

**แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ลักษณะการฝึกอบรม/ พัฒนา	
				เทศบาล ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับ หน่วยงานอื่น
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับนโยบาย ภาครัฐ/หลักสูตรสำหรับ ผู้บริหารหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ผู้บริหาร/ปลัดเทศบาลให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ บริหารงานมากยิ่งขึ้น	ผู้บริหาร/ปลัดเทศบาล ได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี		/
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงาน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ หัวหน้าส่วนงานแต่ละส่วน ให้มีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจในการ บริหารงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมาก ยิ่งขึ้น	หัวหน้าส่วนงาน แต่ละส่วนได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี		/
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับการวิเคราะห์ นโยบายและแผนหรือหลักสูตร อื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี		/

**แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ลักษณะการฝึกอบรม/ พัฒนา	
				เทศบาล ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับ หน่วยงานอื่น
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับการจัด การศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับ ฝึกอบรม ๓ ครั้ง/ปี		/
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับบุคลากรหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับ ฝึกอบรม ๓ ครั้ง/ปี		/
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับงานทะเบียน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี		/

**แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ลักษณะการฝึกอบรม/ พัฒนา	
				เทศบาล ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับ หน่วยงานอื่น
๗	หลักสูตรเกี่ยวกับกฎหมายหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาลได้รับ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี		/
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับการพัฒนา ชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี		/
๙	หลักสูตรเกี่ยวกับการคลัง/การ บัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี		/

**แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ลักษณะการฝึกอบรม/ พัฒนา	
				เทศบาล ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับ หน่วยงานอื่น
๑๐	หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการ พัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี		/
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับการจัดเก็บ รายได้หรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี		/
๑๒	หลักสูตรเกี่ยวกับการโยธา/ผัง เมืองหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี		/

**แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ลักษณะการฝึกอบรม/ พัฒนา	
				เทศบาล ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับ หน่วยงานอื่น
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับการไฟฟ้าหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี		/
๑๔	หลักสูตรเกี่ยวกับการป้องกัน สาธารณภัยหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ได้รับฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี		/
๑๕	หลักสูตรเกี่ยวกับการดูแลเด็ก ปฐมวัยหรือหลักสูตรอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี		/

**แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ลักษณะการฝึกอบรม/ พัฒนา	
				เทศบาล ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับ หน่วยงานอื่น
๑๖	หลักสูตรเกี่ยวกับวินัยหรือ หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	/	/
๑๗	การส่งเสริมระบบคุณธรรม จริยธรรม	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี	/	/
๑๘	หลักสูตรเกี่ยวกับการควบคุม ภายใน	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี		/

**แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ลักษณะการฝึกอบรม/ พัฒนา	
				เทศบาล ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับ หน่วยงานอื่น
๑๙	หลักสูตรเกี่ยวกับพัสดุ การ จัดซื้อ จัดจ้าง	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล และพนักงาน จ้างได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ ปี		/
๒๐	หลักสูตรเกี่ยวกับการ ประชาสัมพันธ์	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน แต่ละระดับแต่ละตำแหน่งให้สามารถ ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี		/
๒๑	หลักสูตรเกี่ยวกับการป้องกัน การทุจริต ประพฤติมิชอบ	เพื่อเสริมสร้างให้พนักงานมีความ ซื่อสัตย์ สุจริตต่อหน้าที่	พนักงานเทศบาล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี		/

**แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	วัตถุประสงค์	การดำเนินการ	ลักษณะการฝึกอบรม/ พัฒนา	
				เทศบาล ดำเนินการ เอง	ส่งฝึกอบรม กับ หน่วยงานอื่น
๒๒	หลักสูตรการปฐมนิเทศ พนักงานบรรจุใหม่	เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้และความ เข้าใจในการปฏิบัติงานเบื้องต้น	พนักงานเทศบาลบรรจุใหม่ ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง		/
๒๓	หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพ ของบุคลากร	เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ท้องถิ่นให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง /ปี	/	