

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลไผ่ดำ
สมัยสามัญ สมัยที่ 1/2553
วันเสาร์ที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553 เวลา 10.00 น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลไผ่ดำ ชั้น 2

ระเบียบวาระการประชุม มีดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. แนะนำตัวรองนายกเทศมนตรี
2. แนะนำตัวข้าราชการโอน (ย้าย)
3. รายงานสถานการณ์คลัง
4. รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี 2552

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ประจำปี 2552

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

1. การกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ ประจำปี 2553 และกำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี 2554
2. เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ จำนวน 2 ชุด
 - 2.1) คณะกรรมการตรวจร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2554
 - 2.2) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล ประจำปี 2553
3. ขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในเขตเทศบาลตำบลไผ่ดำ พ.ศ. 2553
4. การ โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2553

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ผู้มาประชุม

1. นายอิฐพงษ์	เทพศิริ	ประธานสภาเทศบาล
2. นายอำเภอ	พูนน้อย	รองประธานสภาเทศบาล
3. นายบุญช่วย	วีระโชค	สมาชิกสภาเทศบาล
4. นายชากร	โพธิ์รัชต์	สมาชิกสภาเทศบาล
5. นายธนาทร	โพธิ์รัชต์	สมาชิกสภาเทศบาล
6. นายพีระ	ลีตาลรัมย์	สมาชิกสภาเทศบาล
7. นายสำราญ	ทองอร่าม	สมาชิกสภาเทศบาล
8. นายศิริ	อ่วมประไพ	สมาชิกสภาเทศบาล
9. นางสาวอังคณา	กมรสูตร	สมาชิกสภาเทศบาล
10. นางอุไร	อินทร์จันทร์	สมาชิกสภาเทศบาล

11. นายอิทธินันท์	พานแพน	สมาชิกสภาเทศบาล
12. นางสาวสาริน	คุ้มภัย	เลขานุการสภาเทศบาล

ผู้ไม่มาประชุม

1. นายจำลอง	เผือกผุด	สมาชิกสภาเทศบาล
-------------	----------	-----------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายสุชาติ	สุกิจปานิณี	นายกเทศมนตรี
2. นายพีระ	สุกิจปานิณี	รองนายกเทศมนตรี
3. นายระยอง	ศิลาทอง	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
4. นางรัตนา	โทจอม	หัวหน้าสำนักปลัด
5. นางกิ่งแก้ว	อ่อนทรัพย์	หัวหน้ากองคลัง
6. นายสำออง	หรั่งวัล	หัวหน้ากองการศึกษา
7. นายชลากร	อภิชาตชาญชัย	หัวหน้ากองสาธารณสุขฯ
8. นายจรินทร์	พินธุ์พันธ์	รักษาการหัวหน้ากองช่าง
9. นางสาวนฤมล	อู่ตะเภา	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์
10. นายกฤษณะ	โคมแก้ว	นายช่างโยธา
11. นางสาวจารุมาส	แดงกัณฑ์	นักวิชาการเงินและบัญชี
12. น.ส.จินตนา	ธรรมนิยมไทย	นักพัฒนาชุมชน
13. น.ส.ปาณิสรา	ทองเทือก	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
14. น.ส.สะวินา	ตกค้าง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้
15. จ.อ.ธงชัย	กะประ โคน	เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
16. นางมณฑิลา	ทองมา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
17. น.ส.สาวตรี	พุดเพิ่ม	เจ้าหน้าที่ธุรการ
18. นางณัฏฐา	เกรียงสุกมาศ	บุคลากร
19. นางมาลัย	พรหมรักษ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
20. นางมุกดา	ศรีวัง	เจ้าพนักงานธุรการ
21. นายพีระพงษ์	หุ่นงาม	นายช่างไฟฟ้า
22. นายพศวีร์	บุญเรือน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร
23. นายสุริยา	แสงสว่าง	พนักงานขับรถยนต์
24. นายชัยสิทธิ์	หุ่นเก่า	พนักงานขับรถดับเพลิง
25. นายทองชัย	จันทร์ชุกลิ่น	ประธานชุมชนบ้านตาลเจ็ดยอด
26. นายประหัด	งามดี	ประธานชุมชนบ้านห้วยขมิ้น

เริ่มการประชุมเวลา 10.00 น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว และสมาชิกสภาเทศบาลครบองค์ประชุม เลขานุการสภาเทศบาลเชิญ ประธานสภาเทศบาล จุฑธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และกล่าวเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลไผ่ดำ ตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

นายฉัฐพงษ์ เทพศิริ - ประกาศสภาเทศบาลตำบลไผ่ดำ

ประธานสภาเทศบาล เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลไผ่ดำ สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปี 2553

ตามที่สภาเทศบาลตำบลไผ่ดำ ได้กำหนดให้มีการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ 3 นับตั้งแต่วันที่ 1-28 กุมภาพันธ์ 2553

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2546 ประธานสภาเทศบาล จึงประกาศ เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลไผ่ดำ สมัยสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปี 2553 มีกำหนด 28 วัน นับตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2553 เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2553

ฉัฐพงษ์ เทพศิริ

(นายฉัฐพงษ์ เทพศิริ)

ประธานสภาเทศบาลตำบลไผ่ดำ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายฉัฐพงษ์ เทพศิริ 1. แนะนำตัวรองนายกเทศมนตรี

ประธานสภาเทศบาล

เนื่องจากท่านรองมงคล วัฒนากร ได้เสียชีวิตด้วยโรคมะเร็ง เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2553 จึงแต่งตั้งให้นายพีระ สุกิจปาณีนิจ เป็น รองนายกเทศมนตรี ลำดับที่ 1 แทน เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลตำบลไผ่ดำเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2553 เป็นต้นไป (ตามคำสั่ง ที่ 58/2553)

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2546 มาตรา 48 ัญญ นายเทศมนตรีอาจแต่งตั้งรองนายกเทศมนตรี ซึ่งมิใช่สมาชิกสภาเป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารราชการของเทศบาลตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมายได้ตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้ (1) เทศบาลตำบล ให้แต่งตั้งรองนายกเทศมนตรีได้ไม่เกินสองคน ประกอบกับ มาตรา 48 โสฬส รองนายกเทศมนตรีพ้นจากตำแหน่งเมื่อ (3) ดาย

2. แนะนำตัวข้าราชการโอน (ย้าย)

1) นายพศวีร์ บุญเรือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร 4 โอนย้ายมาจาก อบต.บึงนคร

2) นางณัชชา เกรือสุกมาส ตำแหน่ง บุคลากร 3 โอนย้ายมาจาก อบต.บึงนคร

3. รายงานสถานะการคลัง

1) รายรับ (ประมาณการรายรับ 48,329,500 บาท) รับจริง 17,845,485.92 บาท

- จัดเก็บเอง	1,805,375.03	บาท
- รัฐจัดสรร	8,936,913.89	บาท
- เงินอุดหนุน	7,103,198.00	บาท

2) รายจ่าย (ประมาณการรายจ่าย 48,328,500 บาท) จ่ายจริง 11,117,295.38 บาท

- สำนักปลัด	4,277,338.17	บาท
- กองคลัง	2,438,836.05	บาท
- กองช่าง	732,898.78	บาท
- กองสาธารณสุข	255,468.50	บาท
- กองการศึกษา	2,522,903.00	บาท

3) ยอดเงินสะสม ณ วันที่ 29 มกราคม 2553 (เงินสะสม 50,609,469.39 บาท)

- กองเหลือหักจ่ายขาดเงินสะสม	6,778,669.39	บาท
- เงินทุนสำรองสะสม	20,176,609.06	บาท
- เงินสะสมกองเหลือและเงินทุนสำรองเงินสะสม	24,414,255.06	บาท

4) โครงการระหว่างดำเนินการ

- โครงการจ่ายขาดเงินสะสม 2 โครงการ คือ

1. ก่อสร้างท่อระบายน้ำ ซ.8 เชื่อม ซ.2 เป็นเงิน 2,134,800 บาท
2. ก่อสร้างถนน ซ.11 ช่วงที่ 1 เป็นเงิน 1,696,000 บาท

- โครงการจ่ายจากงบประมาณไทยเข้มแข็ง 5 โครงการ คือ

1. ก่อสร้างถนนเดิม OVERLAY ด้วยลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต

(ถนนเทศบาลซอย 11 หมู่ 3 ตำบลไร่เก่า) กว้าง 9 ม. ยาว 680 ม. หนาเฉลี่ย 0.05 ม. หรือมีพื้นที่ถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีตไม่น้อยกว่า 6.120 ตร.ม. จำนวนเงิน 2,982,200 บาท

2. ก่อสร้างถนนเดิม OVERLAY ด้วยลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต (ถนนเทศบาลซอย 16 เชื่อมถนนสายวัดศรีสตัญญู – ศาลาชัย หมู่ 1 ตำบลไร่เก่า) กว้าง 4 เมตร ยาว 195 เมตร หนาเฉลี่ย 0.05 ม. หรือมีพื้นที่ถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีตเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 780 ตร.ม. จำนวนเงิน 388,500 บาท

3. ก่อสร้างท่อระบายน้ำ บ่อพักน้ำ ถนนเทศบาลซอย 10 (ฝั่งทิศเหนือทิศใต้บ้านกระทุ่มโพรง)

4. รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปี 2552

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 28 และ 29 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เพื่อทำหน้าที่ติดตามและรายงานผลการพัฒนาเทศบาลต่อผู้บริหารท้องถิ่น และให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามดังกล่าวต่อสภาท้องถิ่นเพื่อทราบตามขั้นตอน

ดังนั้น จึงรายงานผลการพัฒนาเทศบาล ประจำปี 2552 ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาล 6 ด้าน ประกอบด้วย 1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน 2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน 3. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาประสิทธิภาพด้านการเมืองการบริหาร 5. ยุทธศาสตร์การแก้ไขปัญหาความยากจน 6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรม การเกษตรและการท่องเที่ยว มีดังนี้ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน มีจำนวนทั้งหมด 32 โครงการ ดำเนินการแล้ว 27 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 20.61 และอยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 1.52 โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 1.52 และโครงการที่มีการยกเลิก จำนวน 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.76

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาถนน สะพานและคุณภาพชีวิต มีจำนวนทั้งหมด 58 โครงการ ดำเนินการแล้ว 34 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 25.95 และยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 24 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 18.32

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีจำนวนทั้งหมด 6 โครงการ ดำเนินการแล้ว 4 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 3.05 และยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 1.52

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหารและการบริการประชาชน มีจำนวนทั้งหมด 28 โครงการ ดำเนินการแล้ว 19 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 14.50 และยังไม่ได้ดำเนินการ 9 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 6.87

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ชุมชน การเกษตรและการท่องเที่ยว มีจำนวนทั้งหมด 7 โครงการ ดำเนินการแล้ว 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 1.52 และยังไม่ได้ดำเนินการ 5 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 3.81

รวมโครงการในปี 2552 มีทั้งหมด 131 โครงการ ดำเนินการแล้ว 86 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 65.65 โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 1.52 โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 42 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 32.07 และโครงการที่มีการยกเลิก จำนวน 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.76

- ในส่วนของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ปี 2552 มีดังนี้

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เบิกจ่ายเงินจำนวน 20,425,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 76.73
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคน สังคมและคุณภาพชีวิต เบิกจ่ายเงินจำนวน 5,178,929 บาท คิดเป็นร้อยละ 19.47
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เบิกจ่ายจำนวน 101,340.53 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.39
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารและการบริการประชาชน เบิกจ่ายจำนวน 860,947.90 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.23
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจชุมชน การเกษตรและการท่องเที่ยว เบิกจ่ายจำนวน 50,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.18

รวมการเบิกจ่ายงบประมาณ ปี 2552 จำนวน 26,616,217.43 บาท

- ในส่วนของโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี 2552 มีจำนวน 4 โครงการ คือ

1. โครงการอาหารเสริมนม งบประมาณที่ได้รับ จำนวน 113,925 บาท
2. โครงการอุดหนุนศูนย์เด็กเล็ก งบประมาณที่ได้รับ 396,480 บาท เบิกจ่ายจำนวน 356,832 บาท
3. โครงการอุดหนุนทั่วไป (ค่าวิทยฐานะ) งบประมาณที่ได้รับ 200,000 บาท
4. โครงการเบี้ยยังชีพคนชรา – คนพิการ งบประมาณที่ได้รับ 934,000 บาท เบิกจ่ายจำนวน 872,000 บาท

รวมงบประมาณเงินอุดหนุนที่ได้รับประจำปี 2552 จำนวน 1,644,405 บาท
งบประมาณที่เบิกจ่าย จำนวน 1,228,832 บาท

สำหรับยุทธศาสตร์และจำนวน โครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน และจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ 2552 มีดังนี้

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน โครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน จำนวน 32 โครงการ โครงการที่ได้ปฏิบัติ จำนวน 29 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 90.62
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคน สังคม และคุณภาพชีวิต โครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน จำนวน 58 โครงการ โครงการที่ได้ปฏิบัติ จำนวน 34 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 58.62
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน จำนวน 6 โครงการ โครงการที่ได้ปฏิบัติ จำนวน 4 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 66.66
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารและการบริการประชาชน โครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน จำนวน 28 โครงการ โครงการที่ได้ปฏิบัติ จำนวน 19 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 67.85

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจชุมชน การเกษตรและการท่องเที่ยว
โครงการที่ปรากฏอยู่ในแผน จำนวน 7 โครงการ โครงการที่ได้ปฏิบัติ จำนวน 2 โครงการ
คิดเป็นร้อยละ 28.57

ระเบียบวาระที่ 2

นายฉัฐพงษ์ เทพศิริ
ประธานสภาเทศบาล

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 3

นายฉัฐพงษ์ เทพศิริ
ประธานสภาเทศบาล
นางสาวสาริน กุ่มกัย
เลขานุการสภาเทศบาล

นายบุญช่วย วีระโชติ
สมาชิกสภาเทศบาล
นายฉัฐพงษ์ เทพศิริ
ประธานสภาเทศบาล

นายฉัฐพงษ์ เทพศิริ
ประธานสภาเทศบาล
นางสาวสาริน กุ่มกัย

เรื่องรับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 1/2553

ขอเชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาลตรวจสอบรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 1/2553 มีส่วนใดแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดแก้ไข
รายงานการประชุม ขอมติรับรองรายงานการประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ 1/2553

เรื่องเพื่อพิจารณา

1. การกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ ประจำปี 2553 และกำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี 2554

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496

“มาตรา 24” ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสี่สมัย สมัยประชุมสามัญครั้งแรก
และวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปีให้สภาเทศบาลกำหนด

วรรค 4 สมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่ง ๆ ให้มีกำหนดไม่เกินสามสิบวัน แต่ถ้าจะ
ขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัดฯ

การกำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญ จะต้องถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติเทศบาล
โดยพิจารณากำหนดสมัยสามัญ ประจำปี 2552 จะเริ่มเมื่อใดและแต่ละสมัยกำหนดกี่วัน
ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านเสนอสมัยประชุมสามัญ ประจำปี 2552 และกำหนด
ประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปี 2553

เสนอสมัยประชุมตามปี 2552 แต่ไม่ควรติดวันหยุดราชการ

- สมาชิกสภาเทศบาลรับรอง

สรุปสมัยประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ ประจำปี 2553 ได้แก่

สมัยที่ 1 วันที่ 1 – 28 กุมภาพันธ์ 2553

สมัยที่ 2 วันที่ 1 – 30 พฤษภาคม 2553

สมัยที่ 3 วันที่ 1 – 30 สิงหาคม 2553

สมัยที่ 4 วันที่ 1 – 30 พฤศจิกายน 2553

และกำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี 2554 วันที่ 1 – 28
กุมภาพันธ์ 2554

2. การแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ จำนวน 2 ชุด

2.1) คณะกรรมการตรวจร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2554

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547

เลขานุการสภาเทศบาล

ข้อ 105 สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่าง ๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น

ข้อ 107 วิธีการเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน

นายบุญช่วย วีระโชติ
สมาชิกสภาเทศบาล

ขอเสนอคณะกรรมการชุดเดิม

- สมาชิกสภาเทศบาลรับรอง

นายณัฐพงษ์ เทพศิริ
ประธานสภาเทศบาล

สรุปคณะกรรมการตรวจร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2554 ได้แก่

- | | | |
|-------------|------------|---------------|
| 1. นายอำเภอ | หุลน้อย | ประธานกรรมการ |
| 2. นายธนาทร | โพธิ์รัชต์ | กรรมการ |
| 3. นายชากร | โพธิ์รัชต์ | กรรมการ |

นายณัฐพงษ์ เทพศิริ
ประธานสภาเทศบาล
นายธนาทร โพธิ์รัชต์
สมาชิกสภาเทศบาล

2.2) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล ประจำปี 2553

ขอเสนอคณะกรรมการชุดเดิม

- สมาชิกสภาเทศบาลรับรอง

นายณัฐพงษ์ เทพศิริ
ประธานสภาเทศบาล

สรุปคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล ประจำปี 2553 ได้แก่

- | | |
|---------------|--------------|
| 1. นายบุญช่วย | วีระโชติ |
| 2. นายพีระ | สีดาลรัมย์ |
| 3. นายชากร | โพธิ์รัชต์ |
| 4. นายศิริ | อ่วมประไพ |
| 5. นางอุไร | อินทร์จันทร์ |
| 6. น.ส.อังคณา | กมรสุตร |

นายณัฐพงษ์ เทพศิริ
ประธานสภาเทศบาล
นายณัฐพงษ์ เทพศิริ
ประธานสภาเทศบาล
นายระยอง สีลาทอง
ที่ปรึกษานายกฯ

3. ขอความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในเขตเทศบาลตำบลไผ่แก้ว พ.ศ. 2553

ขอเชิญผู้บริหารชี้แจงรายละเอียด

ด้วยคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลไผ่แก้ว ได้จัดทำเทศบัญญัติ เรื่อง การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในเขตเทศบาลตำบลไผ่แก้ว พ.ศ. 2553

หลักการ

เพื่อเป็นการวางระเบียบการรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยในเขตเทศบาลตำบลไร่เก่า ตามนัยแห่งมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2510

เหตุผล

เนื่องจากเทศบาลตำบลไร่เก่า มีความจำเป็นที่จะต้องตราเทศบัญญัติ เรื่อง การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยในเขตเทศบาล พ.ศ. 2553 เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมโดยมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2510 เทศบาลตำบลไร่เก่า จึงออกเทศบัญญัติฉบับนี้ เพื่อเป็นหลักในการปฏิบัติงานเทศบาลตำบลไร่เก่า

ทั้งนี้คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลไร่เก่า จึงเสนอขอความเห็นชอบจากสภาเทศบาลพิจารณาเทศบัญญัติการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในเขตเทศบาลตำบลไร่เก่า พ.ศ. 2553 รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนเสนอญัตติมาเพื่อพิจารณาให้ความความเห็นชอบและอนุมัติความระเบียบต่อไป

นายรัฐพงษ์ เทพศิริ
ประธานสภาเทศบาล
นายพีระ สิตาภรณ์
สมาชิกสภาเทศบาล
นางสาวสาริน คุ้มภัย
เลขานุการสภาเทศบาล

สมาชิกท่านใดจะเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม ขอเชิญ

ต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เทศกิจด้วยหรือไม่ และกรณีนี้ใครจะเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการปรับ

เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรี โดยมอบหมายให้ปลัดเทศบาลหรือหัวหน้ากองผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับ เพื่อเป็นการเฝ้าระวัง ในส่วนของค่าปรับแต่ละข้อจะไม่เท่ากัน ซึ่งได้นำมาจาก พรบ. สาธารณสุข เช่น

ข้อ 26 ผู้ใดล้างรถบนถนน อันอาจก่อเหตุเดือดร้อนรำคาญ หรือทำให้ถนนสกปรกประอะเปื้อนต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

ข้อ 27 วรคสอง ผู้ใดจอลรยณด์ จักรยานยนต์ หรือรถลากเข็น บนทางเท้า โดยไม่ได้รับอนุญาตต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาทถ้วน

ซึ่งเทศบาลได้นำปรึกษาหารือกับคณะกรรมการชุมชนในการจัดทำร่างเทศบัญญัติ เพื่อบังคับใช้ และทางคณะกรรมการชุมชนให้ความเห็นชอบให้ใช้ตาม พรบ. สาธารณสุข ซึ่งจะบังคับใช้กรณีกระทำผิด ซึ่งต้องมีกฎหมายรองรับ รวมทั้งต้องมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ และผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

นายรัฐพงษ์ เทพศิริ
ประธานสภาเทศบาล

มีท่านใดจะขอแก้ไข หรือแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอมลที่ประชุม

มติที่ประชุม
ระเบียบ

มีมติเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การรักษาความสะอาดและความเป็น

เรียบร้อยในเขตเทศบาลตำบลไผ่ดำ พ.ศ. 2553

นายกฐพงษ์ เทพศิริ
ประธานสภาเทศบาล
นายระของ สีลาทอง
ที่ปรึกษานายกฯ

4. การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2553

ขอเชิญผู้บริหารชี้แจงรายละเอียด

ตามที่เทศบาลตำบลไผ่ดำ ได้ล้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ไว้ และได้ประกาศใช้งบประมาณดังกล่าวไปแล้วนั้น ปราบกฏว่างงบประมาณรายจ่าย ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การใช้จ่าย และมีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่

โอนเพิ่ม/ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

สำนักปลัดเทศบาล

ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/หมวด ค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น รายการ ส่งคืนเงินกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย

ตั้งไว้ 0.00 บาท คงเหลือ 0.00 บาท ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ 80,000.- บาท เป็นเงิน 80,000.- บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/หมวด ค่า อนุรักษ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงอนุรักษ์

รายการ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงอนุรักษ์

ตั้งไว้ 150,000.- บาท คงเหลือ 117,104.50 บาท โอนเพิ่มจำนวน 200,000.- บาท เป็นเงิน 317,104.50 บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/หมวด ค่า อนุรักษ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ประเภท อนุรักษ์สำนักงาน

รายการ จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ขนาด 30,000 BTU เพื่อใช้ในห้องงานพัฒนาชุมชน จำนวน 1 เครื่อง

ตั้งไว้ 0.00 บาท คงเหลือ 0.00 บาท ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ 44,500.- บาท เป็นเงิน 44,500.- บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน/หมวด ค่าอนุรักษ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ประเภท ค่า บำรุงรักษาและปรับปรุงอนุรักษ์

รายการ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงอนุรักษ์

ตั้งไว้ 150,000.- บาท คงเหลือ 0.00 บาท โอนเพิ่มจำนวน 120,000.- บาท เป็นเงิน 120,000.- บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน/หมวด ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ประเภท ครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่ง

รายการ จัดซื้อรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ชนิด 10 ล้อ มีกำลังแรงม้าไม่น้อยกว่า 220 แรงม้า ปริมาตรความจุไม่น้อยกว่า 12,000 ลิตร พร้อมชุดควบคุม เครื่องยนต์ชนิด ยูโร 3 ตั้งไว้ 0.00 บาท คงเหลือ 0.00 บาท ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ 4,500,000.- บาท เป็นเงิน 4,500,000.- บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานรักษาความสงบภายใน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน/หมวด ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ประเภท ครุภัณฑ์อื่น รายการ จัดซื้อชุดประดาน้ำกู้ภัย จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย ท่อหายใจ,ชุดปรับความดัน, เครื่องช่วยหายใจสำรอง,เสื้อชูชีพ,หน้ากาก,ตีนกบ,มาตรวัด,ถังอัดอากาศดำน้ำ,เข็มขัดและ น้ำหนักถ่วง

ตั้งไว้ 0.00 บาท คงเหลือ 0.00 บาท ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ 100,000.- บาท เป็นเงิน 100,000.- บาท

กองการศึกษา

ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา/หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น

รายการ ค่าใช้จ่ายในโครงการดำเนินงานศูนย์ 3 วัย เกิดให้องค์กรฯ

ตั้งไว้ 0.00 บาท คงเหลือ 0.00 บาท ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ 50,000.- บาท เป็นเงิน 50,000.- บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา/หมวดรายจ่ายอื่น ประเภท ค่าสนับสนุนการศึกษา

รายการ วัสดุการศึกษา

ตั้งไว้ 106,000.- บาท คงเหลือ 106,000.- บาท โอนเพิ่มจำนวน 30,000.- บาท เป็นเงิน 136,000.- บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา/หมวด ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ จัดซื้อตู้เก็บเอกสารชนิด 2 บาน จำนวน 1 ตู้ (สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล บ้านตาลเจ็ดยอด)

ตั้งไว้ 0.00 บาท คงเหลือ 0.00 บาท ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ 5,500.- บาท เป็นเงิน 5,500.- บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา/หมวด ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ จำนวน 3 ชุด (สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล
บ้านคาลเจ็ดยอด)

ตั้งไว้ 0.00 บาท คงเหลือ 0.00 บาท ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ 15,000.- บาท เป็นเงิน
15,000.- บาท

**ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา/
หมวด ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน**

รายการ จัดซื้อพัดลมติดผนัง จำนวน 11 ตัว (สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลบ้านคาล
เจ็ดยอด)

ตั้งไว้ 0.00 บาท คงเหลือ 0.00 บาท ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ 27,500.- บาท เป็นเงิน
27,500.- บาท

**ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา/
หมวด ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่**

รายการ จัดซื้อเครื่องเล่นวีดี จำนวน 1 เครื่อง (สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคาลเจ็ด
ยอด)

ตั้งไว้ 0.00 บาท คงเหลือ 0.00 บาท ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ 5,000.- บาท เป็นเงิน 5,000.-
บาท

**ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา/
หมวด ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**

รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงครบชุด

ตั้งไว้ 0.00 บาท คงเหลือ 0.00 บาท ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ 26,500.- บาท เป็นเงิน
26,500.- บาท

**ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา/
หมวด ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**

รายการ จัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง

ตั้งไว้ 0.00 บาท คงเหลือ 0.00 บาท ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ 5,000.- บาท เป็นเงิน 5,000.-
บาท

กองช่าง

**ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานเกษตรและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและ
ชุมชน/หมวด ค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ/ประเภท เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล**

รายการ เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล

ตั้งไว้ 20,000.- บาท คงเหลือ 10,219.- บาท โอนเพิ่มจำนวน 200,000.- บาท เป็นเงิน
210,219.- บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานเกษตรและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและชุมชน/หมวด ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ/ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น

รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ

ตั้งไว้ 40,000.- บาท คงเหลือ 33,910.- บาท โอนเพิ่มจำนวน 20,000.- บาท เป็นเงิน 53,910.- บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานเกษตรและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและชุมชน/หมวด ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ/ประเภท วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

รายการ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

ตั้งไว้ 350,000.- บาท คงเหลือ 163,786.83 บาท โอนเพิ่มจำนวน 50,000.- บาท เป็นเงิน 213,786.83 บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานเกษตรและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและชุมชน/หมวด ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ/ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์

รายการ วัสดุคอมพิวเตอร์

ตั้งไว้ 20,000.- บาท คงเหลือ 600.- บาท โอนเพิ่มจำนวน 15,000.- บาท เป็นเงิน 15,600.- บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานเกษตรและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและชุมชน/หมวด ค่ารถคันท์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

รายการ โครงการปรับปรุงซ่อมแซมที่พักสายตรวจ หมู่ที่ 2 ต.ไร่เก่าเป็นจุดบริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาล

ตั้งไว้ 0.00 บาท คงเหลือ 0.00 บาท ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ 53,000.- บาท เป็นเงิน 53,000.- บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานเกษตรและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและชุมชน/หมวด เงินอุดหนุน/ประเภท อุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์

รายการ โครงการขยายเขตไฟฟ้าชอยบ้านนายศิริ อ่วมประไพ,ชอยพลาขาม และชอยบ้านนายประหัด งามดี

ตั้งไว้ 0.00 บาท คงเหลือ 0.00 บาท ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ 197,500.- บาท เป็นเงิน 197,500.- บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานเกษตรและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและชุมชน/หมวด เงินอุดหนุน/ประเภท อุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์

รายการ โครงการขยายเขตไฟฟ้าชอยภูบัว และชอยอยู่ข้างออก หมู่ที่ 5 ต.ศาลาลัย

ตั้งไว้ 0.00 บาท คงเหลือ 0.00 บาท ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ 19,800.- บาท เป็นเงิน 19,800.- บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานเลหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเลหะและชุมชน/หมวด เงินอุดหนุน/ประเภท อุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์

รายการ โครงการขยายเขตไฟฟ้าชอยบ้านนาขอบ ลำห่อ หมู่ที่ 1 ค.ไร่เก่า

ตั้งไว้ 0.00 บาท คงเหลือ 0.00 บาท ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ 21,500.- บาท เป็นเงิน 21,500.- บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานเลหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเลหะและชุมชน/หมวด เงินอุดหนุน/ประเภท อุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์

รายการ โครงการขยายเขตไฟฟ้าชอยบ้านนางอุษา ใจสิทธิ์

ตั้งไว้ 0.00 บาท คงเหลือ 0.00 บาท ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ 54,300.- บาท เป็นเงิน 54,300.- บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานเลหะและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเลหะและชุมชน/หมวด เงินอุดหนุน/ประเภท อุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์

รายการ โครงการขยายเขตไฟฟ้าชอยข้างศาลาเอนกประสงค์ชุมชนหน้าสถานีฯ ม.2 ค.ไร่เก่า

ตั้งไว้ 0.00 บาท คงเหลือ 0.00 บาท ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ 89,900.- บาท เป็นเงิน 89,900.- บาท

รวมโอนเพิ่ม/ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 5,930,000.00 บาท

โอนลด

สำนักปลัดเทศบาล

ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/หมวด

ค่าตอบแทน ใช้น้อยและวัสดุ ประโยชน์ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น (เงินรางวัลประจำปี)

รายการ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น (เงินรางวัลประจำปี)

ตั้งไว้ 2,812,719.- บาท คงเหลือ 2,812,719.- บาท โอนลดจำนวน 400,000.- บาท คงเหลือ 2,412,719.- บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/หมวด

ค่าตอบแทน ใช้น้อยและวัสดุ/ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น

รายการ ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดแข่งขันจักรยานเสือภูเขา ครั้งที่ 2

ตั้งไว้ 200,000.- บาท คงเหลือ 200,000.- บาท โอนลดจำนวน 200,000.- บาท คงเหลือ 0.00 บาท

กองคลัง

ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง/หมวด
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ/ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น

รายการ ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำและปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ตั้งไว้ 250,000.- บาท กองเหลือ 209,731.- บาท โอนลดจำนวน 130,000.- บาท กองเหลือ
79,731.- บาท

กองการศึกษา

ด้านบริการชุมชนและสังคม/แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา/
หมวด ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ประเภท อาคารต่าง ๆ

รายการ ก่อสร้างอาคารเรียนโรงเรียนเทศบาลบ้านตาลเจ็ดยอด

ตั้งไว้ 5,200,000.- บาท กองเหลือ 5,200,000.- บาท โอนลดจำนวน 5,200,000.- บาท
กองเหลือ 0.00 บาท

รวมโอนลด จำนวน 5,930,000.00 บาท

เหตุผล

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 หมวด 4 ข้อ 27 ซึ่งกำหนดให้การ โอน
งบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ
คุณภาพเปลี่ยนแปลง หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภา
ท้องถิ่น ประกอบกับงบประมาณรายจ่ายในรายการที่ขอโอนลด ได้แก่ รายการ ก่อสร้าง
อาคารเรียน โรงเรียนเทศบาลบ้านตาลเจ็ดยอด ยังไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ไม่ได้โอนงบประมาณสนับสนุนสมทบในการดำเนินการ
ก่อสร้างดังกล่าว ทำให้งบประมาณที่ตั้งไว้ 5,200,000.- บาท ไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ
ดังนั้น เทศบาลตำบลไร่เก่าจึงขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2553 ในครั้งนี้ ตามระเบียบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อนำเสนอสภาเทศบาลตำบลไร่เก่าพิจารณาอนุมัติต่อไป

ขอทราบรายละเอียด เหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อรถบรรทุกน้ำ

นายบุญช่วย วีระโชติ

สมาชิกสภาเทศบาล

นายสุชาติ สุกิจปาณีนิง

นายกเทศมนตรี

เนื่องจากงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดฯ ได้จัดทำรายงานเสนอ
ผู้บังคับบัญชา รถบรรทุกน้ำเทศบาลที่มีอยู่ จำนวน 3 คัน มีอายุการใช้งานนานเกิน 10 ปี
และก่อนข้างจะประสบกับปัญหาในการออกปฏิบัติหน้าที่ ประกอบกับอุปกรณ์ที่คลิดมา
กับรถบรรทุกน้ำก่อนข้างจะล้าสมัย รถบรรทุกน้ำ 3 คันของเทศบาล ได้แก่

คันที่ 1 บรรทุกน้ำได้ 6,000 ลิตร

คันที่ 2 บรรจุน้ำได้ 6,000 ลิตร

คันที่ 3 บรรจุน้ำได้ 10,000 ลิตร

ซึ่งงานป้องกันฯ สำนักปลัด มีความเห็นว่ามีควมจำเป็นอย่างยิ่งในการใช้รถบรรทุกน้ำ พร้อมอุปกรณ์ควบคุม เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อความพร้อมในการออกดับเพลิงได้ตลอดเวลา รถบรรทุกน้ำที่ได้รับมอบจากอำเภอสามร้อยยอดเป็นรถที่มีสภาพการใช้งานนาน และมีปัญหาการซ่อมแซมอยู่เป็นประจำ

นางสาวสาริน คุ่มกัย
เลขานุการสภาเทศบาล

จากข้อมูลประวัติของรถยนต์ที่ใช้ในการดับเพลิงของเทศบาล ประกอบด้วยรถดับเพลิง จำนวน 2 คัน ได้แก่

คันที่ 1 บรรจุน้ำได้ 4,000 ลิตร ได้รับโอนมาจากกรมการปกครอง ได้รับการซ่อมแซมเมื่อ 11 ปีที่ผ่านมา และขางรถยนต์ค่อนข้างเสื่อมสภาพ

คันที่ 2 บรรจุน้ำได้ 2,500 ลิตร ได้รับโอนจากกรมการปกครอง เมื่อปี พ.ศ. 2526 สภาพรถ ยังไม่เคยมีการเปลี่ยนยาง การใช้ประโยชน์น้อย

รถบรรทุกน้ำ จำนวน 3 คัน ได้แก่

คันที่ 1 บรรจุน้ำได้ 10,000 ลิตร ได้รับโอนจากอำเภอสามร้อยยอด เมื่อปี พ.ศ. 2544 สภาพการใช้งาน 10 ปี ปัญหาคือ คลัทช์ฝืดทั้งคัน ยางเสื่อมสภาพ

คันที่ 2 บรรจุน้ำได้ 6,000 ลิตร ได้รับโอนจากกรมการปกครอง เมื่อปี พ.ศ. 2536 ปัญหาคือ ระบบปั้มน้ำมีปัญหา ยางเสื่อมสภาพ

คันที่ 3 บรรจุน้ำได้ 6,000 ลิตร เทศบาลจัดซื้อเมื่อปี พ.ศ. 2547 สภาพใหม่สุด ประกอบกันได้มีการประชุมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อรับทราบปัญหาในการออกปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งที่ประชุมได้แจ้งว่าการปฏิบัติงานดับเพลิงก่อนประสบปัญหา ในเรื่องรถที่ใช้ในการดับเพลิง และที่ประชุมมีมติเห็นควรให้มีการจัดซื้อรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ ขนาด 12,000 ลิตร เพื่อประโยชน์ในงานราชการต่าง ๆ และเป็นการป้องกันแก้ไขปัญหาและบริการประชาชนของงานป้องกันฯ จุดประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเทศบาล เช่น ดับเพลิง ถ่างพื้นถนน ลิดเสปร์ย์ น้ำดับไฟ รดน้ำต้นไม้ และแจกจ่ายน้ำภัยแล้ง

นายพีระ สุกิจปาณีนิง
รองนายกเทศมนตรี

ปัจจุบันรถดับเพลิง รถบรรทุกน้ำ และรถขยะเทศบาลที่มีอยู่ ไม่ได้ใช้เฉพาะในเขตเทศบาลอย่างเดียว หน่วยงานใกล้เคียงก็มีการขอรับสนับสนุนรถดังกล่าว เช่น อบต. ไร่เก่า อบต.สาละสัย ซึ่งยังไม่มรถดับเพลิงและรถบรรทุกน้ำ รถบรรทุกน้ำที่อยู่ในสภาพเก่า มีอายุการใช้งานหลายปี ต้องได้รับการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ และการขอรับการสนับสนุนรถน้ำกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้รุนแรงจากหน่วยงานใกล้เคียง ขอให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลพิจารณาความเหมาะสมกับสภาพการใช้งาน

ปัญหาขยะ ปัจจุบันในเขตเทศบาลไม่มีปัญหา แต่ในเขต อบต.ไร่เก่า กำลังประสบปัญหาเรื่องการทิ้งขยะในเขตพื้นที่ อบต. ขอนำเรียนว่าการทิ้งขยะของเทศบาลในอนาคตต้องมีเตาเผาขยะ ชุมชนในเขต อบต.ไร่เก่ากำลังเจริญเติบโต และมีการขยายบ้านเรือนออกมาจากแหล่งชุมชน ซึ่งปัญหาขยะถือเป็นปัญหาสะสมในเรื่องกลิ่นรบกวน และการตอบสนองจากชุมชนในเขต อบต.เริ่มมีความรุนแรงมากขึ้น ในอนาคตเทศบาลต้องเตรียมการบริหารจัดการขยะมูลฝอยที่ทิ้งในเขตพื้นที่ อบต.ไร่เก่า

ขอความอนุเคราะห์สมาชิกสภาเทศบาลพิจารณาเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อรถบรรทุกน้ำ

- | | |
|--|--|
| นายบุญช่วย วีระโชติ
สมาชิกสภาเทศบาล | จัดซื้อพัสดุคิดผนัง 11 ตัว โรงเรียนเทศบาลบ้านตาลเจ็ดยอด สำหรับติดตั้งที่โหนด้าง |
| นายตำรวจ หรั่งวัด
หัวหน้ากองการศึกษา | พัสดุคิดผนัง 11 ตัว สำหรับติดตั้งภายในศูนย์พัฒนาเล็กเล็กบ้านตาลเจ็ดยอด ซึ่งเป็นอาคารหลังใหม่ ห้องเรียน 1 ห้อง ใช้พัสดุจำนวน 3 ตัว รวมทั้งติดตั้งภายในห้องพัสดุ จากการประเมินจำนวนห้องเรียนและห้องพัสดุ ใช้พัสดุจำนวน 11 ตัว |
| นายพีระ สีตลารัสมิ
สมาชิกสภาเทศบาล | การจัดซื้อชุดประดาน้ำ หน่วยกู้ภัย มูลนิธิสว่างเมธีธรรมสถาน ชุดประดาน้ำเป็น กรู๊ทซ์ ต้องเก็บรักษาไว้ที่เทศบาล ขอทราบว่าจะเทศบาลใช้งานหรือไม่ และงบประมาณ จำนวน 100,000.- บาท เพียงพอหรือไม่ |
| นายสุชาติ สุกิจปาณีนิง
นายกเทศมนตรี | การจัดซื้อชุดประดาน้ำหน่วยกู้ภัย มูลนิธิสว่างเมธีธรรมสถาน เป็นความต้องการของหน่วยกู้ภัย มูลนิธิสว่างเมธีธรรมสถานซึ่งได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณยังเทศบาล ซึ่งความระเบียบของทางราชการ ไม่มีระเบียบให้อุดหนุนงบประมาณ ปัจจุบันงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยไม่สามารถลงพื้นที่ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากน้ำได้ โดยให้ทางมูลนิธิจัดทำหนังสือขอขืมกรู๊ทซ์ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ กรณีเทศบาลมีความต้องการใช้กรู๊ทซ์ มูลนิธิก็ควรส่งคืนให้กับเทศบาลได้ทันที |
| นายพีระ สีตลารัสมิ
สมาชิกสภาเทศบาล
นางสาวสาริน กุ่มกัย
เลขานุการสภาเทศบาล | จำนวน 2 ชุด เพียงพอหรือไม่

ตอนนี้ดำเนินการได้เพียง 1 ชุด เพราะงบประมาณไม่พอ ส่วนอุปกรณ์ที่ยังไม่มีความจำเป็นก็ต้องตัดไปก่อน ซึ่งระเบียบในการตั้งงบประมาณสนับสนุนไม่สามารถตั้งได้ในส่วนของกรู๊ทซ์ เทศบาลสามารถดำเนินการจัดซื้อเอง แต่ให้มูลนิธิขอขืมใช้ ซึ่งในอนาคตงานป้องกันฯต้องใช้ชุดประดาน้ำในการกู้ชีพกู้ภัย และด้านเจ้าหน้าที่ อปพร. และเจ้าหน้าที่งานป้องกันฯ ต้องได้รับการฝึกอบรมในเรื่องนี้ ซึ่งถือเป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามกฎหมาย ประกอบกับปัจจุบันหน่วยกู้ภัย มูลนิธิสว่างเมธีธรรมสถานมีความจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ดังกล่าว ซึ่งถือเป็นหน้าที่ของหน่วยกู้ภัยที่ต้องเตรียมความพร้อมในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย และได้ตั้งงบประมาณไว้ จำนวน 100,000.- บาท โดยเลือกซื้อเฉพาะรายการที่จำเป็น รายการที่ไม่จำเป็นต้องตัดไปก่อน ถ้ามีความจำเป็นก็สามารถตั้งงบประมาณเพิ่มเติมได้ในปีงบประมาณถัดไป |

นางสาวอังกณา ภมรสูตร	รถยนต์ฟอร์ด กองสาธารณสุขฯ ใช้การไม่ได้ เห็นควรดำเนินการอะไรสักอย่าง
สมาชิกสภาเทศบาล	เพื่อการใช้งานของแต่ละกอง
นางสาวสาริน คุ่มกัย	ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2553 มีการจัดตั้ง
เลขานุการสภาเทศบาล	งบประมาณ เพื่อจัดซื้อรถยนต์สำนักงาน จำนวน 1 คัน กรณีรถฟอร์ดขอลอบในวาระอื่น ๆ ซึ่งสำนักปลัดเทศบาลได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ สำหรับการจัดซื้อรถยนต์ ในปีงบประมาณ 2553 ไม่ทราบว่าจัดทำแผนไว้ในเดือนไหน
นางรัตนา โทจอม	เดือนมีนาคม 2553
หัวหน้าสำนักปลัดฯ	
นายณัฐพงษ์ เทพศิริ	มีท่านใดเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมอีกหรือไม่
ประธานสภาเทศบาล	
นายพีระ สิตาลรัสมิ	ขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบแยกเป็นรายข้อ
สมาชิกสภาเทศบาล	
นายบุญช่วย วีระโชติ	ขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะข้อที่มีปัญหาทั้งหมด
สมาชิกสภาเทศบาล	
นางสาวสาริน คุ่มกัย	กรณีการจัดซื้อรถบรรทุกน้ำสัมพันธ์กับงานดับเพลิง ซึ่งถือเป็นอำนาจหน้าที่
เลขานุการสภาเทศบาล	ของเทศบาลในการดับเพลิง กรณีขออนุมัติแล้วไม่ได้ใช้งบประมาณสามารถดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเป็นงบประมาณอื่นได้ ในส่วนของแผนการดำเนินงานเป็นแผนที่จัดทำในรอบ 3 เดือน เช่น รถยนต์ จัดทำแผนในรอบเดือนมีนาคม กรณีไม่มีงบประมาณเข้ามาก็ไม่สามารถดำเนินการได้ การจัดซื้อรถบรรทุกน้ำเป็นอำนาจอนุมัติของสภาในการให้ความเห็นชอบ ขอเชิญพิจารณา
นายณัฐพงษ์ เทพศิริ	ตามที่ประชุมได้เสนอให้พิจารณาแยกเป็นรายข้อเฉพาะข้อที่มีปัญหาทั้งหมด ขอ
ประธานสภาเทศบาล	เริ่มพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายข้อ ดังนี้
	1) รายการ จัดซื้อรถบรรทุกน้ำ เอนกประสงค์ชนิด 10 ล้อ มีกำลังแรงม้าไม่น้อยกว่า 220 แรงม้า ปริมาตรความจุไม่น้อยกว่า 12,000 ลิตร พร้อมชุดควบคุม เครื่องยนต์ชนิด ยูโร 3 ขอมติที่ประชุม
มติที่ประชุม	มีมติเห็นชอบ 4 เสียง
	1. นายศิริ อ่วมประไพ
	2. นายสำราญ ทองอร่าม
	3. นายอิทธิวัฒน์ พานแหวน
	4. นางอุไร อินทร์จันทร์
	ไม่เห็นชอบ 5 เสียง
	1.นายบุญช่วย วีระโชติ
	2. นายชากร โพธิ์รัชต์
	3. นายธนาพร โพธิ์รัชต์
	4. นายพีระ สิตาลรัสมิ

5. น.ส. อังคณา ภมรสูตร

ให้ชะลอการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สำนักปลัดเทศบาล รายการ จัดซื้อรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ชนิด 10 ล้อ ปริมาณความจุไม่น้อยกว่า 12,000 ลิตร

นายณัฐพงษ์ เทพศิริ
ประธานสภาเทศบาล
มติที่ประชุม

2) รายการ จัดซื้อชุดประดาน้ำกู้ภัย จำนวน 1 ชุด
ขอมติที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2553 รายการจัดซื้อชุดประดาน้ำกู้ภัย จำนวน 1 ชุด รายละเอียดตามเอกสารแนบ

นายณัฐพงษ์ เทพศิริ
ประธานสภาเทศบาล

3) รายการ จัดซื้อพัดลมติดผนัง จำนวน 11 ตัว (สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลบ้านศาลเจ้าดยอด)

มติที่ประชุม

ขอมติที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2553 รายการ จัดซื้อพัดลมติดผนัง จำนวน 11 ตัว (สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลบ้านศาลเจ้าดยอด)

นายณัฐพงษ์ เทพศิริ
ประธานสภาเทศบาล

4) การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2553 รายการอื่น ๆ
จำนวน 21 รายการ

มติที่ประชุม

ขอมติที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2553 จำนวน 21 รายการ

ระเบียบวาระที่ 4

นายณัฐพงษ์ เทพศิริ
ประธานสภาเทศบาล

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ

นายพีระ สิตาลัสมิ
สมาชิกสภาเทศบาล
นางสาวสาริน ถัมภ์
เลขานุการสภาเทศบาล

สอบถามเรื่องป้อมขาม หมู่ 2 กรณีชุมชนขกผู้ขามให้เป็นทรัพย์สินของเทศบาลจะดำเนินการซ่อมแซมได้เมื่อไร

กรณีดังกล่าวต้องได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการชุมชนก่อนในการให้ความเห็นชอบให้เทศบาลดำเนินการซ่อมแซมทรัพย์สิน ซึ่งพื้นที่เดิมเป็นที่ของการรถไฟซึ่งเทศบาลสามารถดำเนินการปรับปรุงผู้ขามเพื่อใช้ประโยชน์ร่วมได้ เช่น เป็นจุดบริการข้อมูลข่าวสาร

นายพีระ สิตาลัสมิ
สมาชิกสภาเทศบาล
นางสาวอังคณา ภมรสูตร
สมาชิกสภาเทศบาล

พื้นที่บริเวณผู้ขาม หมู่ 2 ไม่ใช่พื้นที่ของการรถไฟ

เครื่องเชื่อมเทศบาลไม่ทราบว่ายู่ไหน

นางสาวสาริน กุ่มกัย เลขานุการสภาเทศบาล นางกิ่งแก้ว อ่อนทรัพย์ หัวหน้ากองคลัง	ขอสอบถามหัวหน้ากองคลัง ผู้รับผิดชอบถือใคร กองช่างเป็นผู้รับผิดชอบ
นางสาวสาริน กุ่มกัย เลขานุการสภาเทศบาล นายพีระพงษ์ หุ่นงาม นายช่างไฟฟ้า	ขอสอบถามผู้รับผิดชอบ ตอนนี้เครื่องเชื่อมอยู่ไหน เครื่องเชื่อมหาย
นางสาวสาริน กุ่มกัย เลขานุการสภาเทศบาล นายพีระพงษ์ หุ่นงาม นายช่างไฟฟ้า	หายเมื่อไร ซึ่งในส่วนนี้ยังไม่มีการรายงานของหายเข้ามา หายก่อนที่ปลัดเทศบาลจะเข้ามา ในช่วงรักษาการปลัดเทศบาล
นางสาวสาริน กุ่มกัย เลขานุการสภาเทศบาล นายพีระ สิตาลรัสมิ สมาชิกสภาเทศบาล	ขอให้ผู้รับผิดชอบรายงานข้อมูลเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อสอบสวนหา ข้อเท็จจริงต่อไป เศษเหล็กก็หายบ่อย
นางสาวสาริน กุ่มกัย เลขานุการสภาเทศบาล นายฉัฐพงษ์ เทพศิริ ประธานสภาเทศบาล	ทุกกองต้องให้ความสำคัญกับสถานที่ การเก็บรักษาอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ เมื่อ ใช้งานเสร็จแล้ว ให้เก็บให้เรียบร้อย ในส่วนนี้ขอรับไปกำกับดูแล มีสมาชิกท่านใดเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอขอบคุณ ทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม และขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

(ลงชื่อ) รัดนา โทจอม บันทึกรายงานการประชุม
(นางรัดนา โทจอม)
นักบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ) สาริน กุ่มกัย ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวสาริน กุ่มกัย)
เลขานุการสภาเทศบาล

(ลงชื่อ) ฉัฐพงษ์ เทพศิริ
(นายฉัฐพงษ์ เทพศิริ)
ประธานสภาเทศบาลตำบลไร่เก่า

