



ประกาศเทศบาลตำบลไร่เก่า
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลไร่เก่า

ด้วยเทศบาลตำบลไร่เก่า จะดำเนินการสรรหาบุคคลและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างของเทศบาล จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๑๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ มาตรา ๒๕ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.ท.จ.) เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ และหนังสืออำเภอสามร้อยยอด ที่ มท ๐๘๔๔.๑๒/๓๑๐๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาล จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลไร่เก่า ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขัน มี ๘ ตำแหน่ง (จำนวน ๑๑ อัตรา)

๑.๑ กองการศึกษา มี ๑ ตำแหน่ง (จำนวน ๑ อัตรา)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑) ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ กองคลัง มี ๓ ตำแหน่ง (จำนวน ๓ อัตรา)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มี ๒ ตำแหน่ง (จำนวน ๔ อัตรา)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑) คนงาน จำนวน ๓ อัตรา

๑.๔ กองช่าง มี ๒ ตำแหน่ง (จำนวน ๒ อัตรา)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑) ผู้ช่วยช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑) คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๕ สำนักปลัดเทศบาล มี ๑ ตำแหน่ง (จำนวน ๑ อัตรา)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑) พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

/๒. คุณสมบัติ.....

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้ต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องเป็นมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้นตามที่กำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๗,๙๔๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาของเทศบาลในด้านต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการงานวิชาการศึกษา โดยศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผน การแนะ

/ แนวทาง

แนวการศึกษาและอาชีพ เพื่อการจัดการศึกษาของเทศบาล รวมถึงการศึกษาวិเคราะห์ วิจัย หลักสูตรการสร้าง และพัฒนาหลักสูตรของวิชาการต่าง ๆ ในความรับผิดชอบของทางราชการ การวางแผนการศึกษา การจัดทำ มาตรฐานทางการศึกษา ตลอดจนการให้หรือจัดบริการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีศึกษา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการศึกษา หรือคุณวุฒิอื่น ที่ กท.กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๕,๗๖๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลงบัญชีและทะเบียนพัสดุ ตรวจสอบใบสำคัญช่วยเก็บและจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เก็บรวบรวมและรักษาเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ช่างเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ช่าง เครื่องยนต์ ช่างกลโรงงาน หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๗,๑๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ขึ้นต้นปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากเกี่ยวกับงานพัสดุตามที่ได้รับ มอบหมาย เช่น การจัดหา จัดซื้อ ตรวจรับ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซมและ บำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ การทำทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกลหรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด การธนาคาร และธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างเครื่องกล หรือ ทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๗,๑๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ขึ้นต้นปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากเกี่ยวกับงานการเงิน และ บัญชีตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การรวบรวมรายละเอียดต่าง ๆ เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณประจำปี

ทำฎีกาเบิกเงิน เช่น บัญชีเงินสดประจำวัน บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท ตรวจสอบใบสำคัญหมวด
รายจ่ายตรวจทานงบใบสำคัญที่ไม่มีปัญหา ทำรายงานการเงินเป็นประจำทุกเดือน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางทางบัญชี
พณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่าหรือไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี
พณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๕. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๗,๑๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง รวบรวมข้อมูลและสถิติที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการด้านใดด้านหนึ่ง ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับงานช่างสาขาต่าง ๆ วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ หรือเศรษฐกิจและสังคม ฯลฯ การเก็บรักษา จัดทำทะเบียนยานพาหนะ การโอนกรรมสิทธิ์ ติดตามให้มีการซ่อมบำรุงรักษา ซ่อมแซมตามกำหนดเวลาที่ฝ่ายเทคนิคกำหนด ไว้จำหน่ายยานพาหนะที่ชำรุดเสื่อมสภาพและการเบิกจ่ายพัสดุทางช่าง การตรวจสอบลงหรือเปลี่ยนแปลง รายการเก็บรักษาและให้บริการเอกสารสำคัญของทางราชการ เช่น ทะเบียนประวัติข้าราชการ ทะเบียน ที่เกี่ยวกับการค้าและอุตสาหกรรม และงานทะเบียนเอกสารเกี่ยวกับสถิติต่าง ๆ การรวบรวมข้อมูล หรือจัดเตรียมเอกสารและจัดบันทึกรายงานการประชุม เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.ท.
ก.ค. หรือ ก.ท. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.ท.
ก.ค. หรือ ก.ท. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๖. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๕,๗๖๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานด้านช่างโยธากับการช่วยออกแบบการควบคุมการก่อสร้างและบำรุงรักษาด้านช่างโยธา การวางแผนการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา เช่น ทางสะพาน ท่อระบายน้ำ

ช่องน้ำ อาคาร อุโมงค์ เขื่อน อาคารชลประทาน อาคารการประปา ฆ่าเชื้อเบเรื่อ สนามบิน เป็นต้น ช่วยปฏิบัติงาน
สำรวจต่าง ๆ เกี่ยวกับงานช่างโยธา เช่น สำรวจทางเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ สำรวจ
ข้อมูลการจราจร สำรวจทางอุทกวิทยา สำรวจทางอุตุนิยมวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบ คำนวณสามัญ
ช่วยซ่อมสร้างวัสดุครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ในการสำรวจและทดลองทุกชนิดให้ได้มาตรฐานและปฏิบัติ
หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าชั้นทางช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่าง
โยธา สถาปัตยกรรม เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิคสถาปัตยกรรม หรือทางอื่นที่ ก.ท.
กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๕,๗๖๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับขับรถยนต์ส่วนกลาง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
และได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (ป.๖) และต้องมี
ประสบการณ์ในการขับรถยนต์ อย่างน้อย ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน
๒. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ (ใบขับขี่)

พนักงานจ้างทั่วไป

๔. ชื่อตำแหน่ง คนงาน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๕,๐๘๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการใช้แรงงานทั่วไป โดยช่วยปฏิบัติงานที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
และปฏิบัติงานที่กองช่าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (ป.๖)
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบแข่งขัน

๓.๑ กำหนดการรับสมัครสอบแข่งขัน ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม - ๑๘ มกราคม
พ.ศ. ๒๕๕๔ ณ สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลไร่เก่า ในวันและเวลาราชการ โดย
สอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลไร่เก่า โทรศัพท์ ๐๓๒-๖๘๙-๐๑๔ ต่อ ๒๓

4. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้
ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งสำเนาเอกสารรับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันสมัครสอบ ดังนี้

- ๑) สำเนาคุณวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง หรือระเบียบแสดงผลการ
เรียนที่ระบุสาขาที่จะสมัครสอบ

๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่ง ที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

๓) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการ พักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร

๕) เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

เอกสารทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น

๔.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ติดต่อได้ให้ชัดเจน และในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ ชัดเจน ทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๔.๓ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ให้ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๕๐ บาท

ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่ามีสิทธิสอบแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืน ค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ วันสอบ สถานที่สอบ และจะทำการปิดประกาศ ไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลไร่เก่า ในวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

๗. วิธีการสอบแข่งขัน

- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมสำหรับ หน้าที่) การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องมีคะแนนรวมร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป และเป็นผู้สอบได้ คะแนนสูงสุดในตำแหน่งที่สมัครสอบ ทั้งนี้ การสอบแข่งขันดังกล่าวใช้รูปของคณะกรรมการโดยยึดหลักการ ความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔


(นายสุชาติ สุกิจาณินิจ)
นายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า