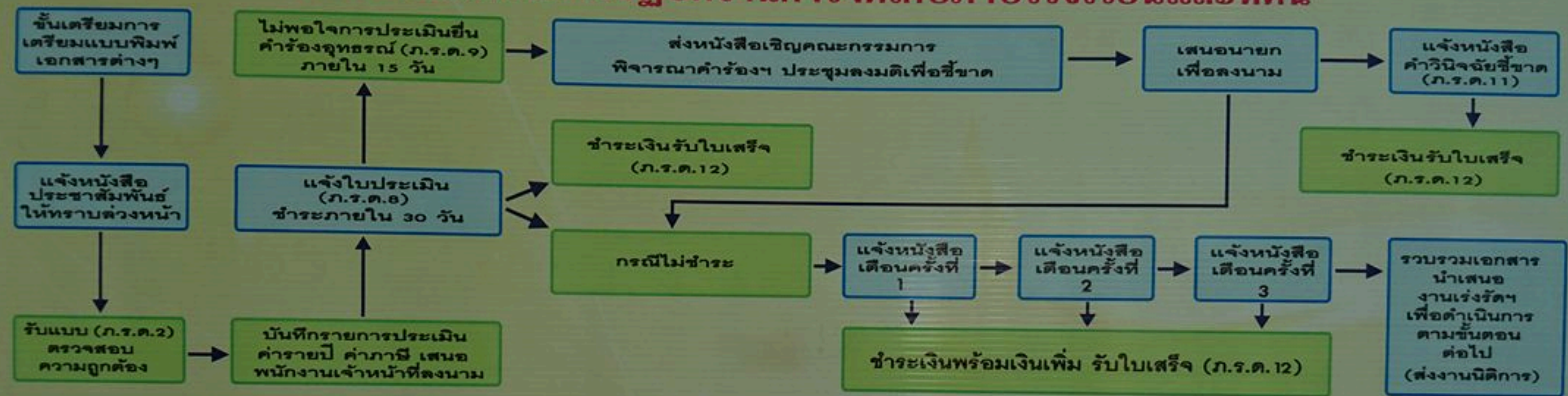


ผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีโรงเรียนและที่ดิน



■ ขั้นตอนเกี่ยวข้องกับประชาชน □ ขั้นตอนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่

เอกสารที่ควรนำมาติดต่อสำหรับประชาชน

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- เอกสารสิทธิโฉนดที่ดิน
- ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร
- สิ่งที่เกี่ยวข้อง (ใบเสร็จชำระภาษีโรงเรียนและที่ดิน)
- ผู้รับการประเมิน (เจ้าของทรัพย์สิน) จะต้องยื่น ภ.ร.ด.2 ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ ของทุกปี

ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีโรงเรียนและที่ดิน



รวมระยะเวลาให้บริการชำระภาษีไม่เกิน 12 นาที/ราย

หมายเหตุ ระยะเวลาดังกล่าวเฉพาะกรณีที่ไม่มีปัญหาใดๆ ในเรื่องของรายละเอียดข้อมูล (ข้อมูลถูกต้อง) หรือเป็นผู้ใดเคยยื่นแบบชำระภาษีแล้ว

ผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย



เอกสารที่ควรนำมาติดต่อสำหรับประชาชน

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- แบบแปลนป้ายพร้อมขนาด , รูปถ่ายป้าย
- ใบเสร็จชำระเงินภาษี
- อื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ป้ายที่ชำระภาษีป้ายต่อเนื่องทุกปี ให้ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ได้ตั้งแต่เดือนมกราคม ถึง เดือนมีนาคม ของทุกปี

ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีป้าย



รวมระยะเวลาให้บริการชำระภาษีไม่เกิน 14 นาที/ราย

หมายเหตุ ระยะเวลาดังกล่าวเฉพาะกรณีที่ไม่มีปัญหาใดๆ ในเรื่องของรายละเอียดข้อมูล (ข้อมูลถูกต้อง) หรือเป็นผู้ที่เคยยื่นแบบชำระภาษีแล้ว

ผังแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการจดทะเบียนภาษีบำรุงท้องที่



เอกสารที่ควรนำมาติดต่อสำหรับประชาชน

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- เอกสารสิทธิโฉนดที่ดิน
- ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร
- ใบเสร็จชำระภาษีบำรุงท้องที่
- ยื่นภาษีที่เกี่ยวข้อง
- การยื่นแบบภาษีบำรุงท้องที่ ต้องยื่นแบบเพื่อประเมินใหม่ ภายในเดือนมกราคม ของทุกปี

ขั้นตอนการจดทะเบียนภาษีบำรุงท้องที่



รวมระยะเวลาให้บริการชำระภาษีไม่เกิน 15 นาที/ราย

หมายเหตุ ระยะเวลาดังกล่าวเฉพาะกรณีที่ไม่มีปัญหาใดๆ ในเรื่องของรายละเอียดข้อมูล (ข้อมูลถูกต้อง) หรือเป็นผู้ได้เคยยื่นแบบชำระภาษีแล้ว