



ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

หน่วยตรวจสอบภายใน

เทศบาลตำบลไร่เก่า

อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

โครงการ/กิจกรรม	
เรื่อง/ประเด็น/การดำเนินงาน	การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	๑. เจ้าหน้าที่นำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ๒. เจ้าหน้าที่นำรถยนต์ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ขออนุญาตผู้บังคับบัญชา ๓. เจ้าหน้าที่ปล่อยปะละเลยไม่ดูแลรักษารถยนต์ส่วนบุคคลให้มีสภาพดีอยู่เสมอ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. แต่งตั้งผู้มีอำนาจอนุญาตให้มีการใช้รถแต่ละส่วนราชการอย่างชัดเจน ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลรักษารถยนต์แต่ละส่วนราชการ ๓. มีการตรวจสอบการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลทุกส่วนราชการโดยผู้ตรวจสอบภายใน
ระดับของความเสี่ยง	สูง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง ☒ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ดำเนินการครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. เทศบาลตำบลไร่เก่าออกคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายผู้มีอำนาจอนุญาตให้มีการใช้รถแต่ละส่วนราชการ ๒. เทศบาลตำบลไร่เก่าออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลรักษารถยนต์แต่ละส่วนราชการ ๓. ผู้ตรวจสอบภายในมีการตรวจสอบการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลทุกส่วนราชการ
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนการนำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวทิพวรรณ เพชรสังวาลย์
ตำแหน่ง	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
สังกัด	หน่วยตรวจสอบภายใน
วันเดือนปีที่รายงาน	๔ เมษายน ๒๕๖๕

โครงการ/กิจกรรม	
เรื่อง/ประเด็น/การดำเนินงาน	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นคนเดียวกับเจ้าหน้าที่พัสดุ ๒. ไม่มีการประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยมิได้รับสินค้าหรือบริการจริง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ให้เจ้าหน้าที่เข้าอบรมเพิ่มพูนทักษะความสามารถ ๒. ประกาศรับโอน ย้ายพนักงานด้านพัสดุ ๓. มีการตรวจสอบการวางฎีกาจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ตรวจสอบภายใน ๔. มีการจัดทำแผนการจัดการพัสดุ ๕. จัดโครงการอบรมเพื่อปลูกจิตสำนึกให้แก่เจ้าหน้าที่ ๖. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน
ระดับของความเสี่ยง	สูง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เผื่อระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง ☒ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ดำเนินการครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. เทศบาลตำบลไร่เก่าออกประกาศรับโอนย้ายพนักงานเทศบาล ๒. ผู้ตรวจสอบภายในมีการวางแผนการเข้าตรวจสอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินและการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. เทศบาลตำบลไร่เก่าได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๔. เทศบาลได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวทิพวรรณ เพชรสังวาลย์
ตำแหน่ง	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
สังกัด	หน่วยตรวจสอบภายใน
วันเดือนปีที่รายงาน	๙ เมษายน ๒๕๖๕

โครงการ/กิจกรรม	
เรื่อง/ประเด็น/การดำเนินงาน	การบริหารพัสดุ
เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	๑. พัสตสูญหายไว้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ๒. ไม่มีการจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ๓. มีผู้หยิบพัสดุไปใช้หรือเคลื่อนย้ายพัสดุโดยไม่ได้แจ้งเจ้าหน้าที่ดูแลพัสดุ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ให้เจ้าหน้าที่เข้าอบรมเพิ่มพูนทักษะความสามารถ ๒. มีการตรวจสอบการควบคุมพัสดุจากผู้ตรวจสอบภายใน ๓. จัดซื้อตู้ หรือจัดหาสถานที่เก็บพัสดุให้เพียงพอและมีดิด ๔. จัดทำคำสั่งแบ่งแยกหน้าที่รับผิดชอบเพื่อดูแลพัสดุอย่างชัดเจนในแต่ละส่วนราชการ ๕. ประกาศรับพนักงานเพิ่มหรือมีการแต่งตั้ง มอบหมายเจ้าหน้าที่อื่นมาช่วยปฏิบัติหน้าที่ ๖. ให้ทุกส่วนราชการจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ
ระดับของความเสียหาย	สูง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เผื่อระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง ☒ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ดำเนินการครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. ผู้ตรวจสอบภายในมีการตรวจสอบการควบคุมพัสดุจากทุกส่วนราชการ ๒. เทศบาลตำบลไร่เก่าได้ออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลพัสดุ ๕. เทศบาลตำบลไร่เก่าได้ออกประกาศรับสมัครพนักงานเพื่อลงในตำแหน่งที่ว่าง ๖. ทุกส่วนราชการมีการจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ และมีการจัดทำใบเบิกพัสดุ ๗. เทศบาลตำบลไร่เก่ามีการออกคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบครบทุกส่วนราชการ
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับพัสดุในหน่วยงาน
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวทิพวรรณ เพชรสังวาลย์
ตำแหน่ง	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
สังกัด	หน่วยตรวจสอบภายใน
วันเดือนปีที่รายงาน	๔ เมษายน ๒๕๖๕

โครงการ/กิจกรรม	
เรื่อง/ประเด็น/การดำเนินงาน	การจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	๑. มีการรับเงินค่าภาษีและค่าธรรมเนียมแต่ไม่ได้นำส่งเงินเพื่อฝากธนาคาร ๒. รับเงินค่าภาษีจำนวนน้อยกว่าหรือมากกว่าที่ระเบียบกำหนด ๓. เจ้าหน้าที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้มาเสียภาษีโดยคำนวณค่าภาษีน้อยกว่าหลักเกณฑ์ ๔. เจ้าหน้าที่รับเงินจากผู้ชำระภาษีและนำเงินฝากธนาคารเป็นคนเดียวกัน ๕. รับเงินแล้วไม่ออกใบเสร็จให้ผู้มาชำระภาษี
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ๒. จัดทำคำสั่งแบ่งงานมอบหมายหน้าที่อย่างชัดเจน ๓. จัดให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนทักษะความรู้ ๔. ให้ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบกระบวนการรับเงินค่าภาษีว่าถูกต้องตามระเบียบหรือไม่ ๕. จัดโครงการอบรมเพื่อปลูกจิตสำนึกให้แก่เจ้าหน้าที่ ๖. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน
ระดับของความเสี่ยง	สูง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เผื่อระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง ☒ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ดำเนินการครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. เทศบาลตำบลไร่เก่ามีการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ รับเงิน ส่งเงินและคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ๒. เทศบาลตำบลไร่เก่ามีการออกคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบครบทุกส่วนราชการ ๓. เทศบาลตำบลไร่เก่าได้มีการตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับพนักงานเพื่อเป็นค่าเข้าร่วมอบรม ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

	๕. ผู้ตรวจสอบภายในมีการเข้าตรวจสอบกระบวนการรับเงินค่าภาษีว่าถูกต้องตามระเบียบหรือไม่ ๖. เทศบาลตำบลไร่เก่ามีช่องทางการร้องเรียน
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวทิพวรรณ เพชรสังวาลย์
ตำแหน่ง	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
สังกัด	หน่วยตรวจสอบภายใน
วันเดือนปีที่รายงาน	๔ เมษายน ๒๕๖๕

โครงการ/กิจกรรม	
เรื่อง/ประเด็น/การดำเนินงาน	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงหรือรื้อถอน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	๑. เจ้าหน้าที่มีการเอื้อประโยชน์โดยการรับเงินหรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง หรือมีการกีดกันเพื่อผลประโยชน์ ๒. การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ล่าช้า เกินกำหนดเวลาเพื่อเรียกรับผลประโยชน์ ๓. เอกสารการขออนุญาตไม่ครบถ้วนถูกต้องตามหลักเกณฑ์
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน ๒. จัดโครงการอบรมเพื่อปลูกจิตสำนึกให้แก่เจ้าหน้าที่ ๓. ให้ผู้ตรวจสอบภายในเข้าตรวจสอบการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ว่าเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่ ๔. จัดให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนทักษะความรู้ ๕. ประกาศรับพนักงานเพิ่มหรือมีการแต่งตั้งมอบหมายเจ้าหน้าที่อื่นมาช่วยปฏิบัติหน้าที่
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เผื่อระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง ☒ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ดำเนินการครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. เทศบาลตำบลไร่เก่ามีช่องทางการร้องเรียน ๒. เทศบาลตำบลไร่เก่ามีการออกคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบครบทุกส่วนราชการ ๓. เทศบาลตำบลไร่เก่าได้มีการตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับพนักงานเพื่อเป็นค่าเข้าร่วมอบรม ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ๔. ผู้ตรวจสอบภายในมีจัดทำแผนการตรวจสอบการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงหรือรื้อถอนอาคารว่าดำเนินการถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบที่กำหนดหรือไม่

	๕. เทศบาลตำบลไร่เก่ามีการปรับปรุงแผน อัตรากำลังเพื่อให้สหกรณ์บุคลากรให้เหมาะสมกับ ภาระงาน
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้าง อาคาร ดัดแปลงหรือรื้อถอน
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวทิพวรรณ เพชรสังวาลย์
ตำแหน่ง	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
สังกัด	หน่วยตรวจสอบภายใน
วันเดือนปีที่รายงาน	๔ เมษายน ๒๕๖๕

โครงการ/กิจกรรม	
เรื่อง/ประเด็น/การดำเนินงาน	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	๑. การเบิกจ่ายเงินล่าช้า ๒. เจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ๓. การส่งจ่ายเงินไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ๔. ไม่มีหลักฐานการจ่ายเงิน ๕. เอกสารการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน ๒. จัดโครงการอบรมเพื่อปลูกจิตสำนึกให้แก่เจ้าหน้าที่ ๓. ให้ผู้ตรวจสอบภายในเข้าตรวจสอบปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน ๔. จัดให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนทักษะความรู้ ๕. ประกาศรับพนักงานเพิ่มหรือมีการแต่งตั้งมอบหมายเจ้าหน้าที่อื่นมาช่วยปฏิบัติหน้าที่
ระดับของความเสี่ยง	สูง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เผื่อระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง ☒ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ดำเนินการครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. เทศบาลตำบลไร่เก่ามีช่องทางการร้องเรียน ๒. เทศบาลตำบลไร่เก่ามีการออกคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบครบทุกส่วนราชการ ๓. เทศบาลตำบลไร่เก่าได้มีการตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับพนักงานเพื่อเป็นค่าเข้าร่วมอบรม ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ๔. ผู้ตรวจสอบภายในมีจัดทำแผนการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณว่าดำเนินการถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบที่กำหนดหรือไม่ ๕. เทศบาลตำบลไร่เก่ามีการปรับปรุงแผนอัตราค่าสิ่งเพื่อให้สหราชอาณาจักรให้เหมาะสมกับภาระงาน
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน

ผู้รายงาน	นางสาวทิพวรรณ เพชรสังวัลย์
ตำแหน่ง	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
สังกัด	หน่วยตรวจสอบภายใน
วันเดือนปีที่รายงาน	๕ เมษายน ๒๕๖๕

โครงการ/กิจกรรม	
เรื่อง/ประเด็น/การดำเนินงาน	การเบิกจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ
เหตุการณ์ความเสี่งที่อาจเกิดขึ้น	๑. เจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ๒. การส่งจ่ายเงินไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ๓. ไม่มีหลักฐานการจ่ายเงิน ๔. เอกสารการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน ๕. เจ้าหน้าที่ส่งจ่ายเงินและผู้จ่ายเงินเป็นคนเดียวกัน เนื่องจากเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ ๖. การเบิกจ่ายไม่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ๗. ส่งจ่ายเช็คโดยระบุเป็น เงินสด ไม่ระบุชื่อผู้รับ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน ๒. จัดโครงการอบรมเพื่อปลูกจิตสำนึกให้แก่เจ้าหน้าที่ ๓. ให้ผู้ตรวจสอบภายในเข้าตรวจสอบปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินกองทุน ๔. จัดให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนทักษะความรู้ ๕. ประกาศรับพนักงานเพิ่มหรือมีการแต่งตั้งมอบหมายเจ้าหน้าที่อื่นมาช่วยปฏิบัติหน้าที่
ระดับของความเสี่ง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง ☒ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ดำเนินการครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. เทศบาลตำบลไร่เก่ามีช่องทางการร้องเรียน ๒. เทศบาลตำบลไร่เก่ามีการออกคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบครบทุกส่วนราชการ ๓. เทศบาลตำบลไร่เก่าได้มีการตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับพนักงานเพื่อเป็นค่าเข้าร่วมอบรม ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ๔. ผู้ตรวจสอบภายในมีจัดทำแผนการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพว่าดำเนินการถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบที่กำหนดหรือไม่ ๕. เทศบาลตำบลไร่เก่ามีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อให้สรรหาบุคลากรให้เหมาะสมกับภาระงาน

ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเบิกจ่าย เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสาวทิพวรรณ เพชรสังวาลย์
ตำแหน่ง	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
สังกัด	หน่วยตรวจสอบภายใน
วันเดือนปีที่รายงาน	๔ เมษายน ๒๕๖๕