งในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม หน้า ๑๐๐/๑๘๗ จำนวน ๗๐,๐๐๐.-บาท
๒.	โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	- เพื่อให้บุคลากรที่เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ในเทศบาลตำบลไร่เก่า เข้าใจบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ จรรยาบรรณ และประเพณีนิยมของการเป็นข้าราชการที่ดี	เชิงปริมาณ - บุคลากรที่บรรจุใหม่ได้รับการปฐมนิเทศ ครบทุกคน เชิงคุณภาพ - บุคลากรที่บรรจุใหม่เข้าใจบริบทในการทำงาน เชิงประโยชน์ - บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ตั้งในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม หน้า ๑๐๐/๑๘๗ จำนวน ๑๕,๐๐๐.-บาท
๓.	โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลไร่เก่า	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม นำมาปฏิบัติงาน เปิดประสบการณ์ใหม่ในการทำงาน มีวิสัยทัศน์ และทัศนคติที่ดีในการพัฒนาท้องถิ่น	เชิงปริมาณ - บุคลากรในสังกัด ร้อยละ ๑๐๐ เชิงคุณภาพ - บุคลากรได้รับการพัฒนา สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้จริง เชิงประโยชน์ - หน่วยงานมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ตั้งในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย หน้า ๑๐๐/๑๘๗ จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

3. เทศบาลตำบลไร่เก่ามีการจัดกิจกรรม/เข้าร่วมโครงการต่าง ๆ เพื่อปลูกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่

- กิจกรรมจิตอาสา



4. เทศบาลตำบลไร่เก่าได้จัดช่องทางการร้องเรียน ดังนี้

- กรอกแบบฟอร์มร้องเรียนร้องทุกข์ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ชั้น 1 สำนักงานเทศบาลตำบลไร่เก่า

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เทศบาลตำบลไร่เก่า

1. ประชาชนแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ โดยมอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ร้อง
2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
3. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาแนวทางในการแก้ไขปัญหา
4. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้งสำนัก/กองที่รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขปัญหา
5. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบติดตามผลการดำเนินการโดยประสานกับผู้รับผิดชอบโดยตรง
6. แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนทราบภายใน 15 วัน

- ร้องเรียนผ่านที่เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลไผ่เก่า

The screenshot shows the homepage of the Raikocity.go.th website. It features a header with logos for various departments: Engineering, Planning, Public Works, and others. Below the header, there are several QR codes and links for different services, including 'Request for Work', 'Request for Information', 'Request for Complaint', and 'Request for Feedback'. At the bottom, there are contact details for the Raikocity.go.th website, including an email address (office@raikocity.go.th) and a phone number (0-3268-9014).

The screenshot shows the online complaint form on the Raikocity.go.th website. The form is titled 'แบบคำร้องเรียนการทุจริตต่อหน้าที่' (Complaint Form for Corruption in the Performance of Duties). It includes fields for the complainant's name, address, and contact information. There are also dropdown menus for selecting the type of complaint and the department involved. The form is designed to be user-friendly and accessible online.

5. เทศบาลมีการประกาศมาตรการหรือนโยบาย/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในองค์กร ดังนี้

- ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

The screenshot shows the Anti-Corruption Policy Declaration from Raikocity.go.th. The document is titled 'ประกาศเทศบาลตำบลไผ่เก่า เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน' (Raikocity.go.th Declaration of Intent to Prevent and Combat Corruption). It outlines the municipality's commitment to transparency and integrity in its operations. The declaration includes a preamble and several key points:

1. ปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน จรรยาบรรณวิชาชีพ รวมทั้งกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของเทศบาลตำบลไผ่เก่า โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน แก่ผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลตำบลไผ่เก่า ในเรื่องที่ดินมีหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แห่งการปกครองตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลตำบลไผ่เก่า โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
4. ในการดำเนินการใด ๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชัน บุคลากรทุกระดับจะต้องปฏิบัติโดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้
 - 4.1 ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 - 4.2 การให้เงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเงิน วัตถุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใด ต้องมีการระบุชื่อเทศบาลตำบลไผ่เก่า โดยการให้การสนับสนุนนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีและต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบ ที่กำหนดไว้และถูกต้องตามกฎหมาย
 - 4.3 การจัดซื้อ จัดจ้างกับภาครัฐ หรือเอกชน รวมถึง การติดต่อกับภาครัฐ หรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรือเอกชน ตลอดจนบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ ให้หัวหน้าส่วนราชการมีหน้าที่ในการควบคุม กำกับดูแล จะต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

./๔.๔ เทศบาลตำบลไผ่เก่า...

- ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และการรายงานสรุปผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย



ประกาศเทศบาลตำบลไผ่เก้ง
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ของเทศบาลตำบลไผ่เก้ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลไผ่เก้ง มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่าเทศบาลตำบลไผ่เก้ง เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารเทศบาลตำบลไผ่เก้ง จึงขอประกาศเจตนารมณ์ในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดิน ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบต่อที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเพิ่มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยึดถือค่านิยมในการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายกเทศมนตรีเมืองไผ่เก้ง)
นายกเทศมนตรีตำบลไผ่เก้ง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลไผ่เก้ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลไผ่เก้ง	๑๓ ม.ค. ๒๕๖๔	ประกาศเทศบาลตำบลไผ่เก้ง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลไผ่เก้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลไผ่เก้ง	๗ ก.พ. ๒๕๖๔	ประชุมประจำเดือน คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และราชการ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	รายงานการประชุม ประจำเดือน คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และราชการ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) ส่วนบุคคล	ไม่มี

6. เทศบาลตำบลไผ่เก้งมีการแต่งตั้งพนักงานผู้ควบคุมรถ ผู้มีอำนาจลงนามอนุญาตให้ใช้



คำสั่งเทศบาลตำบลไผ่เก้ง
ที่ ๑๐๘๘/๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งพนักงานขับรถส่วนกลาง ผู้ควบคุมและรับผิดชอบ และผู้มีอำนาจลงนามอนุญาตให้ใช้
รถยนต์ส่วนกลางในเขตและนอกเขตเทศบาลตำบลไผ่เก้ง

ด้วย เทศบาลตำบลไผ่เก้ง มีรถยนต์และรถจักรยานยนต์ส่วนราชการ จำนวน ๒๗ คัน เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๕ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๖ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๕๙๔๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ชักข้อหมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายควบคุมพนักงานขับรถ ให้ลงรายละเอียดการใช้รถตามแบบ ๓, ๔, ๕ และ ๖ ตามความเป็นจริง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการที่ทำหน้าที่บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานประจำในส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดเทศบาล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการสำนัก

“รถส่วนกลาง” หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อใช้จกจรถล้งเป็นส่วนรวม

8. เทศบาลตำบลไผ่แก้วมีการประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



ประกาศ เทศบาลตำบลไผ่แก้ว

เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่แก้ว จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและเปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ นั้น

เนื่องจากได้รับอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๗ โครงการ ตามรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลไผ่แก้ว สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ (ครั้งที่ ๒) ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลไผ่แก้ว จึงขอเพิ่มเติมแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดตามเอกสารแนบ

เทศบาลตำบลไผ่แก้ว ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑) ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายกเทศมนตรีตำบลไผ่แก้ว)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลไผ่แก้ว (M๒๘๐๗๐๐๑๘๗๕๖) ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๒๘๐๗๐๐๒๓๘๘๑	รถบรรทุกน้ำดับเพลิงเอนกประสงค์ขนาด ๖ ล้อ ขนาดบรรทุกไม่น้อยกว่า ๖,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๑ คัน	๓,๙๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๗/๒๕๖๘
๒	P๒๘๐๗๐๐๒๓๘๘๕	จัดซื้อรถดับเพลิงน้ำขุดหลัง จำนวน ๑ คัน	๓,๕๒๐,๐๐๐.๐๐	๐๘/๒๕๖๘
๓	P๒๘๐๗๐๐๒๓๘๙๒	จัดซื้อรถกระบะบรรทุกติดตั้งเครื่องไฮดรอลิคพร้อม กระเช้าข้อมไฟฟ้าขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๑.๕ เมตร จำนวน ๑ คัน	๕,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๘/๒๕๖๘
๔	P๒๘๐๗๐๐๒๓๘๙๐	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าและวัชพืชสำหรับตัดพุ่มไม้ น้ำขุดหลัง จำนวน ๑ ชุด	๑,๐๘๘,๖๐๐.๐๐	๐๘/๒๕๖๘
๕	P๒๘๐๗๐๐๒๓๘๖๘	โครงการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมระบายน้ำ คสล. ขยายข้างอุ้งไก่โครงการ (ชุมชนบ้านศาลเจ้า ยอด)	๑,๑๘๘,๘๐๐.๐๐	๐๘/๒๕๖๘
๖	P๒๘๐๗๐๐๒๓๘๖๕	โครงการก่อสร้างถนน คสล. ข้างบ้านนายสมชาย เดียมยวน ถึงคลองชลประทาน (ชุมชนหัวขมิ้น)	๘๐๓,๒๐๐.๐๐	๐๘/๒๕๖๘
๗	P๒๘๐๗๐๐๒๓๘๖๒	โครงการก่อสร้างถนน คสล. พร้อมระบายน้ำ ขอยโพธิ์ทอง - อยู่สุข (ชุมชนสายกลาง)	๔,๓๓๔,๐๐๐.๐๐	๐๘/๒๕๖๘