



ประกาศเทศบาลตำบลไร่เก่า
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลไร่เก่า

ด้วยเทศบาลตำบลไร่เก่าประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง อยู่นั้นอาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๕, ๖, ๙, ๑๘ และ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา ได้แก่

๑.๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล

๑) คนงาน

จำนวน ๓ อัตรา

๑.๑.๒ กองช่าง

๑) คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับ
การสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ ในวันสมัคร

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ

จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับ
พนักงานเทศบาล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

/(๕) ไม่เป็น.....

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน มาแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลไร่เก่า อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๒๖๘-๙๐๑๔ ต่อ ๑๓๔ เทศบาลตำบลไร่เก่าไม่รับสมัครคัดเลือกและไม่ให้เข้าคัดเลือกสำหรับพระภิกษุสามเณร ตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ สร ๐๙๐๔/ว๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามหนังสือสำนักงาน ก.ท.ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ สำเนาปริญญาบัตร สำเนาประกาศนียบัตรหรือ

สำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน อย่างใดอย่างหนึ่ง

ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ

ตำแหน่งที่สมัครสอบ ซึ่งเป็นหลักฐานทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนก่อนถึง

วันสมัคร แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย

ก.พ. (พ.ศ.๒๕๓๕)

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว

ถ่ายครั้งเดียวกัน (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส
ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

อัตราค่าธรรมเนียมคนละ ๑๐๐.- บาท โดยชำระค่าธรรมเนียมในวันสมัครสอบ

๓.๔ เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการ และรับรองตนเอง
ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้อง
กรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความ
ผิดพลาดอันเกิดจากสมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า
การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลไร่เก่า จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เป็นพนักงานจ้าง ให้ทราบ ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลไร่เก่า อำเภอ
สามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงาน) หรือทางเว็บไซต์
[http:// www.raikaocity.go.th](http://www.raikaocity.go.th)

๕. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลไร่เก่า จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ เทศบาลตำบลไร่เก่า อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียด
เกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗.๑ ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนประเมินความรู้ความสามารถก่อน

๗.๒ ถ้าคะแนนประเมินความรู้ความสามารถเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนประเมิน
ความสามารถก่อน

๗.๓ ถ้าคะแนนประเมินสมรรถนะทั้ง ๒ เท่ากันให้พิจารณาจากผู้สมัครลำดับต้นเป็น
ผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลไร่เก่า จะประกาศผลผู้ผ่านการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็น
พนักงานจ้าง โดยเรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อยเฉพาะในรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร
ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลไร่เก่า อำเภอสามร้อยยอด จังหวัด
ประจวบคีรีขันธ์ (บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงาน) หรือทางเว็บไซต์ [http:// www.raikaocity.go.th](http://www.raikaocity.go.th) โดยบัญชี

รายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วัน
ประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๔. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้าง ตามที่เทศบาลตำบลไร่เก่ากำหนดเพิ่มเติม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุชาติ สุกข์ปานิจ)

นายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า

ผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลไร่เก่า

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลไร่เก่า

ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๓ อัตรา

๑. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไป, ปฏิบัติงานด้านงานบริหารงานทั่วไป งานธุรการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประถมศึกษาขึ้นไป

๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๔. อัตราว่าง จำนวน ๓ อัตรา

๕. ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมาย

กำหนด

๖. สิทธิประโยชน์ สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด

ประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่ง) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ สังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย ๑.๒ ความรู้ในการใช้ภาษาไทย การสื่อสารอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๑.๓ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ร. ๙ ๑.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่องหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐ (๕๐ ข้อ)	โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่า ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ ทักษะคิด แรงจูงใจ ๓.๔ การตัดสินใจและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ๓.๕ ความรู้ความสามารถพิเศษ	๑๐๐	โดยวิธีการ สัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ เทศบาลตำบลไร่เก่า

๑. ลงชื่อเข้ารับการประเมินสมรรถนะ เวลา ๘.๓๐-๐๘.๕๕ น.
๒. ทดสอบความรู้และความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียนและปฏิบัติ เวลา ๐๘.๐๐-๑๑.๐๐ น.
๓. ประเมินความรู้และประเมินคุณสมบัติส่วนบุคคลโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ เป็นต้นไป

๑.๒ ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๑. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไป, ปฏิบัติงานด้านงานบริหารงานทั่วไป งานธุรการ งานสารบรรณ งานพัสดุ และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาระดับประถมศึกษาขึ้นไป
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๔. อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๕. ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมาย

กำหนด

๖. สิทธิประโยชน์ สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่ง)		
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ สังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย	๑๐๐ (๕๐ ข้อ)	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
๑.๒ ความรู้ในการใช้ภาษาไทย การสื่อสารอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่		
๑.๓ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ร. ๙		
๑.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่องหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา		
๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ		
๓.๓ ทักษะคิด แรงจูงใจ		
๓.๔ การตัดสินใจและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า		
๓.๕ ความรู้ความสามารถพิเศษ		
รวม	๒๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ เทศบาลตำบลไร่เก่า

๑. ลงชื่อเข้ารับการประเมินสมรรถนะ เวลา ๘.๓๐-๐๘.๕๕ น.

๒. ทดสอบความรู้และความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียนและปฏิบัติ
เวลา ๐๘.๐๐-๑๑.๐๐ น.

๓. ประเมินความรู้และประเมินคุณสมบัติส่วนบุคคลโดยวิธีสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐
เป็นต้นไป