



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานเทศบาลตำบลไร่เก่า

ที่ ปบ ๕๓๒๐๒/๔๔๑

วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า/ปลัดเทศบาลตำบลไร่เก่า

ตามที่ กองคลัง เทศบาลตำบลไร่เก่า ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น

งานพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลไร่เก่าขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามรายละเอียดดังนี้

ตารางแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน(โครงการ)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๒๑	๙๔.๙๗
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๑๗	๕.๐๓
รวม	๓๓๘	๑๐๐

จากตารางข้อมูลเบื้องต้น แสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ วิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีการที่ดำเนินการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๙๗ ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

ตารางแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน(บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕,๖๘๓,๐๖๒.๗๔	๒๙.๙๐
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๓๖,๗๖๗,๔๑๙.๐๘	๗๐.๑๐
รวม	๕๒,๔๕๐,๔๘๑.๘๒	๑๐๐

จากตารางข้อมูลเบื้องต้น แสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) เป็นวิธีการที่ใช้งบประมาณมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๑๐

การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
๒. การจัดซื้อจัดจ้างในช่วงเดือนกันยายน มีปริมาณมาก ทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน

/การวิเคราะห์...

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง

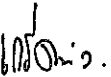
๑. ปัญหาความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนพัสดุ
๒. ปัญหาที่เกิดจากการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๕ ซึ่งมีขั้นตอนรายละเอียดซับซ้อน และปรับปรุงบ่อยครั้ง ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานต้องทำความเข้าใจเพิ่มขึ้น ทำให้การปฏิบัติงานมีความล่าช้า

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

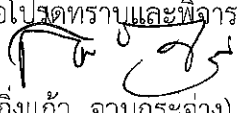
๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรดำเนินการส่งโครงการให้งานพัสดุดำเนินการจัดหาให้เป็นไปตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
๒. หากมีปัญหาหรืออุปสรรคให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อร่วมกันพิจารณาปัญหาและแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินการให้เหมาะสม ถูกต้อง

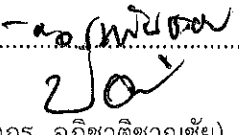
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวอรพรรณ รุจิรคุณากร)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ


(นางสาวเกร็ดแก้ว แก้วไพร)
นักวิชาการพัสดุนานาญการ

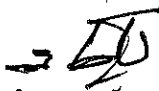

(นางสาวประทุมทิพย์ แกมนาค)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
18 พ.ค. 2569

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า
- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางกิ่งแก้ว จวนกระจำ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความคิดเห็นปลัดฯ.....

(นายชลากร อภิชาติชาญชัย)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลไร่เก่า

คำสั่งนายกฯ

- ☒ อนุมัติ ให้ความเห็นชอบตามที่เสนอ
☐ ความเห็นอื่นๆ.....


(นายกำพล เต็งประเสริฐ)
นายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า