

☒ ทราย	☐ ให้ดำเนินการโดย
☒ ไม้ปักปลัด	☐ การจัดการศึกษา
☐ ไม้ปักธง	☐ การจัดการศึกษา
☐ ไม้ปักธง	☐ การจัดการศึกษา
☐ กองยุทธศาสตร์	☐ การจัดการศึกษา

30 พ.ย. 66

ปลัดเทศบาลตำบลไร่เก่า

สำนักงานเทศบาลตำบลไร่เก่า

เลขที่ 3486

วันที่ 30 พ.ย. 2566

เวลา 19.00 น.

อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

101

30 พ.ย. 66

19.00 น.

ที่ทำการคณะกรรมการชุมชน วัดศาลาลาย

เลขที่... หมู่ที่ ๕, ๖ ตำบล ศาลาลาย

อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

วันที่ ๓๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุมชน วัดศาลาลาย ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า

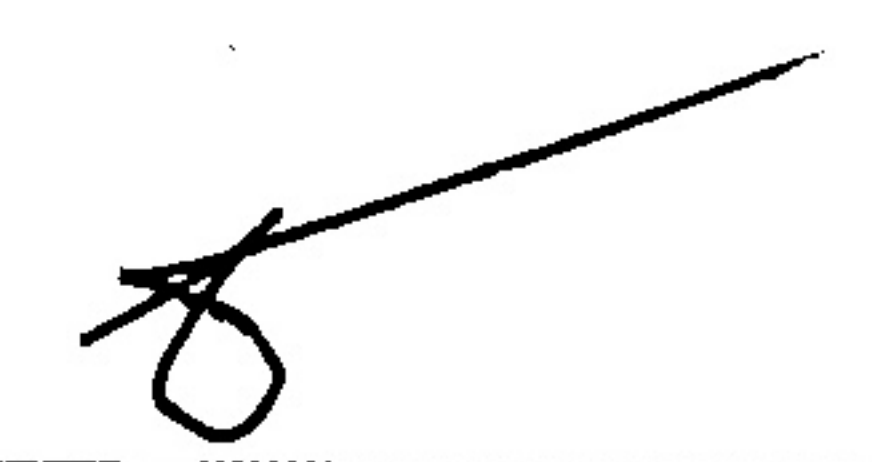
- | | |
|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ระเบียบวาระการประชุม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการชุมชน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. ภาพถ่ายการประชุมคณะกรรมการชุมชน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. รายงานผลการปฏิบัติงาน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. บันทึกขออนุมัติเบิกค่าตอบแทน | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยคณะกรรมการชุมชน วัดศาลาลาย ได้จัดให้มีการประชุมประจำเดือน พฤศจิกายน

เมื่อวันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ศาลาชุมชนวัด ๕ มีผู้เข้าร่วมประชุม คน

สรุปผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุมชน วัดศาลาลาย ประจำเดือน พฤศจิกายน ดังนี้

๑. แจ้งประกาศรายชื่อผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ และตำแหน่งต่างๆของกรรมการ
๒. แจ้งให้คณะกรรมการไปเปิดบัญชีส่วนตัว ณ ธนาคารออมสิน และถ่ายสำเนาส่งเทศบาลฯ
๓. ในช่วงนี้ทางชุมชนไม่มีเงินรายได้ใช้จ่าย เนื่องจากตู้โทรศัพท์ได้ขอยกเลิกไปแล้ว
๔. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการเปิดบัญชีเงินของชุมชน มติที่ประชุม : ชลอ มาลี อนุชิต
๕. ประชุมการร่วมกิจกรรมโครงการสืบสานประเพณีลอยกระทงกับเทศบาลฯ
 - ๕.๑ จัดหาผู้เข้าร่วมประเพณีกระทงประกวดไม่เกิน ๕ คน มอบให้ สมชาย
 - ๕.๒ จัดหาหนูน้อยอายุไม่เกิน ๑๐ ปี เข้าร่วมประกวดหนูน้อยนพมาศ มอบให้ มาลี
๖. จัดหาเงินใช้จ่ายในชุมชน ที่ประชุม : เก็บจากคณะกรรมการเดือนละ ๕๐.-บาท
๗. ขอความเห็นกรณีมีผู้เสียชีวิตในชุมชน ที่ประชุม : ไม่มีพวงหรีด ไม่ต้องเป็นเจ้าภาพ เพื่อความเท่าเทียมกันและความเสมอภาพ
๘. แจ้งการซ่อมไฟฟ้า ๓ จุด ซ่อมได้ ๒ จุด

ลงชื่อ 

(นายชลอ นาคนคร)

ประธานคณะกรรมการชุมชนวัดศาลาลาย

ระเบียบวาระการประชุม
ประชุมประจำเดือน พฤศจิกายน
วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เวลา น.
ณ ศาลากลางจังหวัดสงขลา

ระเบียบวาระที่ 1 : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

ปอ. งานบริหารคดี และ งานคดีอาญา ในท. มีมติให้

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 2 : เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธาน

๑. การตั้งผู้สืบสวนสอบสวน จะใช้คนเท่าไร
๒. การขออนุมัติงบประมาณที่จะใช้ในปี ๖๖
๓. การตั้งผู้สืบสวนสอบสวน จะใช้คนเท่าไร
๔. การตั้งผู้สืบสวนสอบสวน จะใช้คนเท่าไร

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 : เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ที่ประชุม

เลิกการประชุมเวลา น.

ใบเซ็นชื่อ

ประชุมประจำเดือนพฤศจิกายน

วันที่ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2566

เวลา 17.00 น. ณ ศาลาชุมชนวัดศาลาลักษ์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	เซ็นชื่อ
1	นางสาวชลลดา หาดหนอง	5 ม.6 ต.ศาลาลักษ์	
2	นางนงนุช หาดหนอง	175/1 ม.5 ต.ศาลาลักษ์	
3	นางสาวสมชาย เข้มแข็ง	27 ม.5 ต.ศาลาลักษ์	
4	นางสาวอภิญญา เต็มงาม	278 ม.6 ต.ศาลาลักษ์	1109
5	นางสาว นาลี เข้มแข็ง	139 ม.6 ต.ศาลาลักษ์	ท
6	นางสาว เล็งผลา เหมพิน	16 ม.5 ต.ศาลาลักษ์	เกษม
7	นางสาว อรุณรัตน์ คล้ายแก้ว	208 ม.6 ต.ศาลาลักษ์	
8	นางสาว หงษ์ นกขนาพันธ์	65 ม.6 ต.ศาลาลักษ์	
9	นางสาว ฝิ่น อ่วมไพร	4 ม.5 ต.ศาลาลักษ์	ฉานพ
10	นางสาว ไฉไล หาดหนอง	5 ม.6 ต.ศาลาลักษ์	ไฉไล
11	นางสาว นพท ศักดาพนา	442 ม.5 ต.ศาลาลักษ์	ธนา ศักดาพนา
12	นางสาว อัมพร เข้มแข็ง	9 ม.5 ต.ศาลาลักษ์	อัมพร เข้มแข็ง
13	นางสาว นิกุล ศักดาพนา	85 ม.6 ต.ศาลาลักษ์	นิกุล ศักดาพนา
14	นางสาว วิเชียร นิลเพชร	16 ม.6 ต.ศาลาลักษ์	วิเชียร นิลเพชร
15	นางสาว กุศล สุขพันธ์	154 ม.5 ต.ศาลาลักษ์	กุศล สุขพันธ์
16	นางสาว นันทิยา เข้มแข็ง	201 ม.6 ต.ศาลาลักษ์	นันทิยา เข้มแข็ง
17	นางสาว จรัส เข้มแข็ง	9 ม.5 ต.ศาลาลักษ์	จรัส
18	นางสาว สุวิทย์ สุขพันธ์	154 ม.5 ต.ศาลาลักษ์	สุวิทย์
19	นางสาว ชำนาญ นิลเพชร	139 ม.6 ต.ศาลาลักษ์	ชำนัญ นิลเพชร
20	นางสาว ไชยศรี อ่วมไพร	116 ม.5 ต.ศาลาลักษ์	ท.ท. ไชยศรี
21	นางสาว อานนท์ อภิศักดิ์	139 ม.6 ต.ศาลาลักษ์	อานนท์
22	นางสาว ศุภรดา นิลเพชร	190/2 ม.5 ต.ศาลาลักษ์	
23	นางสาว นงนุช นิลเพชร	143 ม.6 ต.ศาลาลักษ์	
24	นางสาว นงนุช นิลเพชร	205 ม.6 ต.ศาลาลักษ์	นงนุช

เวลา 17:00 น. ฅนทຳລາຢູ່ພື້ນທີ່ຕຳບົນ

[illegible]

1. ประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ
 ครั้งที่ 1/2566
 (วันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เวลา 17.00 น.)
 ณ อาคารเรียน 10

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
1	ศาสตราจารย์ ดร.ดร.ดร.	อธิการบดี	
2	ดร.ดร.ดร.ดร.ดร.ดร.	รองอธิการบดี	
3	นาย ดร.ดร.ดร.	คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์	
4	นางสาว ดร.ดร.ดร.	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	
5	นาง ดร.ดร.ดร.	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	
6	นาย ดร.ดร.ดร.	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์	
7	นาย ดร.ดร.ดร.	คณบดีคณะสังคมศาสตร์	

ผู้ให้รางวัล

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
1	นาย ดร.ดร.ดร.	คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์	

ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารโครงการ
 ประธานในที่ประชุม คือ นาย ดร.ดร.ดร.
 ประธานกล่าวเปิดการประชุมเวลา 17.00 น. มีรายละเอียดการประชุม
 ดังต่อไปนี้

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ
- 1.1 ประธานกล่าวแสดงความยินดีกับคณะกรรมการ
 ที่ได้รับมอบหมายให้บริหารจัดการสมาชิกในชุมชน
 และขอให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
 - 1.2 ประธานประกาศรายชื่อ และตำแหน่งหน้าที่
 ในการปฏิบัติงานของแต่ละท่าน

สำเนาถูกต้อง
 (ลายเซ็น)

พ.ศ. ๒๕๒๖ ๒. เรื่องให้กระทรวงมหาดไทยและกรมที่ดินทำเรื่อง...

๒.๑ ทั่วไป

๓. เรื่องให้...

๓.๑. ประสงค์ให้กระทรวงมหาดไทยและกรมที่ดินทำเรื่อง... โดยเห็นสมควรให้กระทรวงมหาดไทยและกรมที่ดิน...
๓.๒. แต่งตั้งคณะกรรมการให้ดำเนินการ... จำนวน ๓ ท่าน
เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของกระทรวงมหาดไทย...

๑. ประธาน นายจรด นาคบุตร
๒. เหนือมอญ นายมาลี พึ่งพริ้ง
๓. เลขานุการ นายอนันต์ ดลชัยแก้ว

ในการให้ดำเนินการ... การประชุมที่จังหวัด... การประชุมที่กรมที่ดิน...

๔. เรื่อง...

๔.๑. ทำตามแผน... กรมที่ดิน... พ.ศ. ๒๕๒๖...

รายได้ของ...	อัตราค่า...		...	
	...	...	...	...
เกิน ๑๐๐	๑,๒๕๐	๑,๐๐๐	๑๕,๑๐๐,๐๘๐	๑๕,๑๗๑,๑๕๐
เกิน ๕๐-๑๐๐	๑,๐๐๐	๘๐๐	...	
ไม่เกิน ๕๐	๗๕๐	๖๐๐		

นางสาวปิยวรรณ พักเจริญ

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
ธ. พันนาค...

ข้อ ๑๖. การดำเนินงาน

๑.๑. การดำเนินงานของหน่วยงาน
ในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๑.๒. การดำเนินงานของหน่วยงาน
ในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ข้อ ๑๗. การเงินและการคลัง

๑.๗.๑. การเงินและการคลัง
ในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ในการดำเนินงานของหน่วยงาน

สำเนาถูกต้อง
[Signature]

นางสาวปิยวรรณ พักเจริญ
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
สก. สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

အကယ်၍ အကျိုးရှိပါက ချစ်ခင်ရင်းနှီးမှု
များလာမည်ဟု မျှော်လင့်ပါသည်။

[illegible]

১৯৪৬ খ্রিঃ ১০/১১/১৯৪৬
 ১৯৪৬ খ্রিঃ ১০/১১/১৯৪৬
 ১৯৪৬ খ্রিঃ ১০/১১/১৯৪৬

12/23/2012

[illegible]

សំណើសុំបោះបង្កើត
ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលស្ថាប័ន
ស្ថាប័នស្រាវជ្រាវ និង បណ្តុះបណ្តាល
កម្រិត

ស្រីស្នេហា ឈ្មោះ ស៊ីម សុខា ស្រីស្នេហា
រស់នៅ ១៣ ផ្ទះលើក្រុង ភ្នំពេញ

၁။ ကံကောင်း၍ နေရာကောင်း၍ အသက် ၁၀ နှစ်
 နှစ်လျှောက် နေရာကောင်း၍ အသက် ၁၀ နှစ်
 ကံကောင်း၍ အသက် ၁၀ နှစ်

[illegible]

1964

١٠٠
 ١٠١
 ١٠٢
 ١٠٣
 ١٠٤
 ١٠٥
 ١٠٦
 ١٠٧
 ١٠٨
 ١٠٩
 ١١٠
 ١١١
 ١١٢
 ١١٣
 ١١٤
 ١١٥
 ١١٦
 ١١٧
 ١١٨
 ١١٩
 ١٢٠
 ١٢١
 ١٢٢
 ١٢٣
 ١٢٤
 ١٢٥
 ١٢٦
 ١٢٧
 ١٢٨
 ١٢٩
 ١٣٠
 ١٣١
 ١٣٢
 ١٣٣
 ١٣٤
 ١٣٥
 ١٣٦
 ١٣٧
 ١٣٨
 ١٣٩
 ١٤٠
 ١٤١
 ١٤٢
 ١٤٣
 ١٤٤
 ١٤٥
 ١٤٦
 ١٤٧
 ١٤٨
 ١٤٩
 ١٥٠
 ١٥١
 ١٥٢
 ١٥٣
 ١٥٤
 ١٥٥
 ١٥٦
 ١٥٧
 ١٥٨
 ١٥٩
 ١٦٠
 ١٦١
 ١٦٢
 ١٦٣
 ١٦٤
 ١٦٥
 ١٦٦
 ١٦٧
 ١٦٨
 ١٦٩
 ١٧٠
 ١٧١
 ١٧٢
 ١٧٣
 ١٧٤
 ١٧٥
 ١٧٦
 ١٧٧
 ١٧٨
 ١٧٩
 ١٨٠
 ١٨١
 ١٨٢
 ١٨٣
 ١٨٤
 ١٨٥
 ١٨٦
 ١٨٧
 ١٨٨
 ١٨٩
 ١٩٠
 ١٩١
 ١٩٢
 ١٩٣
 ١٩٤
 ١٩٥
 ١٩٦
 ١٩٧
 ١٩٨
 ١٩٩
 ٢٠٠

สำเนาถูกต้อง
อิม

17000

5. โครงการพัฒนาระบบการให้บริการ นางสาวปิยวรรณ พักเจริญ

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
จก. สำนักฯ ปีที่ ๒๕๖๑

ประชุม ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ณ ศาลาชุมชนวัดศาลาล้อย



รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุมชน "วัดศาลาล้อย"

ประชุมประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖

-
๑. จัดประชุมคณะกรรมการชุมชน และประชาชน
 ๒. ปฏิบัติการดูแล จัดเก็บขยะมูลฝอย บัดกวาดบริเวณศาลา
 ๓. แจ้งต่อเทศบาลมาช่วยซ่อมไฟฟ้า ๓ จุด ซ่อมได้ ๒ จุด
 ๔. ดูแลซ่อมแซมระบบน้ำ (ตะบันน้ำ) ที่นำมาใช้ในศาลาชุมชน
 ๕. ดูแลกำจัดวัชพืชฉีดยาฆ่าหญ้าบริเวณสะพานในชุมชน (สะพานแดง)

ลงชื่อ



(นายชลอ นาคนคร)

ประธานคณะกรรมการชุมชนวัดศาลาล้อย