



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายปกครอง งานนิติการ โทร ๐-๓๒๖๘-๔๐๑๔ ต่อ ๒๐๓

ที่ ปช ๕๓๒๐๑/๒๕๓

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด และหัวข้อการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีกำหนดหัวข้อ ให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลไร่เก่า นั้น

ในการนี้ ปลัดเทศบาลตำบลไร่เก่าได้จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการและผู้เกี่ยวข้องในการหามาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยมีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในแต่ละด้าน ได้แก่ ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ซึ่งมีการวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และได้กำหนดผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยทำเป็นคำสั่ง ๒ เรื่อง ดังนี้

๑ แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ให้มีหน้าที่ดำเนินการ ควบคุม ดูแล และขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแบบที่กำหนดและรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

๒ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ให้มีหน้าที่ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลไร่เก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และรายงานผลการติดตามให้ผู้บริหารและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายธราธิป อนุรักษวงศ์ศรี)
พนักงานจ้างทั่วไป


(นายนิรันดร์ เปรมศิริ)
นิติกรปฏิบัติการ

นางสาวเรณู ภาณุวัฒน์
ศิริเพชร

(นายยุทธพล อินมอญ)
ปลัดเทศบาลตำบลไร่เก่า
รท.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

นางอรุณมา ใจดี

(นายยุทธพล อินมอญ)
ปลัดเทศบาลตำบลไร่เก่า

(นายอำเภอ พูลน้อย)
รองนายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า

(นายกำพล เต็งประเสริฐ)
นายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

เทศบาลตำบลไร่เก่า ประจำปีงบประมาณ 2564

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT)

ข้อ	คำถาม	คะแนน	ความเห็น/ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
11	บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	77.51	หัวหน้าส่วนราชการเข้าไปกรอกแบบสอบถามก่อน และอธิบายขั้นตอนการตอบแบบสอบถามให้กับพนักงาน	ทุกกอง
12	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	77.54	หัวหน้าส่วนราชการเข้าไปกรอกแบบสอบถามก่อน และอธิบายขั้นตอนการตอบแบบสอบถามให้กับพนักงาน	ทุกกอง
13	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	81.89	หัวหน้าส่วนราชการเข้าไปกรอกแบบสอบถามก่อน และอธิบายขั้นตอนการตอบแบบสอบถามให้กับพนักงาน	ทุกกอง
14	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	97.62	หัวหน้าส่วนราชการเข้าไปกรอกแบบสอบถามก่อน และอธิบายขั้นตอนการตอบแบบสอบถามให้กับพนักงาน	ทุกกอง
15	นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่	97.62	หัวหน้าส่วนราชการเข้าไปกรอกแบบสอบถามก่อน และอธิบายขั้นตอนการตอบแบบสอบถามให้กับพนักงาน	ทุกกอง
16	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	98.21	หัวหน้าส่วนราชการเข้าไปกรอกแบบสอบถามก่อน และอธิบายขั้นตอนการตอบแบบสอบถามให้กับพนักงาน	ทุกกอง

ข้อ	คำถาม	คะแนน	ความเห็น/ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
17	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	69.09	หัวหน้าส่วนราชการเข้าไปกรอกแบบสอบถามก่อน และอธิบายขั้นตอนการตอบแบบสอบถามให้กับพนักงาน	ทุกกอง
18	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	84.97	หัวหน้าส่วนราชการเข้าไปกรอกแบบสอบถามก่อน และอธิบายขั้นตอนการตอบแบบสอบถามให้กับพนักงาน	ทุกกอง
19	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	94.66	หัวหน้าส่วนราชการเข้าไปกรอกแบบสอบถามก่อน และอธิบายขั้นตอนการตอบแบบสอบถามให้กับพนักงาน	ทุกกอง
110	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	95.25	หัวหน้าส่วนราชการเข้าไปกรอกแบบสอบถามก่อน และอธิบายขั้นตอนการตอบแบบสอบถามให้กับพนักงาน	ทุกกอง
111	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	87.87	หัวหน้าส่วนราชการเข้าไปกรอกแบบสอบถามก่อน และอธิบายขั้นตอนการตอบแบบสอบถามให้กับพนักงาน	ทุกกอง
112	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	74.64	หัวหน้าส่วนราชการเข้าไปกรอกแบบสอบถามก่อน และอธิบายขั้นตอนการตอบแบบสอบถามให้กับพนักงาน	ทุกกอง
113	ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	84.09	หัวหน้าส่วนราชการเข้าไปกรอกแบบสอบถามก่อน และอธิบายขั้นตอนการตอบแบบสอบถามให้กับพนักงาน	ทุกกอง

ข้อ	คำถาม	คะแนน	ความเห็น/ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
I14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	83.50	หัวหน้าส่วนราชการเข้าไปกรอกแบบสอบถามก่อน และอธิบายขั้นตอนการตอบแบบสอบถามให้กับพนักงาน	ทุกกอง
I15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	80.52	หัวหน้าส่วนราชการเข้าไปกรอกแบบสอบถามก่อน และอธิบายขั้นตอนการตอบแบบสอบถามให้กับพนักงาน	ทุกกอง
I16	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	91.11	หัวหน้าส่วนราชการเข้าไปกรอกแบบสอบถามก่อน และอธิบายขั้นตอนการตอบแบบสอบถามให้กับพนักงาน	ทุกกอง
I17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	97.63	หัวหน้าส่วนราชการเข้าไปกรอกแบบสอบถามก่อน และอธิบายขั้นตอนการตอบแบบสอบถามให้กับพนักงาน	ทุกกอง
I18	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	96.25	หัวหน้าส่วนราชการเข้าไปกรอกแบบสอบถามก่อน และอธิบายขั้นตอนการตอบแบบสอบถามให้กับพนักงาน	ทุกกอง
I19	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	93.48	หัวหน้าส่วนราชการเข้าไปกรอกแบบสอบถามก่อน และอธิบายขั้นตอนการตอบแบบสอบถามให้กับพนักงาน	ทุกกอง
I20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อมีทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	34.59	หัวหน้าส่วนราชการเข้าไปกรอกแบบสอบถามก่อน และอธิบายขั้นตอนการตอบแบบสอบถามให้กับพนักงาน	ทุกกอง

ข้อ	คำถาม	คะแนน	ความเห็น/ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
I21	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	70.30	หัวหน้าส่วนราชการเข้าไปกรอกแบบสอบถามก่อน และอธิบายขั้นตอนการตอบแบบสอบถามให้กับพนักงาน	ทุกกอง
I22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	89.32	หัวหน้าส่วนราชการเข้าไปกรอกแบบสอบถามก่อน และอธิบายขั้นตอนการตอบแบบสอบถามให้กับพนักงาน	ทุกกอง
I23	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	72.09	หัวหน้าส่วนราชการเข้าไปกรอกแบบสอบถามก่อน และอธิบายขั้นตอนการตอบแบบสอบถามให้กับพนักงาน	ทุกกอง
I24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	78.70	หัวหน้าส่วนราชการเข้าไปกรอกแบบสอบถามก่อน และอธิบายขั้นตอนการตอบแบบสอบถามให้กับพนักงาน	ทุกกอง
I25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	82.29	หัวหน้าส่วนราชการเข้าไปกรอกแบบสอบถามก่อน และอธิบายขั้นตอนการตอบแบบสอบถามให้กับพนักงาน	ทุกกอง
I26	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	95.54	หัวหน้าส่วนราชการเข้าไปกรอกแบบสอบถามก่อน และอธิบายขั้นตอนการตอบแบบสอบถามให้กับพนักงาน	ทุกกอง
I27	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	83.43	หัวหน้าส่วนราชการเข้าไปกรอกแบบสอบถามก่อน และอธิบายขั้นตอนการตอบแบบสอบถามให้กับพนักงาน	ทุกกอง

ข้อ	คำถาม	คะแนน	ความเห็น/ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
I28	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	82.64	หัวหน้าส่วนราชการเข้าไปกรอกแบบสอบถามก่อน และอธิบายขั้นตอนการตอบแบบสอบถามให้กับพนักงาน	ทุกกอง
I29	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	82.88	หัวหน้าส่วนราชการเข้าไปกรอกแบบสอบถามก่อน และอธิบายขั้นตอนการตอบแบบสอบถามให้กับพนักงาน	ทุกกอง
I30	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	84.50	หัวหน้าส่วนราชการเข้าไปกรอกแบบสอบถามก่อน และอธิบายขั้นตอนการตอบแบบสอบถามให้กับพนักงาน	ทุกกอง

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ข้อ	คำถาม	คะแนน	ความเห็น/ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
E1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	75.06		ทุกกอง
E2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	73.91		ทุกกอง
E3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	79.71		ทุกกอง
E4	ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	100.00		ทุกกอง
E5	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	74.33		ทุกกอง
E6	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	75.71		ทุกกอง
E7	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	71.21		ทุกกอง
E8	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	92.00		ทุกกอง

ข้อ	คำถาม	คะแนน	ความเห็น/ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
E9	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวล สงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	72.05		ทุกกอง
E10	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	85.33		ทุกกอง
E11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	72.08		ทุกกอง
E12	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการ ดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	70.73		ทุกกอง
E13	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมักรึขึ้น หรือไม่	96.00		ทุกกอง
E14	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดึขึ้น มากน้อยเพียงใด	71.16		ทุกกอง
E15	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	71.20		ทุกกอง

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ข้อ	คำถาม	คะแนน	ความเห็น/ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
O1	โครงสร้าง	100.00		กองยุทธฯ , สป.
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	0.00	หน่วยงานควรแสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงานและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน	กองยุทธฯ
O3	อำนาจหน้าที่	100.00	ข้อมูลอัปเดตของทุกกอง	กองยุทธฯ
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00	อัปเดตแผนยุทธศาสตร์	กองยุทธฯ
O5	ข้อมูลการติดต่อ	100.00	ใส่แผนที่ Google Maps นำทาง	กองยุทธฯ
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00	ทุกกองส่งข้อมูลให้งานนิติการรวบรวมส่งกองยุทธฯ	กองยุทธฯ
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	ข้อมูลอัปเดต	กองยุทธฯ
O8	Q&A	100.00		กองยุทธฯ
O9	Social Network	100.00	Facebook ของหน่วยงาน ปรากฏอยู่บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	กองยุทธฯ
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	100.00		กองยุทธฯ

ข้อ	คำถาม	คะแนน	ความเห็น/ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	0.00	อย่างไรก็ตามหน่วยงานควรแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี (ตามข้อ O10) ในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยมีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ซึ่งสิ่งที่หน่วยงานแสดงเป็นรายงานการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาเทศบาล ประจำปีงบประมาณ 2563	กองยุทธฯ
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00	เพิ่มข้อเสนอแนะ	กองยุทธฯ
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100.00	นักทรัพยากรบุคคลทำคู่มือการบริหารงานบุคคลฉบับย่อ กองยุทธฯ จัดทำคู่มือการมอบอำนาจ	กองยุทธฯ , สป.
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100.00	คู่มือประชาชน	ทุกกองรวบรวมข้อมูลให้กองยุทธฯ ลงเว็บไซต์

ข้อ	คำถาม	คะแนน	ความเห็น/ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	0.00	หน่วยงานควรแสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ไม่ใช่สถิติการเข้าชมเว็บไซต์) กรณีที่หน่วยงาน ไม่มีผู้มารับบริการในเดือนใดให้แสดงสถิติเป็น 0 ลิงค์ที่ หน่วยงานแสดงคือข้อมูลฯ ประจำปีงบประมาณ 2563 (เดือนตุลาคม 2562 - เดือนกันยายน 2563)	สป.รวบรวมข้อมูล ให้ กองยุทธฯ ลงเว็บไซต์
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100.00	ทำแบบประเมินเพื่อให้ประชาชนที่มาติดต่อประเมิน	กองยุทธฯ
O17	E-Service	0.00	ลิงค์ที่หน่วยงานแสดง ยังไม่ชัดเจนถึงการขอรับบริการใน เรื่องใด นอกจากนี้แบบคำร้องแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ ยังไม่ สื่อว่าเป็น E-Service ทั้งนี้หน่วยงาน อาจพัฒนา ระบบ E-Service ในรูปแบบการขอรับบริการบนช่องทางบนหน้า เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับภารกิจหลัก ของหน่วยงาน เช่น ระบบขอรับบริการเก็บขยะ ระบบ จอง/ขอใช้ห้องประชุม/สถานที่/สนามกีฬา ระบบแจ้ง ปัญหาด้านสาธารณสุขโลก เป็นต้น จัดทำแบบคำร้อง ออนไลน์ เช่น ขอน้ำประปา ขอลงถังขยะเปลี่ยนถังขยะ	ทุกกอง
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100.00	กองคลังรวบรวมข้อมูลส่งให้กองยุทธฯ	กองคลัง , กองยุทธฯ
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00		กองคลัง
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100.00		กองคลัง

ข้อ	คำถาม	คะแนน	ความเห็น/ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100.00		กองคลัง
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00		ทุกกอง
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	100.00		กองคลัง
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00		กองคลัง
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00	อบรม, สวัสดิการ	สป.
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	0.00	สิ่งชี้ที่หน่วยงานแสดงไม่สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในตัวชี้วัด หน่วยงานควรแสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น ที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ตามข้อ O25) และเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	สป.

ข้อ	คำถาม	คะแนน	ความเห็น/ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	0.00	ลิงค์ที่หน่วยงานแสดงไม่สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในตัวชี้วัด หน่วยงานควรแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. 2564 ให้ครบทั้ง 5 หลักเกณฑ์ ได้แก่ 1) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร 2) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร 3) การพัฒนาบุคลากร 4) การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร 5) การให้ค่าตอบแทนและการสร้างขวัญกำลังใจ	สป.
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00		สป.
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00		นิติกร
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	0.00	หน่วยงานควรแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่ง link ที่หน่วยงานแสดงเป็นช่องทางการรับเรื่องร้องทุกข์โดยทั่วไป	นิติกร , ประชาสัมพันธ์

O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	ทำรายงานสรุป 6 เดือน , 12 เดือน ลงเว็บไซต์	นิติกร , กองยุทธฯ
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	100.00	Web Site , Facebook , โทรศัพท์	กองยุทธฯ
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	0.00	สิ่งที่หน่วยงานแสดงไม่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ อีกทั้งยังพบเพียงข้อมูลภาพถ่ายแต่ไม่พบรายละเอียดของการดำเนินการหรือกิจกรรมที่ชัดเจน ทั้งนี้ หน่วยงานควรแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น	ทุกกองส่งข้อมูลให้กองยุทธฯ รวบรวมลงเว็บไซต์
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	100.00		นิติกร , กองยุทธฯ
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	100.00		นิติกร , กองยุทธฯ
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	100.00		นิติกร , กองยุทธฯ ตรวจสอบภายใน
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	100.00		นิติกร , กองยุทธฯ ตรวจสอบภายใน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	100.00		ทุกกองส่งข้อมูลให้กองยุทธฯ รวบรวมลงเว็บไซต์
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00		นิติกร

ข้อ	คำถาม	คะแนน	ความเห็น/ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00		นิติกร
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00		นิติกร
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0.00	สิ่งที่หน่วยงานแสดงไม่สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในตัวชี้วัด หน่วยงานควรแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยจะต้องมีข้อมูลรายละเอียดของการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น พร้อมระบุมาตรการที่สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ฯ เพื่อใช้สำหรับการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ITA แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ITA	ทุกกอง

ข้อ	คำถาม	คะแนน	ความเห็น/ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0.00	สิ่งค้ที่หน่วยงานแสดงไม่สอดคล้องตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในตัวชี้วัด หน่วยงานควรแสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในปีงบประมาณ. พ.ศ. 2564 โดยต้องมีข้อมูลรายละเอียดของกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับการนำมาตรการหรือแนวทางในข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	• ทุกกอง



คำสั่งเทศบาลตำบลไร่เก่า

ที่ ๒๓๑/๒๕๖๕

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลไร่เก่า

ด้วย สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลไร่เก่า เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลไร่เก่า จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลไร่เก่า ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- | | | |
|-------------------------------|---------------------------|---------------------|
| ๑. นายยุทธพล อินมอญ | ปลัดเทศบาลตำบลไร่เก่า | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายจักรพรรดิ พินาศภัย | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวทิพวรรณ เพชรสังวาลย์ | นักตรวจสอบภายในปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๔. นายนิรันดร์ เปรมศิริ | นิติกรปฏิบัติการ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑. ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลไร่เก่า
๒. รายงานผลการติดตามให้ผู้บริหารและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกฯพล เต็งประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า



คำสั่งเทศบาลตำบลไร่เก่า

ที่ ๒๑๐/๒๕๖๕

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลไร่เก่า

ด้วย สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลไร่เก่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลไร่เก่า ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. นางกิ่งแก้ว ย่อนทรัพย์	ผู้อำนวยการกองคลัง	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒. นายณรงค์ศักดิ์ เจริญธรรม	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๓. นายชลากร อภิชาติชาญชัย	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	คณะกรรมการ
๔. นางวราภรณ์ เดชสงคราม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะกรรมการ
๕. นางสาวจินตนา ธรรมนิยมไทย	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะกรรมการ
๖. นางสาวจุติมา พิณาศภัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.	คณะกรรมการ
๗. นางสุนารี สุกิจปานิจ	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	คณะกรรมการ

มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑. ดำเนินการ ควบคุม ดูแล และขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแบบที่กำหนดของเทศบาลตำบลไร่เก่า

๒. รายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลไร่เก่า

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกัณฑ์ เติ่งประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า