



มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (Integrity Transparency Assessment : ITA) กำหนดตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริตโดยให้ส่วนราชการมีมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต กำหนดแนวปฏิบัติของหน่วยงานสำหรับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานอย่างถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก สามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานตามนโยบายที่ประกาศให้ไว้กับประชาชน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลไร่เก่า และหน่วยงานในสังกัด เป็นไปอย่างถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลไร่เก่ามีเครื่องมือในการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓. เป้าหมายการดำเนินงาน

ทุกหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลไร่เก่า

๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองวิชาการและแผนงาน

๕. แนวทางการปฏิบัติ

๕.๑ ข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต้องมีเนื้อหาอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ได้แก่ โครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหารอำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕.๑.๒ ข่าวประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน

๕.๑.๓ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน

๕.๑.๔ แผนการดำเนินงานประจำปี ที่แสดง แผนงาน/โครงการ หรือกิจกรรม งบประมาณ และระยะเวลาดำเนินการ

๕.๑.๕ การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แสดงข้อมูลความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๕.๑.๖ รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีของรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา ได้แก่ ผลการประเมินข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนา

๕.๑.๗ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ข้อมูลแสดงรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการตามที่ระบุในแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ประกอบด้วย ชื่อรายการที่จัดซื้อจัดจ้าง วงเงินงบประมาณ ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง ผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๕.๑.๘ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๕.๑.๙ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ

๕.๑.๑๐ ช่องทางการร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ

๕.๒ วิธีการ/ขั้นตอน และผู้รับผิดชอบ

ลำดับ	วิธีการ/ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
๑	การทบทวนข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน ตามข้อ ๕.๑.๑ – ข้อ ๕.๑.๑๐ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	กองวิชาการและแผนงาน
๒	การทบทวนข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๕.๑.๗ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ทุกกอง
๓	การทบทวน คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๕.๑.๘ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ทุกกอง
๔	การทบทวนและพิจารณา ตามข้อ ๕.๑.๙ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและข้อ ๕.๑.๑๐ ช่องทางการร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ	กองวิชาการและแผนงาน
๕	หน่วยงานนำข้อมูลที่พิจารณาทบทวนแล้ว เผยแพร่สู่สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยจะต้องพิจารณา ทบทวนปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันทุก ๆ ครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมหรือทุก ๖ เดือน	ทุกกอง

๖. การกำกับติดตาม

๖.๑ ผู้รับผิดชอบในการกำกับติดตาม

๖.๑.๑ นายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า

๖.๑.๒ ปลัดเทศบาลตำบลไร่เก่า

๖.๑.๓ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

๖.๒ ผู้รายงาน

๖.๒.๑ นักประชาสัมพันธ์กองวิชาการและแผนงาน

๖.๒.๒ ผู้ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกอง

๖.๓ วิธีการกำกับติดตาม

๖.๓.๑ งานประชาสัมพันธ์ ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และจัดทำรายงานในภาพรวมของเทศบาลตำบลไร่เก่าพร้อมข้อเสนอแนะเชิงพัฒนาเสนอต่อนายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า

๖.๔ ระยะเวลาการรายงาน

ปีละ ๒ ครั้ง (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน)

พิจารณาเห็นชอบให้ทุกกองดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(นายสุชาติ สุกิจปาณีนิจ)

นายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๒