



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(ปรับปรุงครั้งที่ ๑)



ของ เทศบาลตำบลไ้เก๋
อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



ประกาศเทศบาลตำบลไร่เก่า
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑
(การปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และการกำหนดกองหรือส่วนราชการเทศบาล)

.....

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.ท.จ.ปข.) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลไร่เก่า ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ (การปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และการกำหนดกองหรือส่วนราชการเทศบาล) นั้น

เพื่อให้เทศบาลตำบลไร่เก่า นำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง การพัฒนาบุคลากรให้สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ (การปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และการกำหนดกองหรือส่วนราชการเทศบาล) โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

(นายกำพล เต็งประเสริฐ)
นายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า

คำนำ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ของเทศบาลตำบลไร่เก่า เป็นเครื่องมือสำคัญอย่างหนึ่งในการกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่งซึ่งถือเป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคล

เทศบาลตำบลไร่เก่า จึงได้นำหลักเกณฑ์การกำหนดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี นามาวิเคราะห์ และได้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ สภาพงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของปริมาณงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาล อันจะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานและสร้างความเจริญก้าวหน้าแก่เทศบาลตำบลไร่เก่าต่อไป

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒-๕
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่	๕-๗
๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลไร่เก่า	๘-๑๓
๖. การกิจหลักและการกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ	๑๓-๑๔
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๔
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๕-๒๔
๙. การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง	๑๗-๑๙
๑๐. การกระจายใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๐-๒๔
๑๑. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๕-๓๒
๑๒. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๓-๔๓
๑๓. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๔-๔๕
๑๔. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของเทศบาลตำบลไร่เก่า	๔๕

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลไร่เก่า อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑
(การปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และการกำหนดกองหรือส่วนราชการเทศบาล)

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ได้มีประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในรายการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลตำบลไร่เก่า ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลตำบลไร่เก่าจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลตำบลไร่เก่าจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาลตำบลไร่เก่าแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาลตำบลไร่เก่า วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลไร่เก่าจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลไร่เก่ามีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลไร่เก่ามีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตราค่าจ้าง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลไร่เก่าตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตราค่าจ้างการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลไร่เก่า

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลไร่เก่าสามารถวางแผนอัตราค่าจ้าง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ เพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลไร่เก่า สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี

แนวคิดเรื่อง การจัดประเภทของบุคลากรในสังกัด

การวางกรอบอัตราค่าจ้างให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจ การบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าหน้าที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตราค่าจ้างแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานของ เทศบาลตำบลไร่เก่า ดังนี้

พนักงานเทศบาล : ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถ และทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงานมีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นกำหนดตำแหน่งแต่ละประเภทของพนักงานเทศบาลไว้ ดังนี้

- สายงานบริหารงานท้องถิ่น ได้แก่ ปลัดเทศบาล
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่าย
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

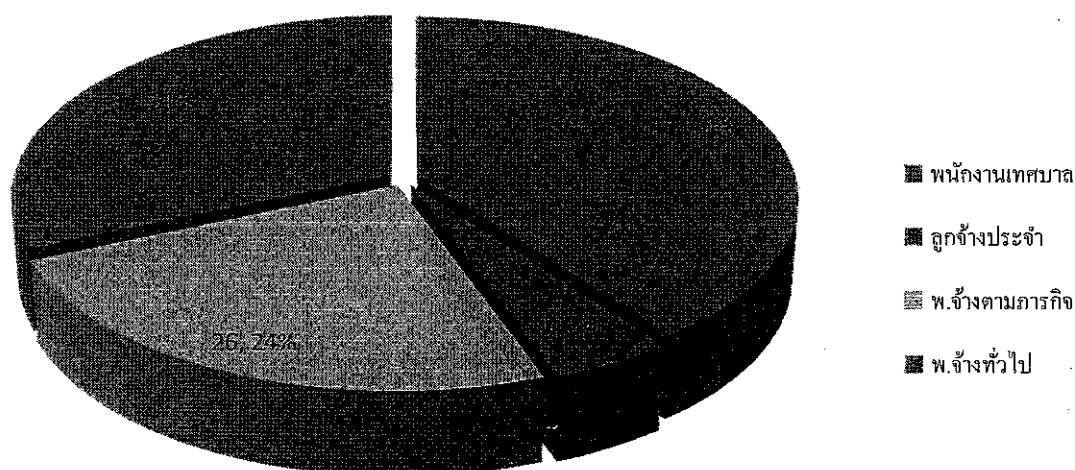
ลูกจ้างประจำ : ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ จึงมีการจ้างลูกจ้างประจำต่อเนื่องจนกว่าจะเกษียณอายุราชการ โดยไม่มีการกำหนดอัตราขึ้นมาใหม่ หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากที่มีอยู่เดิมและให้ยุบเลิกตำแหน่ง หากตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเป็นตำแหน่งว่า มีคนลาออก หรือเกษียณอายุราชการ โดยกำหนดเป็น ๑ กลุ่ม คือ กลุ่มงานบริการพื้นฐาน

พนักงานจ้าง : ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างของเทศบาลจะกำหนดพนักงานจ้าง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- พนักงานจ้างทั่วไป

ประเภท	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พ.จ้างตามภารกิจ	พ.จ้างทั่วไป
จำนวน (คน)	๔๓	๕	๒๖	๓๔

แผนภูมิแสดงอัตรากำลัง ของเทศบาลตำบลไร่เก่า



๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลไร่เก่า ตามกฎหมาย จัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลไร่เก่า

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็น ค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความ รับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดย จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสมโดยพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนด ระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและ มีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากร การกำหนดอัตรากำลังพนักงานในแต่ละ ส่วนราชการจะต้องพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่เพื่อให้การทำงานเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของ งบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานเป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ใน การปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง การ คำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามี ความสอดคล้องกับภารกิจของเทศบาลหรือไม่

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำ ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้อง ใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/ เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วน ราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็น จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ มาพิจารณา ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและ การแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลัง ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนด โครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการ สูงอายุจำนวนมาก ดังนั้นต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุ ของข้าราชการ

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายใน ส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งอาจทำให้การ กำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ นำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้เทศบาลมีแผนการพัฒนานักงานเทศบาลทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๔.๑ สภาพปัญหาของเทศบาล

๔.๑.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- (๑) ระบบระบายน้ำยังไม่ได้มาตรฐานและไม่ครอบคลุมถนนทุกสายและพื้นที่ในเขตเทศบาล ทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วมขัง ขนาดผิวจราจรของถนนยังคับแคบ ทำให้ไม่สะดวกและปลอดภัยในการสัญจร
- (๒) ไฟฟ้าสาธารณะยังไม่เพียงพอและไม่ทั่วถึง
- (๓) ถนนบางสายยังมีสภาพเป็นถนนลูกรังทำให้เกิดความไม่สะดวกในการสัญจรไปมาในฤดูฝน
- (๔) ปัญหาการขยายเขตบริการน้ำประปายังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่

๔.๑.๒ ด้านเศรษฐกิจ

- (๑) ขาดสถานที่ที่ได้มาตรฐานในการจำหน่ายสินค้าแก่ผู้มาท่องเที่ยว
- (๒) ขาดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับนักท่องเที่ยว เช่น ศูนย์บริการข้อมูลท่องเที่ยว ที่พัก ป้ายบอกทาง
- (๓) ไม่มีตลาด และโรงฆ่าสัตว์เป็นของตนเอง
- (๔) ปัญหาประชาชนผู้มีรายได้น้อยไม่ได้รับการส่งเสริมอาชีพและพัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่

๔.๑.๓ ด้านสังคม

- (๑) ปัญหายาเสพติด
- (๒) การขาดแคลนสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะและลานกีฬา
- (๓) ปัญหาด้านการจัดระบบการจราจรในเขตเทศบาล
- (๔) การให้บริการด้านสวัสดิการและนันทนาการแก่ผู้สูงอายุและกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางสังคมยังไม่ได้มาตรฐานทางด้านปริมาณและคุณภาพ
- (๕) การแพร่กระจายของแรงงานต่างด้าว
- (๖) การควบคุมและจัดการด้านสุขาภิบาลต่าง ๆ ยังไม่มีประสิทธิภาพ

๔.๑.๔ ด้านสาธารณสุข

- ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและควบคุมโรค
- ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในการดูแลสุขภาพอนามัย
- ขาดสถานที่ออกกำลังกาย

๔.๑.๕ ด้านการเมืองการบริหาร

- (๑) ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทางการเมืองการบริหารในระดับต่ำ
- (๒) ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในการปกครองของระบบประชาธิปไตย
- (๓) ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ
- (๔) การขาดแคลนบุคลากรบางตำแหน่งในการปฏิบัติงานของเทศบาล
- (๕) บุคลากรบางคนไม่มีศักยภาพในการปฏิบัติงานของเทศบาล
- (๖) วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ไม่เพียงพอ

๔.๑.๖ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (๑) ปัญหาการถมที่และสิ่งก่อสร้างกีดขวางทางน้ำ ทำให้เกิดน้ำท่วมขัง
- (๒) ปัญหาการจัดการขยะมูลฝอย
- (๓) ประชาชนขาดจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการและดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๔) ปัญหาการบุกรุกพื้นที่สาธารณะ

๔.๑.๗ ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- (๑) ประชาชนขาดการให้ความสำคัญในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น
- (๒) การส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นไม่ต่อเนื่อง ทำให้ค่อย ๆ สูญหายไป

๔.๒ ความต้องการของประชาชน

๔.๒.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- (๑) ให้ก่อสร้างระบบระบายน้ำในถนนทุกสาย และปรับปรุงระบบระบายน้ำที่มีอยู่ให้ได้มาตรฐาน
- (๒) ให้ขยายผิวจราจรของถนนในเขตเทศบาลให้กว้างขึ้น เกิดความสะดวกและปลอดภัยในการสัญจร
- (๓) ให้ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ ถนน ตรอก ซอย
- (๔) ให้ปรับปรุงถนนลูกรังเป็นถนนลาดยาง หรือถนน คสล.
- (๕) ให้ขยายเขตบริการน้ำประปาให้ทั่วถึง
- (๖) ปรับปรุงผิวจราจร ถนนที่ชำรุดทุกสายให้มีสภาพดี

๔.๒.๒ ด้านเศรษฐกิจ

- (๑) จัดตั้งศูนย์จำหน่ายสินค้าแก่นักท่องเที่ยว
- (๒) พัฒนาให้มีแหล่งท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นเพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวเข้ามาในท้องถิ่น
- (๓) พัฒนาส่งเสริมอาชีพและการมีงานทำของประชาชน
- (๔) ต้องการให้มีตลาดสดและโรงฆ่าสัตว์เป็นของตนเอง .

๔.๒.๓ ด้านสังคม

- (๑) ให้มีสวนสาธารณะ ที่พักผ่อนหย่อนใจ และสนามเด็กเล่นให้เพียงพอ
- (๒) จัดให้มีสวัสดิการแก่ผู้สูงอายุและคนพิการ
- (๓) ให้มีการอนุรักษ์และส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีในท้องถิ่น
- (๔) ให้ส่งเสริมการใช้หลักสุขาภิบาลชุมชน และสถานที่ในเขตเทศบาล

๔.๒.๔ ด้านการเมืองการบริหาร

- (๑) ให้พัฒนาและปรับปรุงการให้บริการต่อประชาชนด้านต่าง ๆ
- (๒) ให้พัฒนาและปรับปรุงด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) ให้มียามดูแลความปลอดภัยสถานที่ราชการในเวลากลางวัน
- (๔) ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของเทศบาล

๔.๒.๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (๑) ให้ปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสภาพภูมิทัศน์ในเขตเทศบาลให้สะอาดสวยงาม และเป็นระเบียบเรียบร้อย
- (๒) ให้ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๓) ฟื้นฟูและป้องกันไม่ให้เกิดความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและเกิดมลภาวะด้านต่าง ๆ

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

เทศบาลตำบลไร่เก่า มีภารกิจอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ การกิจและอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖

๕.๑.๑ การกิจอำนาจหน้าที่ที่ต้องทำตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- (๓) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและสาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

๕.๑.๒ การกิจอำนาจหน้าที่ที่อาจจัดทำได้ ตามมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๔๓

- (๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๙) เทศพาณิชย์

๕.๒ การกิจอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ ตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ

- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๕) การสาธารณูปการ
- (๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์ และส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมการกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ
- (๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒๕) การผังเมือง
- (๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๒๘) การควบคุมอาคาร
- (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๕.๓ สรุปการวิเคราะห์ภารกิจของเทศบาล

อาจจำแนกภารกิจของเทศบาลตำบลไร่เก่า ออกเป็นด้านใหญ่ ๆ ได้ดังนี้

๕.๓.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๒) พ.ร.บ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๐(๒)
- (๒) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๔)
- (๓) การสาธารณสุขการ (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๕)
- (๔) การควบคุมอาคาร (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๒๘)
- (๕) การผังเมือง (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๒๕)

๕.๓.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๙)
- (๒) การส่งเสริมกีฬา (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๑๔)
- (๓) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๑๙)
- (๔) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๑๐) และมาตรา ๑๖(๑๓)
- (๕) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๑๓) และ พ.ร.บ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๐(๗)

๕.๓.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (พ.ร.บ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๐(๑) (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๓๐)
- (๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๑๒)
- (๓) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๑๗)
- (๔) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๑๘) และ พ.ร.บ. เทศบาลฯ มาตรา ๕๐(๓)
- (๕) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๒๐)
- (๖) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๒๑)
- (๗) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๒๒) และ พ.ร.บ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๑(๒)

(๘) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๒๙) และ พ.ร.บ. เทศบาลฯ มาตรา ๕๐(๕)

(๙) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๒๗)

(๑๐) การจัดให้มีและควบคุมตลาด (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๒๒) และ พ.ร.บ. เทศบาลฯ มาตรา ๕๑(๑๓)

๕.๓.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินการฝึกและประกอบอาชีพของราษฎร (พ.ร.บ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๑(๕) และ พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๖)

(๒) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (พ.ร.บ.เทศบาลฯ มาตรา ๑๖(๘)

(๓) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๗)

๕.๓.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม (พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๒๔)

๕.๓.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การบำรุงรักษาศิลปะจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (พ.ร.บ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๐(๘) และ พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ มาตรา ๑๖(๑๑)

๕.๓.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การบริหารจัดการในการปฏิบัติภารกิจของเทศบาล (พ.ร.บ.เทศบาล มาตรา ๕๐(๙)

(๒) การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ (พ.ร.บ.เทศบาลฯ มาตรา ๕๐(๙)

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านนี้ หากเทศบาลสามารถปฏิบัติได้อย่างครบถ้วน และสมบูรณ์ ย่อมจะแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ครบถ้วนทั้ง ๗ ด้าน คือด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมืองการบริหาร ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการศาสนา และด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพราะภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ได้ครอบคลุมภารกิจที่จะต้องใช้ในการดำเนินการแก้ไขปัญหาและสนองตอบความต้องการของประชาชนได้อย่างครบถ้วน

๕.๔ การวิเคราะห์ศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในการดำเนินการตามภารกิจของเทศบาล ทางเทศบาลตำบลไร่เก่าได้วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และปัญหาอุปสรรค เพื่อประเมินสถานภาพว่าปัจจุบันเทศบาลมีสถานภาพอยู่จุดใด แบ่งเป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก (SWOT) ซึ่งสรุปได้ดังต่อไปนี้

การวิเคราะห์ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง (S)

๑. มีเอกภาพทางด้านการเมือง การปกครอง
๒. การบริหารมีการแบ่งส่วนราชการ การมอบหมายงาน มอบอำนาจ และมีการกำกับดูแลจากผู้บริหาร
๓. การปฏิบัติงานมีการยึดถือหลักกฎหมาย ข้อระเบียบต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด
๔. มีการปรับปรุงและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นการบริการประชาชน
๕. มีการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน และตรวจสอบการปฏิบัติงาน ได้ยึดหลักการทำงานแบบการมีส่วนร่วมขององค์กร
๖. มีสถานที่ตั้งสำนักงานเป็นศูนย์กลางของท้องถิ่นสะดวกต่อการบริการประชาชน
๗. มีพื้นที่ และลักษณะดินเหมาะสมสำหรับการปลูกสับปะรด มะม่วง
๘. มีโรงงานอุตสาหกรรมแปรรูปทางการเกษตรในพื้นที่ รับซื้อผลิตผลทางการเกษตรและเป็นแหล่งงานในท้องถิ่น ลดปัญหาการว่างงาน
๙. เป็นเส้นทางคมนาคมในการท่องเที่ยววัดสามร้อยยอด และบึงบัวสามร้อยยอด

จุดอ่อน (W)

๑. ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจ และทัศนคติที่ดีต่อการเมืองการบริหาร
๒. การวางแผนและการประสานงานในส่วนราชการภายในยังไม่ดี
๓. ขาดบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน
๔. งบประมาณมีจำกัด ทำให้การพัฒนาไม่ครอบคลุมในทุก ๆ ด้าน
๕. ยังไม่มีระบบการจัดเก็บฐานข้อมูลที่ดี
๖. การปฏิบัติงานตามนโยบายต่าง ๆ ยังขาดความร่วมมือที่ดีจากชุมชน
๗. ขาดอุปกรณ์/เครื่องมือที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ
๘. เส้นทางคมนาคมบางสายชำรุด เป็นอุปสรรคในการเดินทาง
๙. ระบบสาธารณูปโภคไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่
๑๐. แหล่งน้ำธรรมชาติไม่เพียงพอในการเกษตรและการผลิตน้ำประปา
๑๑. แหล่งท่องเที่ยวมีน้อย การพัฒนาไม่ต่อเนื่อง ขาดการบริหารจัดการที่ดี
๑๒. เกษตรกรขาดการรวมกลุ่ม ไม่มีอำนาจต่อรองราคาพืชผลเป็นไปตามกลไกตลาด
๑๓. ประชาชนในพื้นที่ไม่ค่อยให้ความสำคัญต่อกฎหมาย ข้อระเบียบของท้องถิ่น

การวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก

โอกาส (O)

๑. รัฐบาลมีนโยบายในการกระจายอำนาจ กระจายงบประมาณสู่ท้องถิ่นมากขึ้น
๒. รัฐบาลมีนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจ โดยมีการใช้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ในการพัฒนาประเทศ
๓. รัฐบาลมีนโยบายการแก้ปัญหาความยากจน ซึ่งมีผลต่อประชาชนในพื้นที่ด้านที่ทำกิน เอกสารสิทธิ การแก้ปัญหาหนี้สินต่าง ๆ

อุปสรรค (T)

๑. การจัดสรรงบประมาณจากภาครัฐมีจำกัดไม่เพียงพอต่อการพัฒนาเทศบาลในทุก ๆ ด้าน
๒. ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม รายได้ไม่แน่นอน ราคามลพิษขึ้นกับจำนวนผลผลิตและความต้องการของตลาด
๓. ประชาชนยังไม่พึ่งพาตนเองมากพอ รอคอยภาครัฐมาดำเนินการให้ในทุกปัญหาแม้เป็นปัญหาเล็กน้อยที่สามารถจัดการเองได้ในชุมชน
๔. ปัญหาอุทกภัยในพื้นที่ มีผลกระทบต่อการเกษตร และการคมนาคม

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

จากการนำภารกิจของเทศบาลที่ได้วิเคราะห์ในข้อ ๕ มาพิจารณาทบทวน เทศบาลตำบลไร่เก่าพิจารณาแล้วเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการมีดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
๓. การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา
๔. การพัฒนาส่งเสริมสุขภาพ การสาธารณสุข และการป้องกันยาเสพติด
๕. การส่งเสริมและพัฒนาเด็ก สตรี เยาวชน และผู้ด้อยโอกาสในชุมชน
๖. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๗. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘. การบำรุงรักษาศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๙. การป้องกันรักษาและส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การพัฒนาการมีส่วนร่วมทางการเมืองและการบริหารของประชาชน
๓. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและสันทนาการ

๔. การปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน
๕. การพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากรของเทศบาล
๖. การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารงานของเทศบาล

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง พนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลไร่เก่ากำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วนราชการ ๑ หน่วย ดังนี้

๑. สำนักปลัด
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองวิชาการและแผนงาน
๖. กองการศึกษา
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๔๓ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๕ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒๖ อัตรา จำนวน พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓๔ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นเป็นจำนวนมาก และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องขอ กำหนดกรอบอัตรากำลังขึ้นใหม่ให้เหมาะสมกับภารกิจ และเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และเพื่อแก้ไข ปัญหาการบริหารงานภายในเทศบาลตำบลไร่เก่า และเพื่อให้การดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการเป็นไปด้วย ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลไร่เก่า มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ ๑) งานบริหารงานทั่วไป ๒) งานการเจ้าหน้าที่ ๓) งานพัฒนาชุมชน ๑.๒ ฝ่ายปกครอง ๑) งานธุรการ ๒) งานทะเบียนราษฎร ๓) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ ๑) งานบริหารงานทั่วไป ๒) งานการเจ้าหน้าที่ ๓) งานพัฒนาชุมชน ๑.๒ ฝ่ายปกครอง ๑) งานธุรการ ๒) งานทะเบียนราษฎร ๓) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง ๑) งานธุรการ ๒) งานการเงินและบัญชี ๓) งานพัสดุและทรัพย์สิน ๔) งานระเบียบการคลัง ๕) งานสถิติการคลัง ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ ๑) งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ๒) งานพัฒนารายได้ ๓) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง ๑) งานธุรการ ๒) งานการเงินและบัญชี ๓) งานพัสดุและทรัพย์สิน ๔) งานระเบียบการคลัง ๕) งานสถิติการคลัง ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ ๑) งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ๒) งานพัฒนารายได้ ๓) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายการโยธา ๑) งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ ๒) งานสาธารณูปโภค ๓) งานสวนสาธารณะ ๔) งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๒ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๑) งานบริหารงานทั่วไป ๒) งานผังเมือง ๓) งานวิศวกรรม ๔) งานสถาปัตยกรรม	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายการโยธา ๑) งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ ๒) งานสาธารณูปโภค ๓) งานสวนสาธารณะ ๔) งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๒ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๑) งานบริหารงานทั่วไป ๒) งานผังเมือง ๓) งานวิศวกรรม ๔) งานสถาปัตยกรรม	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ๑) งานธุรการ ๒) งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ๓) งานวางแผนสาธารณสุข ๔) งานรักษาความสะอาด ๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข ๑) งานส่งเสริมสุขภาพ ๒) งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ๓) งานเผยแพร่และฝึกอบรม ๔) งานสัตว์แพทย์	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ๑) งานธุรการ ๒) งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ๓) งานวางแผนสาธารณสุข ๔) งานรักษาความสะอาด ๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข ๑) งานส่งเสริมสุขภาพ ๒) งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ๓) งานเผยแพร่และฝึกอบรม ๔) งานสัตว์แพทย์	
๕. กองวิชาการและแผนงาน ๕.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๑) งานธุรการ ๒) งานนิติการ ๓) งานประชาสัมพันธ์ ๔) งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ๕.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ๑) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒) งานงบประมาณ	๕. กองวิชาการและแผนงาน ๕.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๑) งานธุรการ ๒) งานนิติการ ๓) งานประชาสัมพันธ์ ๔) งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ๕.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ๑) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒) งานงบประมาณ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๖. กองการศึกษา ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา ๑) งานธุรการ ๒) งานการศึกษาปฐมวัย ๓) งานโรงเรียน ๔) งานกิจการนักเรียน ๕) งานการเจ้าหน้าที่ ๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑) งานกีฬาและสันทนาการ ๒) งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๓) งานกิจการศาสนา ๔) งานส่งเสริมประเพณีและศิลปวัฒนธรรม	๖. กองการศึกษา ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา ๑) งานธุรการ ๒) งานการศึกษาปฐมวัย ๓) งานโรงเรียน ๔) งานกิจการนักเรียน ๕) งานการเจ้าหน้าที่ ๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑) งานกีฬาและสันทนาการ ๒) งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๓) งานกิจการศาสนา ๔) งานส่งเสริมประเพณีและศิลปวัฒนธรรม	
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน ๑) งานตรวจสอบภายใน	๗. หน่วยตรวจสอบภายใน ๑) งานตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลไร่เก่า ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาล และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลไร่เก่าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

ขั้นตอนการวิเคราะห์เพื่อกำหนดจำนวน ตำแหน่ง มี ๓ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาเกี่ยวกับกำลังคนในปัจจุบัน เพื่อจะได้ทราบลักษณะโครงสร้างของกำลังคนปัจจุบันหรือเป็นการชี้ให้เห็นปัญหาที่เกิดจากลักษณะโครงสร้างของกำลังคนและเป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายและแผนกำลังคนต่อไป

ประเภทของข้อมูลที่ทำการศึกษาและวิเคราะห์

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกำลังคน (ของบุคคล)
๒. ข้อมูลเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวของกำลังคน เช่น การบรรจุ การเลื่อน/ปรับตำแหน่ง การโอน การลาออก ฯ
๓. ข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นในการวิเคราะห์เพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์การใช้กำลังคน วิเคราะห์ว่าปัจจุบันใช้กำลังคนได้เหมาะสมหรือไม่ ตรงไหนใช้คนเกินกว่างาน หรือคนขาดแคลนส่วนใด เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการกำหนดจำนวนคนให้เหมาะสมและเป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพของคนในองค์กร

แนวทางการวิเคราะห์การใช้กำลังคน ๑๐ ประการ

๑. มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งต่าง ๆ หรือไม่
๒. นโยบายและโครงสร้างเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือไม่
๓. ปริมาณงานของเจ้าหน้าที่เหมาะสมหรือไม่ งานใดควรเพิ่ม งานใดควรลด
๔. ศึกษาดูว่ามีผู้ดำรงตำแหน่งที่มีคุณสมบัติไม่เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่และควรมอบให้ใครดำเนินการแทน
๕. สำรวจการใช้ลูกจ้างว่าทำงานได้เต็มที่หรือไม่ มอบหมายงานเพิ่มได้หรือไม่
๖. การจัดหน่วยงานและขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประหยัดและรวดเร็วหรือไม่
๗. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความชำนาญงานและความสามารถเหมาะสมกับงานหรือไม่
๘. ควรจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในเรื่องใดเพื่อให้มีความสามารถ/ทักษะเหมาะสมกับงานปัจจุบันและอนาคต
๙. มีการใช้คนเต็มที่หรือไม่ มีการมอบหมายและควบคุมงานเหมาะสมหรือไม่
๑๐. สร้างมาตรการและสิ่งจูงใจเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพงานอย่างไร

ขั้นตอนที่ ๓ การคำนวณจำนวนกำลังคนที่ต้องการ มีวิธีคำนวณที่สำคัญ ดังนี้

๑. การคำนวณจากปริมาณงานและมาตรฐานการทำงาน วิธีนี้มีสิ่งสำคัญต้องทราบ

๒ ประการ

๑.๑ ปริมาณงาน ต้องทราบสถิติปริมาณงาน หรือผลงานที่ผ่านมาในแต่ละปีของหน่วยงานมีการคาดคะเนแนวโน้มการเพิ่ม/ลดของปริมาณงาน อาจคำนวณอัตราเพิ่มของปริมาณงานในปีที่ผ่านมาแล้วนำมาคาดคะเนปริมาณงานในอนาคต สิ่งสำคัญคือปริมาณงานหรือผลงานที่นำมาใช้คำนวณต้องใกล้เคียงความจริงและน่าเชื่อถือ มีหลักฐานพอจะอ้างอิงได้

๑.๒ มาตรฐานการทำงาน หมายถึง เวลามาตรฐานที่คน ๑ คน จะใช้การทำงานแต่ละชิ้นการคิดวันและเวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการ มีวิธีการคิด ดังนี้

๑ ปี จะมี	๕๒	สัปดาห์
๑ สัปดาห์จะทำ	๕	วัน
๑ ปีจะมีวันทำ	๒๖๐	วัน
วันหยุดราชการประจำปี	๑๓	วัน
วันหยุดพักผ่อนประจำปี (พักร้อน)	๑๐	วัน
คิดเฉลี่ยวันหยุดลากิจ ลาป่วย	๗	วัน
รวมวันหยุดใน ๑ เดือน	๓๐	วัน

- * วันทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ ปี ๒๓๐ วัน
 เวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ ปี ๖ ชั่วโมง
 (๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. – เวลาพักกลางวัน ๑ ชม. – เวลาพักผ่อนส่วนตัว ๑ ชม.)

** เวลาทำงานของข้าราชการใน ๑ ปี (๒๓๐ x ๖)
หรือ (๑,๓๘๐ x ๖๐)

๑,๓๘๐ ชั่วโมง
๘๒,๘๐๐ นาที

ซึ่งในการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการจะใช้เวลาทำงานมาตรฐานนี้เป็นเกณฑ์

สูตรในการคำนวณ

$$\text{จำนวนคน} = \frac{\text{ปริมาณงานทั้งหมด (๑ปี)} \times \text{เวลามาตรฐานต่อ ๑ ชิ้น}}{\text{เวลาทำงานมาตรฐานต่อคนต่อปี}}$$

๒. การคำนวณจากปริมาณงานและจำนวนคนที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน วิธีนี้ต้องทราบสถิติผลงาน หรือปริมาณงานที่ผ่านมาในแต่ละปีรวมทั้งจำนวนคนที่ทำงานเหล่านั้นในแต่ละปีเพื่อใช้เป็นแนวสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่ง หรือจำนวนคนในกรณีที่ปริมาณงานเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าวอาจนำมาคำนวณหาอัตราส่วนระหว่างปริมาณงานกับจำนวนคนที่ต้องการสำหรับงานต่าง ๆ ได้ เช่น งานด้านสารบรรณหรืองานด้านการเงิน แต่มีข้อควรระวังสำหรับการคำนวณแบบนี้ คือ

๒.๑ ต้องศึกษาให้แน่ชัดว่า เจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิมทำงานเต็มที่หรือไม่

๒.๒ งานบางอย่างมีปริมาณเพิ่มขึ้น แต่ไม่สัมพันธ์กับจำนวนเจ้าหน้าที่จึงไม่สามารถคำนวณ โดยวิธีธรรมดาแบบนี้ได้ ต้องใช้วิธีการคำนวณที่ซับซ้อนกว่านี้

ทั้งนี้เทศบาลตำบลไร่เก่าได้นำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง

๓ ปี ดังนี้

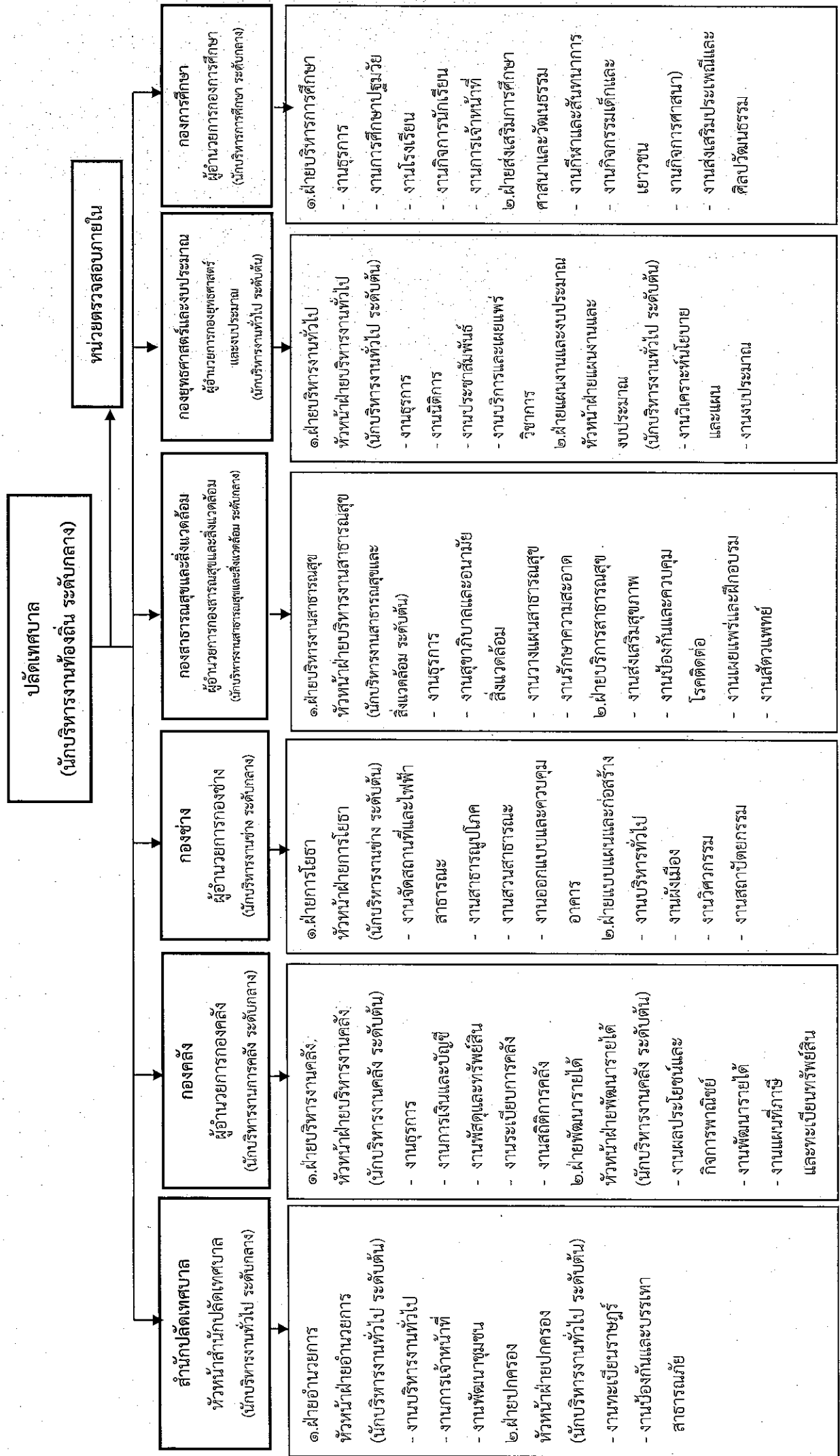
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	บัญชี (คน)	เงินเดือน				อัตราค่าจ้างขั้นต้น (2)		ค่าจ้างรวม (3)				หมายเหตุ
					เงินเดือน (1 (ม.ร.บ. 64))	เงินประจำ ตำแหน่ง (1 (ม.ร.บ. 64))	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	เงินประจำ ตำแหน่ง (3)	อัตราค่าจ้างขั้นต้น (ม.ร.บ. 64)	อัตราค่าจ้างขั้นต้น (ม.ร.บ. 64)	ค่าจ้างรวม (ม.ร.บ. 64)	ค่าจ้างรวม (ม.ร.บ. 64)	ค่าจ้างรวม (ม.ร.บ. 64)	ค่าจ้างรวม (ม.ร.บ. 64)	
29	คนงาน	-	1	1	9,000	108,000	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	108,000	นายอภิชัย จันทร์สุวัฒน์
30	คนงาน	-	1	1	9,000	108,000	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	108,000	นายวิโรจน์ ชื่นแท้
31	คนงาน	-	1	1	9,000	108,000	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	108,000	นายสมิทธิ์ ชื่นโดย
32	คนงาน	-	1	1	9,000	108,000	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	108,000	นายสุชาติ นาคสงส์
33	คนงาน	-	1	1	-	108,000	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	108,000	ว่าง
34	คนงาน	-	1	1	-	108,000	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	108,000	ว่าง
35	ผู้ช่วยช่างเทคนิค (นักบริหารงานคลัง)	อำนาจการถือครองที่ดินระดับกลาง	1	1	43,300	519,600	11,200	134,400	1	1	19,560	673,560	693,120	712,800	นางเตือนใจ ออมทรัพย์
36	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง)	อำนาจการถือครองที่ดินระดับต้น	1	1	35,770	429,240	1,500	18,000	1	1	13,080	460,320	473,520	486,960	นางสาวประทุมทิพย์ แกมม่นาด
37	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาฯ (นักบริหารงานคลัง)	อำนาจการถือครองที่ดินระดับต้น	1	1	-	393,600	1,500	18,000	1	1	13,620	425,220	438,840	452,460	อยู่ระหว่างการดำเนินการของ ก.ท.
38	นักจัดการทั่วไป	ปฏิบัติงาน	1	1	20,770	249,240	-	-	1	1	8,760	258,000	266,760	275,760	นางสาวอติลา พรหมสะอาด
39	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	1	1	16,220	194,640	-	-	1	1	8,640	203,280	210,840	218,400	นางสาวปิยะดา ศรีสุคนธ์
40	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	-	355,320	-	-	1	1	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่าง
41	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	-	355,320	-	-	1	1	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่าง
42	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	1	1	12,470	149,640	-	-	1	1	6,000	155,640	162,000	168,360	นางสาวกัญญา ชูจิต
43	พนักงานเก็บเงิน	กลุ่ม 1-2	1	1	25,670	308,040	-	-	1	1	-	308,040	308,040	308,040	นางสุกัญญา พุทธิย์
44	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	1	1	11,500	138,000	-	-	1	1	5,760	143,520	149,280	155,280	นางสาวนันทพร อ่อนน้อย
45	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	1	1	13,100	157,200	-	-	1	1	6,360	163,560	170,160	177,000	นายพรพงษ์ อ้นฤทธิ์
46	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	1	1	13,040	156,480	-	-	1	1	6,360	162,840	169,440	176,280	นางสาววไลอร รอดคง
47	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	11,500	138,000	-	-	1	1	5,520	143,520	149,280	155,280	นางสาวอติลา โคกทรัพย์
48	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	11,500	138,000	-	-	1	1	5,520	143,520	149,280	155,280	ว่าง
49	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการถือครองที่ดินระดับกลาง	1	1	38,500	462,000	11,200	134,400	1	1	16,560	612,960	629,400	645,840	นายสมรรถศักดิ์ เจริญธรรม
50	หัวหน้าฝ่ายช่างโยธา (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการถือครองที่ดินระดับต้น	1	1	-	393,600	1,500	18,000	1	1	13,620	425,220	438,840	452,460	อยู่ระหว่างการดำเนินการของ ก.ท.
51	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	1	1	20,320	243,840	-	-	1	1	11,040	254,880	266,040	276,960	นางสาวอนุภัสร์ สีสุวรรณ
52	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	-	355,320	-	-	1	1	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่าง
53	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ	1	1	-	297,900	-	-	1	1	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่าง
54	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	1	1	26,580	318,960	-	-	1	1	10,920	329,880	341,160	352,080	นายวิรัช จันทะรักษา
55	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	1	1	10,160	121,920	-	-	1	1	4,320	126,240	130,560	134,400	นายอภิรักษ์ ลิ้มดับ
56	นายช่างไฟฟ้า	ชำนาญงาน	1	1	26,120	313,440	-	-	1	1	10,920	324,360	335,520	346,560	นายพีระพงษ์ ทุ่งงาม
57	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	1	1	12,560	150,720	-	-	1	1	6,120	156,840	163,200	169,800	นายพรสิทธิ์ เข็มใจ
58	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	11,500	138,000	-	-	1	1	5,520	143,520	149,280	155,280	นางชญาภาณ ศุภนพร

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนพนักงาน	ค่าจ้าง	เงินเดือน		เงินบำนาญ		เงินประกันสังคม		เงินโบนัส		เงินรวม (1)		หมายเหตุ
					เงินเดือน (1)	เงินบำนาญ (2)	เงินประกันสังคม (3)	เงินโบนัส (4)	เงินรวม (5)	เงินรวม (6)	เงินรวม (7)	เงินรวม (8)	เงินรวม (9)	เงินรวม (10)	
59	พนักงานขับรถ	-	1	9,000	108,000	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	นางสาว ใจดี คงเมือง
60	พนักงาน	-	1	9,000	108,000	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	นางสาว นันทนา ศรีประจักษ์
61	พนักงาน	-	1	9,000	108,000	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	นายวิชา พรหมสะอาด
62	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	1	39,190	470,280	11,200	134,400	-	16,440	16,440	-	-	637,560	637,560	นายวิชา พรหมสะอาด
63	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	1	-	393,600	1,500	18,000	-	13,620	13,620	-	-	438,840	438,840	นายวิชา พรหมสะอาด
64	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	1	-	355,320	-	-	-	12,000	12,000	-	-	377,320	377,320	นายวิชา พรหมสะอาด
65	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	1	25,660	307,920	-	-	-	11,040	11,040	-	-	328,960	328,960	นายวิชา พรหมสะอาด
66	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	1	-	297,900	-	-	-	9,720	9,720	-	-	307,620	307,620	นายวิชา พรหมสะอาด
67	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	1	13,500	162,000	-	-	-	6,480	6,480	-	-	175,320	175,320	นายวิชา พรหมสะอาด
68	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	1	15,780	189,360	-	-	-	7,680	7,680	-	-	204,960	204,960	นายวิชา พรหมสะอาด
69	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	1	13,480	161,760	-	-	-	6,480	6,480	-	-	175,080	175,080	นายวิชา พรหมสะอาด
70	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	1	13,180	158,160	-	-	-	6,360	6,360	-	-	171,120	171,120	นายวิชา พรหมสะอาด
71	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	1	11,360	136,320	-	-	-	5,520	5,520	-	-	147,600	147,600	นายวิชา พรหมสะอาด
72	พนักงาน	-	1	9,000	108,000	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	นางสาว นันทนา ศรีประจักษ์
73	พนักงาน	-	1	9,000	108,000	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	นางสาว นันทนา ศรีประจักษ์
74	พนักงาน	-	1	9,000	108,000	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	นางสาว นันทนา ศรีประจักษ์
75	พนักงาน	-	1	9,000	108,000	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	นางสาว นันทนา ศรีประจักษ์
76	พนักงาน	-	1	9,000	108,000	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	นางสาว นันทนา ศรีประจักษ์
77	พนักงาน	-	1	9,000	108,000	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	นางสาว นันทนา ศรีประจักษ์
78	พนักงาน	-	1	9,000	108,000	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	นางสาว นันทนา ศรีประจักษ์
79	พนักงาน	-	1	9,000	108,000	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	นางสาว นันทนา ศรีประจักษ์
80	พนักงาน	-	1	9,000	108,000	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	นางสาว นันทนา ศรีประจักษ์
81	พนักงาน	-	1	9,000	108,000	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	นางสาว นันทนา ศรีประจักษ์
82	พนักงาน	-	1	9,000	108,000	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	นางสาว นันทนา ศรีประจักษ์
83	พนักงาน	-	1	9,000	108,000	-	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	นางสาว นันทนา ศรีประจักษ์
84	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	1	36,860	442,320	3,500	42,000	-	13,200	13,200	-	-	510,960	510,960	นายวิชา พรหมสะอาด
85	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	1	35,220	422,640	1,500	18,000	-	13,080	13,080	-	-	466,920	466,920	นายวิชา พรหมสะอาด
86	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	1	28,560	342,720	1,500	18,000	-	13,440	13,440	-	-	387,480	387,480	นายวิชา พรหมสะอาด
87	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	1	25,970	311,640	-	-	-	12,120	12,120	-	-	323,760	323,760	นายวิชา พรหมสะอาด
88	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน	1	21,240	254,880	-	-	-	11,160	11,160	-	-	276,040	276,040	นายวิชา พรหมสะอาด

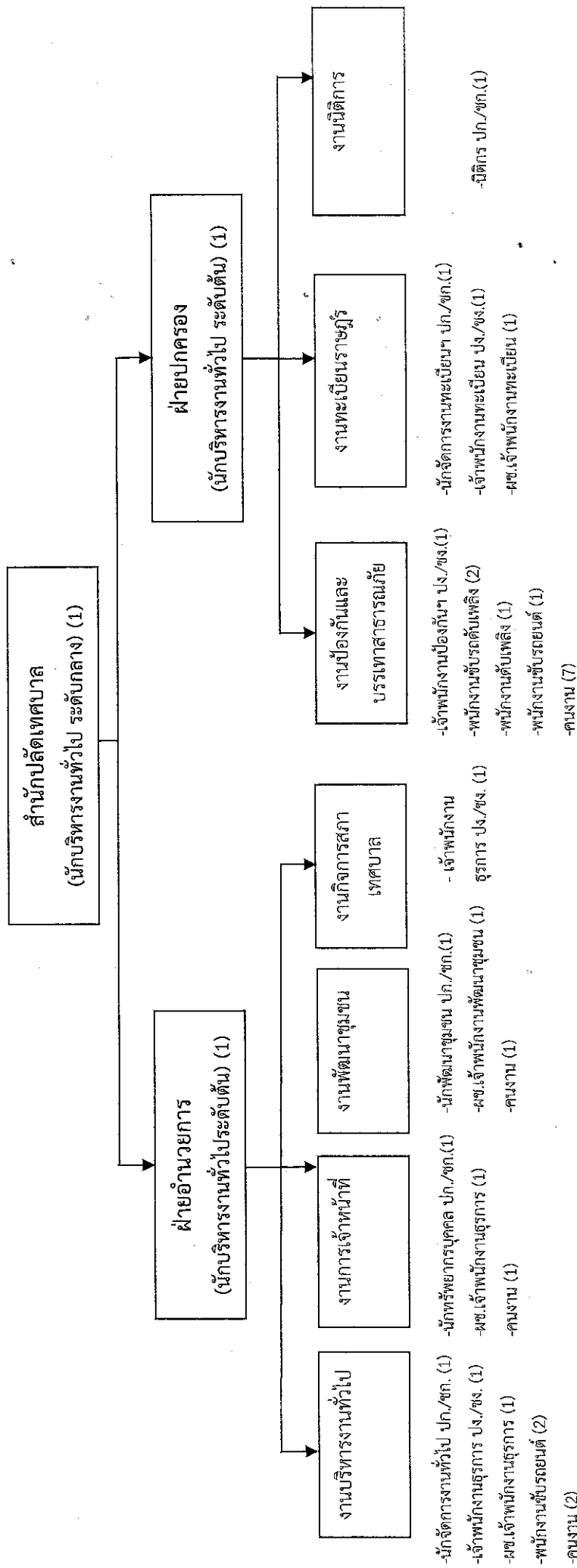
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง (คน)	เงินเดือน			อัตราค่าจ้างขั้นต้น (2)			ค่าใช้สอยรวม (3)			หมายเหตุ				
				เงินเดือน (1 ม.ย. 64)	เงินประจำตำแหน่ง (1) (1 ม.ย. 64)	เงินประจำตำแหน่ง (2) (1 ม.ย. 64)	2564 (ม.ย.)	2565 (ม.ย.)	2566 (ม.ย.)	2564 (ม.ย.)	2565 (ม.ย.)	2566 (ม.ย.)					
89	ผู้อำนวยการ พนักงานบริหาร	กลุ่ม 1-2	1	1	22,980	275,760	-	-	1	1	1	-	8,760	8,880	9,600	303,000	นายสุริยา แสงสว่าง
90	ผู้อำนวยการ พนักงานบริหาร ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ พนักงานบริหาร	-	1	1	12,870	154,440	-	-	1	1	1	-	6,240	6,480	6,720	173,880	นางพรณี จันทะภาค
91		-	1	1	13,730	164,760	-	-	1	1	1	-	6,600	6,960	7,200	185,520	นางสาววิพร เชื้อชาติ
92		-	1	1	9,000	108,000	-	-	1	1	1	-	-	-	-	108,000	นายไพรัช คำหอม
93		-	1	1	9,000	108,000	-	-	1	1	1	-	-	-	-	108,000	นางสาวมาลวีณ์ การุณย์รัตน์
94	ผู้อำนวยการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนาจการสั่งถึงระดับกลาง	1	1	33,770	405,240	11,200	134,400	1	1	1	-	15,840	16,320	16,560	588,360	นางวราภรณ์ เดชะสงคราม
95	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	1	1	31,880	382,560	-	-	1	1	1	-	13,440	13,320	13,320	422,640	นางสาวจินตนา แสนเมือง
96	เจ้าหน้าที่งานบริหาร	ปฏิบัติงาน	1	1	13,230	158,760	-	-	1	1	1	-	6,360	6,600	6,480	178,200	นางสาวแสงดาว ศยามานนท์
97	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	-	1	1	12,600	151,200	-	-	1	1	1	-	6,120	6,360	6,600	170,280	นางสาวอมรพรรณ เล็กประเสริฐ
98	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	-	1	1	12,940	155,280	-	-	1	1	1	-	6,240	6,480	6,720	174,720	นางสาวนงนุช สวัสดิ์
99	พนักงาน	-	1	1	9,000	108,000	-	-	1	1	1	-	-	-	-	108,000	นายสุวัฒน์ สามเกลียว
100	พนักงาน	-	1	1	9,000	108,000	-	-	1	1	1	-	-	-	-	108,000	นางสาวจุฑามาศ แด่ถาวร
101	พนักงาน	-	1	1	9,000	108,000	-	-	1	1	1	-	-	-	-	108,000	นางสาววราณี จิตอีกโข
102	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	1	1	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	นายอุบล หวังเพชร
103	ครู 29-2-08-6500-205	-	1	1	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	นางสาวพราดา คมพาทิต
104	ครู 29-2-08-6500-206	-	1	1	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	นายบุญ รุ่งเรือง
105	ครู 29-2-08-6500-207	-	1	1	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	นางสาวศุภกรรณ ศักดิ์เชื้อ
106	ครู 29-2-08-6500-208	-	1	1	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	นางสาวโสภา เขียวสกุล
107	ครูผู้ช่วย 29-2-08-6500-209	-	1	1	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	นางสาวสุภากร พุ่มพวง
108	ครู 29-2-08-6500-210	-	1	1	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	นางสาวอภิญญา เข็มป้อมอยู่
109	ครู 29-2-08-6500-211	-	1	1	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	นางสาว
110	ครูผู้ช่วย 29-2-08-6500-212	-	1	1	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	นางสาวศุภาณี อานคำ
111	ครู 29-2-08-6500-213	-	1	1	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	นางสาวณิชากรีย์ โพธิ์อุดมทรัพย์
112	ครู 29-2-08-6500-214	-	1	1	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	นางณิชากรีย์ เขียวโพธิ์
113	ครู 29-2-08-6500-215	-	1	1	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	นางสาวอภิญญา ทองอร่าม
114	ครู 29-2-08-6500-216	-	1	1	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	นายสมหมาย เขียวศรี/เงินอุดหนุน
115	ผู้อำนวยการ	-	1	1	-	-	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	นายสมหมาย เขียวศรี/เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวน ว่าง	เงินเดือน				อัตราค่าจ้างเดิม	การค่าจ้างขั้นขึ้น (2)			ค่าจ้างรวม (3)			หมายเหตุ
					เงินเดือน (1) (1 ม. 86)	เงินประจำตำแหน่ง (2) (1 ม. 86)	เงินประจำตำแหน่ง (3) (1 ม. 86)	เงินประจำตำแหน่ง (4) (1 ม. 86)		เดิม	เพิ่ม	รวม	เดิม	เพิ่ม	รวม	
116	พนักงานจ้างตามภารกิจ															
117	บุคลากรสายสนับสนุนการสอน															
118	ผู้ช่วยครู (อัตราจ้าง)		1	1	16,880	202,560	-	-	-	-	-	-	-	-	-	นางสาวณิชา เกิดวันเงินอุดหนุน
119	ผู้ช่วยครู (อัตราจ้าง)		1	1	15,000	188,000	-	-	-	8,520	-	8,520	219,240	-	228,120	นางสาวณิชาณัฐ อภิรักษ์ชัยพร
120	ผู้ช่วยครู (อัตราจ้าง)		1	1	15,800	189,600	-	-	-	7,200	-	7,200	187,200	-	194,760	วณ
121	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสายเขียด		1	1	-	-	-	-	-	7,920	-	7,920	205,200	-	213,480	นางสาวปวีณา กานติการวัฒน์
122	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 29-2-08-6600-110		1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	นางพิศพรพร อิมพรหมเงินอุดหนุน
123	ครูผู้ดูแลเด็ก 29-2-08-6600-113		1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	นางสาวณิชาพร สีสั่งเงินอุดหนุน
124	พนักงานจ้างทั่วไป		1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	นางสาวพรทิพย์ ลำหอม
125	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		1	1	9,000	108,000	-	-	-	-	-	-	108,000	-	108,000	นางสาวณฤดี บ้านแก้วเงินอุดหนุน
126	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	นางสาวนริมล แสงเงินอุดหนุน
127	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	นางสาวกนกกร สุวรรณเงินอุดหนุน
128	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	นางศิริพร ปาเจื้อยเงินอุดหนุน
129	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	นางสาววราภรณ์ มั่นคงเงินอุดหนุน
130	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไร่เก่า		1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	นางสาวกนกกร สุวรรณเงินอุดหนุน
131	ครูผู้ดูแลเด็ก (หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) 29-2-08-6600-112		1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	นางสาวกนกกร สุวรรณเงินอุดหนุน
132	พนักงานจ้างทั่วไป		1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	นางศิริพร ปาเจื้อยเงินอุดหนุน
133	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	นางสาวกนกกร สุวรรณเงินอุดหนุน
134	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไร่เก่า		1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	นางสาวกนกกร สุวรรณเงินอุดหนุน
135	ครูผู้ดูแลเด็ก (หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) 29-2-08-6600-113		1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	นางสาวกนกกร สุวรรณเงินอุดหนุน
136	พนักงานจ้างทั่วไป		1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	นางศิริพร ปาเจื้อยเงินอุดหนุน
137	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		1	1	9,000	108,000	-	-	-	-	-	-	108,000	-	108,000	นางสาวกนกกร สุวรรณเงินอุดหนุน
138	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		1	1	9,000	108,000	-	-	-	-	-	-	108,000	-	108,000	นางศิริพร ปาเจื้อยเงินอุดหนุน
139	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไร่เก่า		1	1	17,880	214,560	-	-	-	-	-	-	222,240	-	237,600	นางสาวกนกกร สุวรรณเงินอุดหนุน
140	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (12)		1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	นางสาวกนกกร สุวรรณเงินอุดหนุน
141	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	นางสาวกนกกร สุวรรณเงินอุดหนุน
(4)	รวม ขด. ไม่ได้		133	111	23,367,900	1,026,000	-	-	0	0	0	675,180	25,069,080	25,768,860	26,479,560	นางสาวกนกกร สุวรรณเงินอุดหนุน
(5)	ประมาณการประจำปี 2566								0	0	0	0	3,760,362	3,865,329	3,971,914	นางสาวกนกกร สุวรรณเงินอุดหนุน
(6)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายตลอดปี								0	0	0	0	28,829,442	29,634,189	30,451,494	นางสาวกนกกร สุวรรณเงินอุดหนุน
(7)	งบประมาณรายจ่ายประจำปี								0	0	0	0	95,500,000	100,275,000	105,288,750	นางสาวกนกกร สุวรรณเงินอุดหนุน
(8)	คิดร้อยละ 40 จากประมาณรายจ่ายประจำปี								0	0	0	0	30,19	29,55	28,92	นางสาวกนกกร สุวรรณเงินอุดหนุน

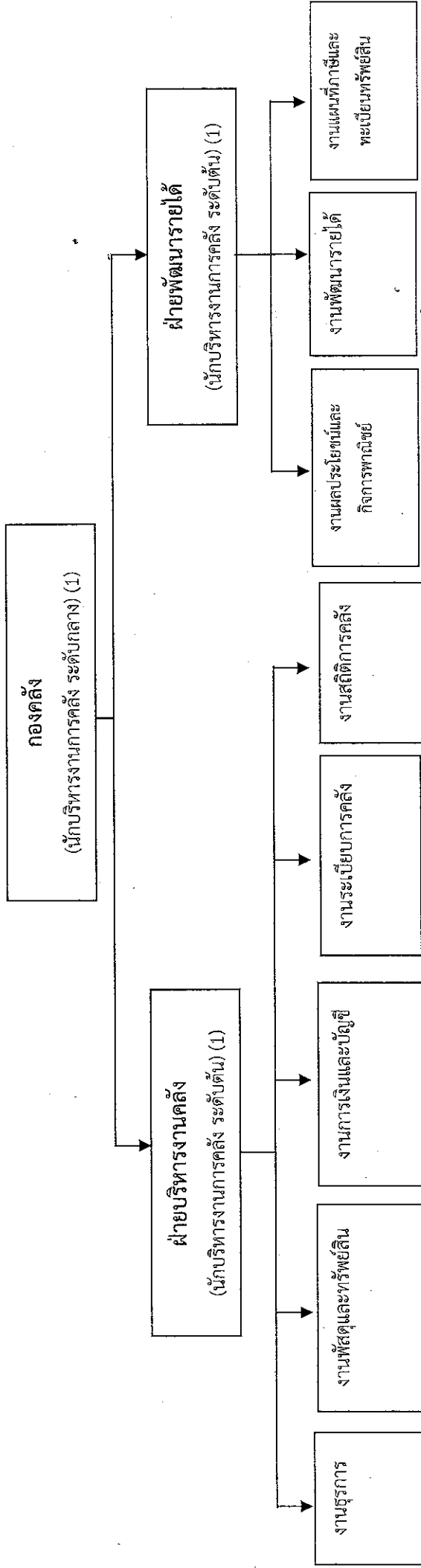
โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลไร่เก่า



โครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล



โครงสร้างของกองคลัง



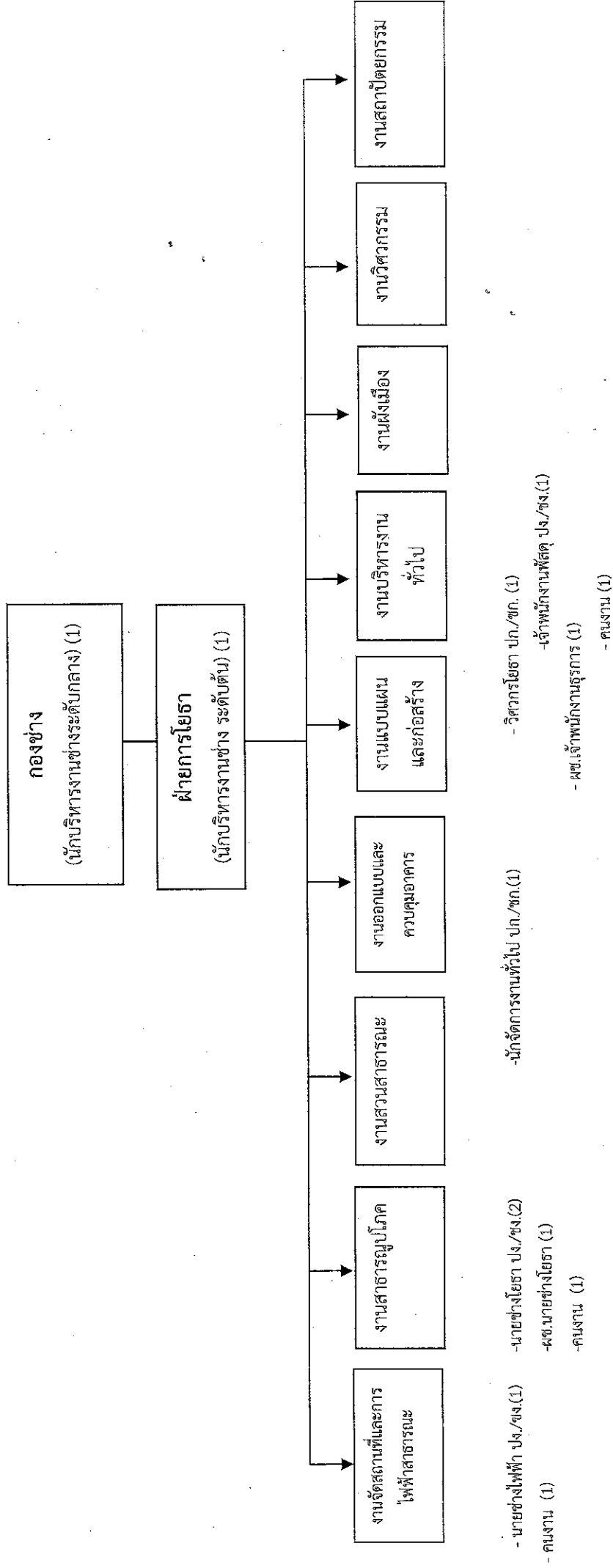
-นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.(1)-นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.(1)- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ป.ง./ชง.(1)

-พนักงานเก็บเงิน (1)-ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ (1)-ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(1)

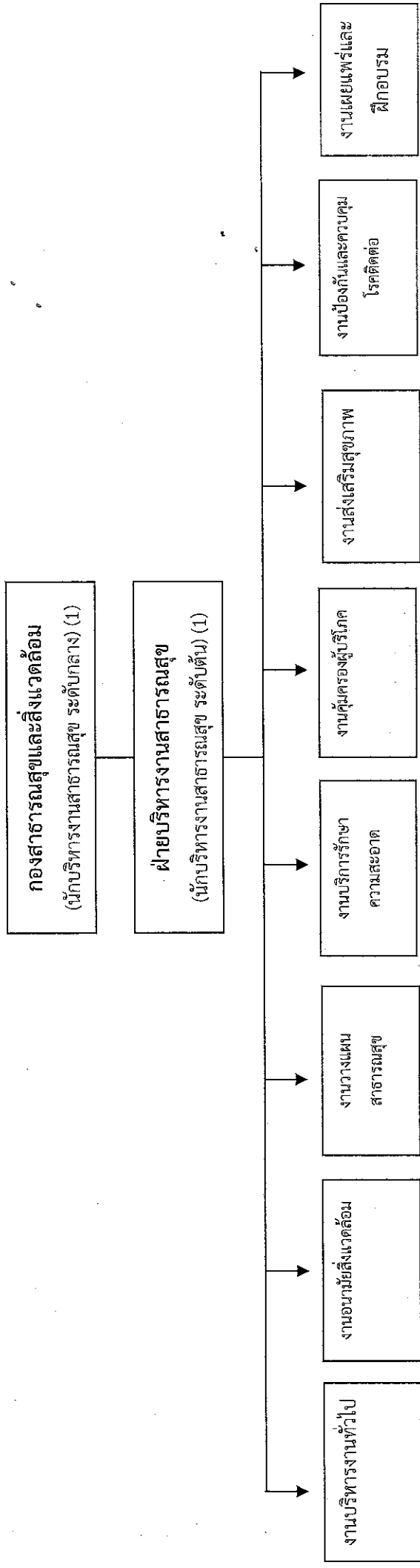
-ผช.เจ้าพนักงานธุรการ(1) -ผช.เจ้าพนักงานธุรการ(1)-ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(1)

-นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.(1)-นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.(1)

โครงสร้างของกองช่าง

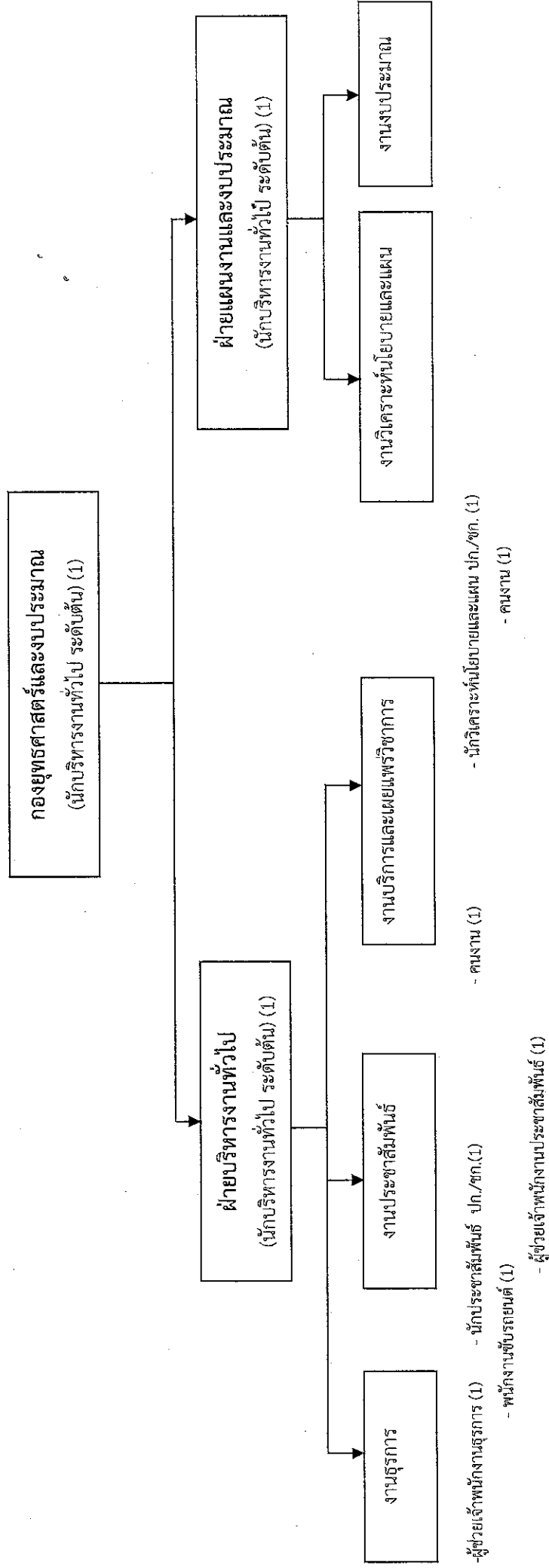


โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

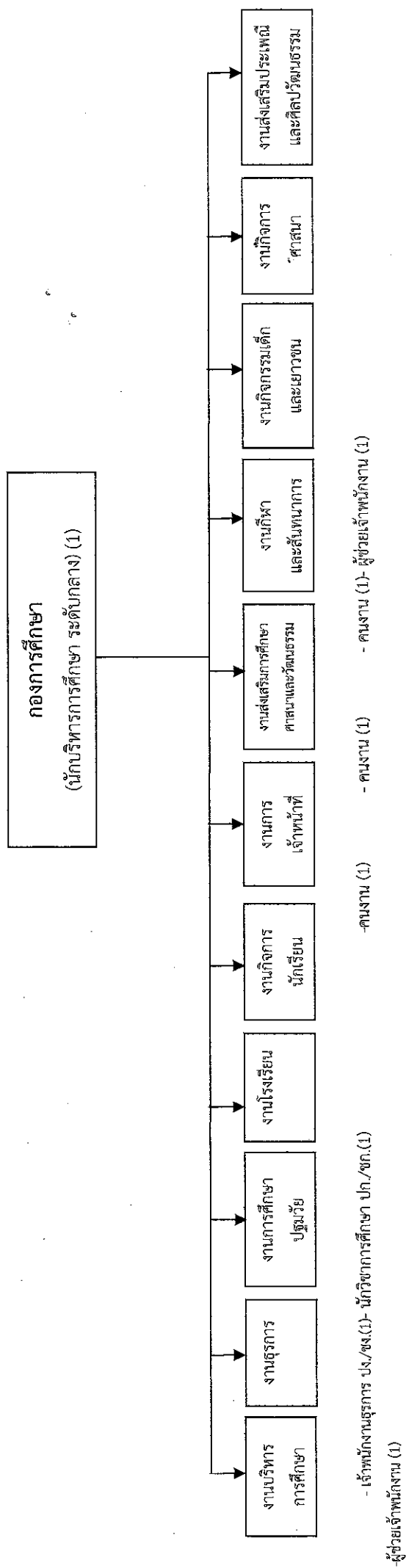


W/P

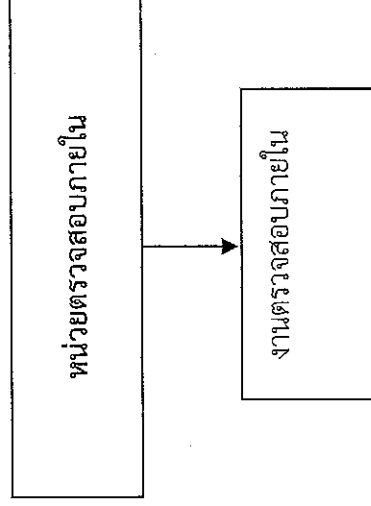
โครงสร้างของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



โครงสร้างของกองการศึกษา



โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน



- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. (1)

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

สำนักงานปลัดเทศบาล

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ		
	พนักงานเทศบาล											
1	นายเสรี สมศักดิ์	ร.ป.ม. (การปกครองท้องถิ่น)	29-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล	บริหารท้องถิ่น	กลาง	29-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล	บริหารท้องถิ่น	กลาง	46,560	
				(นักบริหารงานเทศบาล)				(นักบริหารงานท้องถิ่น)				
2	นางรัตนา ออบเซย	ร.บ. (กฎหมายและคดีทางรัฐคดี)	29-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล	อำนาจการ	กลาง	29-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล	อำนาจการ	กลาง	41,250	
				(นักบริหารงานทั่วไป)				(นักบริหารงานทั่วไป)				
3	ว่าง	-	29-2-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ	อำนาจการ	ต้น	29-2-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ	อำนาจการ	ต้น		อยู่ระหว่างการจัดดำเนินการของ ก.ท.
				(นักบริหารงานทั่วไป)				(นักบริหารงานทั่วไป)				
4	ว่าง	-	29-2-01-2101-003	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	อำนาจการ	ต้น	29-2-01-2101-003	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	อำนาจการ	ต้น		อยู่ระหว่างการจัดดำเนินการของ ก.ท.
				(นักบริหารงานทั่วไป)				(นักบริหารงานทั่วไป)				
5	นางสาวกัทธรา พัฒนา	บช.ก.บริหารทรัพยากรมนุษย์	29-2-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ป.ก.	29-2-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ป.ก.	18,840	
6	ว่าง	-	29-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	29-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.		
7	นางสาวจินตนา ธรรมนิยมไทย	ศ.ศ.บ. (นิติศาสตร์)	29-2-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ช.ก.	29-2-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ช.ก.	32,450	
8	นายวิระทัศน์ กอชาวี	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	29-2-01-3104-001	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	วิชาการ	ป.ก.	29-2-01-3104-001	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	วิชาการ	ป.ก.	18,200	
9	ว่าง	-	29-2-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	29-2-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ป.ก./ช.ก.		
10	ว่าง	-	29-2-01-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	29-2-01-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ป.ก./ช.ก.		
11	นางสาวพัทธนันท์ มีน้อย	ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร)	29-2-01-4102-001	เจ้าพนักงานทะเบียน	ทั่วไป	ช.ก.	29-2-01-4102-001	เจ้าพนักงานทะเบียน	ทั่วไป	ช.ก.	21,620	
12	ว่าง	ว.บ. (คดีแม่สื่อให้คู่สมรส)	29-2-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	29-2-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ป.ก./ช.ก.		
13	นายนิรันดร์ เปรมศิริ	นิติศาสตรมหาบัณฑิต	-	-	-	-	29-2-01-3105-001	นิติกร	วิชาการ	ป.ก.	20,120	ตัดโอนจากกองยุทธศาสตร์และ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ		
												งบประมาณ
	ลูกจ้างประจำ											
14	นายประดิษฐ์ ทุทธิพิย	มัธยมศึกษาปีที่ 6	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	-	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	-	22,230	
15	นายธณสิทธิ์ หุ่นเก่า	มัธยมศึกษาปีที่ 6	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	-	-	พนักงานขับรถดับเพลิง	-	-	21,880	
16	นายสมปอง แซ่ตั้ง	ประถมศึกษาปีที่ 6	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	20,360	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
17	นางสาววิจิตรณัฐ สุริยวณิช	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	-	12,080	
18	นางสาวชลธิชา วิชชุดเวส	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานชุมชน	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	12,870	
19	นางสาวณัฐชยา ปุ่มเพชร	ปวส.(การจัดการทรัพยากรมนุษย์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	11,500	
20	นางสาวอรพรรณ รุจิรคุณกร	บริหารธุรกิจบัณฑิต(การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	11,500	
21	นายเอกลักษณ์ นาคโต	มัธยมศึกษาปีที่ 3	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	-	10,690	
22	นายไพศาล กองอาษา	มัธยมศึกษาปีที่ 3	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	-	13,130	
23	นายสนอง ศุภรเสพย์	ประถมศึกษาปีที่ 6	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	-	10,690	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
24	นายดรุวิทย์ ใจกล้า	รัฐศาสตรบัณฑิตบัณฑิต	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	9,000	
25	นางสาววิริยาภรณ์ โพธิ์รัชต์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	9,000	
26	นางสาวลลิตพร โคตรชนงู	ประถมศึกษาปีที่ 6	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	9,000	
27	นายวิวัฒน์ สวัสดิ์	ปวช. (ช่างยนต์)	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	9,000	
28	นายทรงยศ เชื้อปราง	มัธยมศึกษาปีที่ 3	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	9,000	
29	นายอภิสิทธิ์ จันทร์ชุกกลิน	มัธยมศึกษาปีที่ 3	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	9,000	
30	นายวิโรจน์ พิมพ์แท้	ปวช.	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	9,000	
31	นายสมชัย ชื่นค่อย	ประถมศึกษาปีที่ 6	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	9,000	
32	นายสุชาติ นาคสงค์	มัธยมศึกษาปีที่ 6	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	9,000	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ		
33	ว่าง	-	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-		
34	ว่าง	-	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-		

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองคลัง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่				เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ		
	พนักงานเทศบาล											
	กองคลัง											
1	นางกิ่งแก้ว อ่อนทรัพย์	ศศ.บ (การบัญชี)	29-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง	อำนาจการ	กลาง	29-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง	อำนาจการ	กลาง	43,300	
				(นักบริหารงานการคลัง)				(นักบริหารงานการคลัง)				
2	นางสาวประทุมทิพย์ แกมมณาค	บธบ (การบริหารงานบุคคล)	29-2-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	อำนาจการ	ต้น	29-2-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	อำนาจการ	ต้น	35,770	
				(นักบริหารงานการคลัง)				(นักบริหารงานการคลัง)				
3	ว่าง	-	29-2-04-2102-003	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	อำนาจการ	ต้น	29-2-04-2102-003	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	อำนาจการ	ต้น		อยู่ระหว่างการดำเนินการของ กท.
				(นักบริหารงานการคลัง)				(นักบริหารงานการคลัง)				
4	นางสาวลัดดา พรหมสะอาด	บธบ (การบริหารงานบุคคล)	29-2-04-3101-002	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ป.ก.	29-2-04-3101-002	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ป.ก.	20,770	
5	นางสาวปิยะดา ตรีสุคนธ์	บธบ (การจัดการทั่วไป)	29-2-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ป.ก.	29-2-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ป.ก.	16,220	
6	ว่าง	-	29-2-04-3203-002	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ป.ก./ชก.	29-2-04-3203-002	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ป.ก./ชก.		
7	ว่าง	-	29-2-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ป.ก./ชก.	29-2-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ป.ก./ชก.		
8	นางสาวกัลลิมา ชูเชิด	ปวส. (การบัญชี)	29-2-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีทั่วไป	ทั่วไป	ป.ง.	29-2-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีทั่วไป	ทั่วไป	ป.ง.	12,470	
	ลูกจ้างประจำ											
9	นางสุกัญญา หุทิพย์	ปวช.	-	พนักงานเก็บเงิน	-	-	-	พนักงานเก็บเงิน	-	-	25,670	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
10	นางสาวหนึ่งฤทัย อ่อนถ้อย	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	11,500	
11	นายทรงพล จ้านงค์ฤทธิ์	การบริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	13,100	
12	นางสาวบังอร รอดคง	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	13,830	
13	นางสาวอลิศา ไตรทรัพย์	รัฐศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	11,500	
14	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-		

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองช่าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่				เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน		
	พนักงานเทศบาล												
1	นายณรงศักดิ์ เจริญธรรม	พวส(ช่างไฟฟ้าสายการก่อสร้าง)	29-2-05-2103-001	ผู้อำนวยการช่าง	อำนาจการ	กลาง	29-2-05-2103-001	ผู้อำนวยการช่าง	อำนาจการ	กลาง	38,500		
				(นักบริหารงานช่าง)				(นักบริหารงานช่าง)					
2	ว่าง	-	29-2-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	อำนาจการ	ต้น	29-2-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	อำนาจการ	ต้น		อยู่ระหว่างการดำเนินการของ ก.ท.	
				(นักบริหารงานช่าง)				(นักบริหารงานช่าง)					
3	นางสาวอนุรักษ์ สีสูว	วิทยาศาสตรบัณฑิต	29-2-05-3101-003	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก.	29-2-05-3101-003	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก.	20,320		
4	ว่าง	-	29-2-05-3701-001	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก./ชก.	29-2-05-3701-001	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก./ชก.			
5	ว่าง	-	29-2-05-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง.	29-2-05-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง.			
6	นายภูวิช จันทรักษา	ปวช. (ก่อสร้าง)	29-2-05-4701-001	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	29-2-05-4701-001	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	26,580		
7	นายอภิรัตน์ ลิขลับ	ปวช. (ก่อสร้าง)	29-2-05-4701-002	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง.	29-2-05-4701-002	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง.	10,160		
8	นายพีระพงศ์ หุ่นงาม	ปวส. (ช่างไฟฟ้ากำลัง)	29-2-05-4706-001	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ชง.	29-2-05-4706-001	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ชง.	26,120		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
9	นายพงษ์ศิริ ใจเย็น	ปวส.(ช่างก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	12,560		
10	นางชนกานันต์ สุนทร	ปวส. (บริหารธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	11,500		
	พนักงานจ้างทั่วไป												
11	นายสุรโชค คงเมือง	ปวช. (ช่างไฟฟ้า)	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	9,000		
12	นางสาวชนนิภานต์ เชื้อปราง	ปวส.(การตลาด)	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	9,000		
13	นายบัญชา พรหมสะอาด	ประถมศึกษาปีที่ 6	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	9,000		

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ		
	พนักงานเทศบาล											
1	นายชลากร อภิชาติชัย	ท.บ. (สาธารณสุข)	29-2-06-2104-001	ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	อำนาจการ	กลาง	29-2-06-2104-001	ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	อำนาจการ	กลาง	39,190	
2	ว่าง	-	29-2-06-2104-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	อำนาจการ	ต้น	29-2-06-2104-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	อำนาจการ	ต้น		อยู่ระหว่างการดำเนินการของ ก.พ.
3	ว่าง	-	29-2-05-3101-004	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	29-2-06-3101-004	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.		
4	นายจักรพรรดิ พิมาศภัย	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	29-2-06-4101-004	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ช.ง.	29-2-06-4101-004	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ช.ง.	25,660	
5	ว่าง	-	29-2-06-4601-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ป.ง./ช.ง.	29-2-06-4601-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ป.ง./ช.ง.		อยู่ระหว่างการดำเนินการของ ก.พ.
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
6	นางสาวจันทิมา ปานเหลือง	มัธยมศึกษาปีที่ 3	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	13,500	
7	นายอำนาจ คำหอม	มัธยมศึกษาปีที่ 3	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	15,780	
8	นายไข่ สุขจิตต์	มัธยมศึกษาปีที่ 3	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	13,480	
9	นายเอกชัย บัวล้อม	มัธยมศึกษาปีที่ 6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	13,980	
10	นายสมเกียรติ อินทร์นอก	ประถมศึกษาปีที่ 6	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	11,360	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
11	นางสาวกาญจนา วิษุเดช	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	9,000	
12	นางสาวจุฑาทิพย์ คำแดง	การแพทย์แผนไทยบัณฑิต	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	9,000	
13	นายวิชา สวัสดิ์ถึก	ประถมศึกษาปีที่ 6	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	9,000	
14	นางสาว นรมาดย์	ประถมศึกษาปีที่ 4	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	9,000	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ		
15	นายสมพงษ์ โพธิ์เย็น	มัธยมศึกษาปีที่ 6	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	9,000	
16	นายประจัน พระมนตรี	ประถมศึกษาปีที่ 6	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	9,000	
17	นายยอดชาย พิมพ์เสียง	มัธยมศึกษาปีที่ 3	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	9,000	
18	นายสมอน ชูเจ็ด	ประถมศึกษาปีที่ 6	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	9,000	
19	นายสมชาย เอี่ยมสะอาด	ประถมศึกษาปีที่ 6	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	9,000	
20	นายอุเทน บุญเกิด	มัธยมศึกษาปีที่ 6	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	9,000	
21	นายฉัตรชัย ทองดอนเหมือน	มัธยมศึกษาปีที่ 3	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	9,000	
22	นายจักรกฤษ ปุ่มเพชร	มัธยมศึกษาปีที่ 3	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	9,000	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองการศึกษา

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินเดือน	
	พนักงานเทศบาล												
1	นางวราภรณ์ เดชสงคราม	คณ. (การบริหารการศึกษา)	29-2-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	อำนวยการ	กลาง	29-2-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	อำนวยการ	กลาง	33,770		
2	นางสาวจินดา แสนเมือง	คณ. (การบริหารการศึกษา)	29-2-08-3080-001	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชก.	29-2-08-3080-001	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชก.	31,880		
3	นางสาวแสงดาว ศยามานนท์	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	29-2-08-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	29-2-08-4101-003	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	13,230		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
4	นางสาวอมรรณ เล็กประเสริฐ	ปวส. (คอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	12,600		
5	นางสาวณัฐบุษ สวัสดิ์	ปวส. (การโฆษณา)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-			
	พนักงานจ้างทั่วไป												
6	นายสุวัฒน์ สามเกลียว	ปวส. (เทคนิคคอมพิวเตอร์)	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	9,000		
7	นางสาวจุฑามาศ แต่ถาวร	บัญชีบัณฑิต (การบัญชี)	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	9,000		
8	นางสาววราภรณ์ จิตอัฏฐิ	บัญชีบัณฑิต (การบัญชี)	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	9,000		
	โรงเรียนเทศบาลบ้านตลาดเจ็ดยอด												
9	นายชุมพล หวังเพชร	ครู (สอนชั้นประถมศึกษา)	29-2-08-5500-204	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	คศ.3	29-2-08-5500-204	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	คศ.3	44,390		
10	นางสาวเพชรา ดามพชาติ	คณ. (การบริหารการศึกษา)	29-2-08-6500-205	ครู	-	คศ.3	29-2-08-6500-205	ครู	-	คศ.3	34,530		
11	นายบุญ รุ่งเรือง	ศาสตรบัณฑิต (ศิลปศึกษา)	29-2-08-6500-206	ครู	-	คศ.1	29-2-08-6500-206	ครู	-	คศ.1	19,820		
12	นางสาวสุทธธณีย์ สัตย์เชื้อ	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษา)	29-2-08-6500-207	ครู	-	คศ.1	29-2-08-6500-207	ครู	-	คศ.1	25,440		
13	นางสาวโสภา เลี่ยมสกุล	คณ. (การบริหารการศึกษา)	29-2-08-6500-208	ครู	-	คศ.2	29-2-08-6500-208	ครู	-	คศ.2	26,880		
14	ว่าง	-	29-2-08-6500-209	ครูผู้ช่วย	-	-	29-2-08-6500-209	ครูผู้ช่วย	-	-			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน		
15	นางสาวนภาพร หนูพวง	จบมัธยมศึกษาตอนต้น	29-2-08-6500-210	ครู	-	คศ.1	29-2-08-6500-210	ครู	-	คศ.1	23,380		
16	นางสาวอภิญญา เข็มปัญญา	จบประถมศึกษาตอนต้น	29-2-08-6500-211	ครู	-	คศ.3	29-2-08-6500-211	ครู	-	คศ.3	31,750		
17	ว่าง	-	29-2-08-6500-212	ครูผู้ช่วย	-	-	29-2-08-6500-212	ครูผู้ช่วย	-	-			
18	นางสาวตรุณี ลานคำ	จบมัธยมศึกษาตอนต้น	29-2-08-6500-213	ครู	-	คศ.2	29-2-08-6500-213	ครู	-	คศ.2	33,020		
19	นางสาวณิชากรีย์ ไชยอุดมทรัพย์	จบมัธยมศึกษาตอนต้น	29-2-08-6500-214	ครู	-	คศ.2	29-2-08-6500-214	ครู	-	คศ.2	27,890		
20	นางณัฐธิดา เขียวโปรเว	จบมัธยมศึกษาตอนต้น	29-2-08-6500-215	ครู	-	คศ.2	29-2-08-6500-215	ครู	-	คศ.2	27,890		
21	นางสาวเยาวลักษณ์ ทองอร่าม	จบมัธยมศึกษาตอนต้น	29-2-08-6500-216	ครู	-	คศ.3	29-2-08-6500-216	ครู	-	คศ.3	35,220		
	ลูกจ้างประจำ								-				
22	นายสมหมาย เนียมศรี	จบมัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานบริการ	-	-	-	พนักงานบริการ	-	-	22,600		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
23	นางสาววิบุร่า เกียรติร่วม	ป.มร.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	-	-	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	-	13,700		
24	นางสาวกัญญ์ณัฐมี อภิรักษ์ชัยพร	จบปริญญาโท(ศึกษาศาสตร์)	-	ผู้ช่วยครู (อัตราจ้าง)	-	-	-	ผู้ช่วยครู (อัตราจ้าง)	-	-	16,880		
25	ว่าง		-	ผู้ช่วยครู (อัตราจ้าง)	-	-	-	ผู้ช่วยครู (อัตราจ้าง)	-	-			
26	นางสาวปาริชาติ กานตวิวัฒน์	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยครู (อัตราจ้าง)	-	-	-	ผู้ช่วยครู (อัตราจ้าง)	-	-	15,800		
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตาลเจ็ดยอด												
27	นางพิมพ์เลพรณ อินทรแย้ม	จบมัธยมศึกษาตอนต้น	29-2-08-6600-110	ครู (หัวหน้าศูนย์ฯ)	-	คศ.3	29-2-08-6600-110	ครู (หัวหน้าศูนย์ฯ)	-	คศ.3	29,590		
28	น.ส.อุมาพร ล้อซัง	จบปริญญาโท(ศึกษาศาสตร์)	29-2-08-6600-113	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	คศ.1	29-2-08-6600-113	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	คศ.1	23,270		
	พนักงานจ้างทั่วไป												
29	นางสาวพรทิพย์ คำหอม	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	9,000		
30	นางสาวสมฤดี บัวแก้ว	จบปริญญาโท(ศึกษาศาสตร์)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	9,000		
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสามร้อยยอด												
31	นางสาวนิรมล แซ่ตั้ง	จบมัธยมศึกษาตอนต้น	29-2-08-6600-111	ครูผู้ดูแลเด็ก (หัวหน้าศูนย์ฯ)	-	คศ.1	29-2-08-6600-111	ครูผู้ดูแลเด็ก(หัวหน้าศูนย์ฯ)	-	คศ.1	24,310		

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินเดือน	
	พนักงานจ้างทั่วไป												
32	นางสาวกชกร สุวรรณ	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศึกษาศาสตร์)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	9,000		
33	นางศศิธร ปาเจริญ	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	9,000		
34	นางสาววรา มั่นคง	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	9,000		
35	นางสาวกาญจนา สุกิจปานิช	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	9,000		
36	ว่าง	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-			
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไร่เก่า												
37	นางสาวพรนิพา บุญคำ	ครูผู้ดูแลเด็ก (หัวหน้าศูนย์ฯ)	29-2-08-6600-112	ครูผู้ดูแลเด็ก (หัวหน้าศูนย์ฯ)	-	คศ.1	29-2-08-6600-112	ครูผู้ดูแลเด็ก (หัวหน้าศูนย์ฯ)	-	คศ.1	23,280		
	พนักงานจ้างทั่วไป												
38	นางสาวณัฐนิชา จรุงพรวุฒิโชติ	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	9,000		
39	นางสาวสุพรรณิณี อหะหมัดจุฬา	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	-	9,000		

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินเดือน	
	พนักงานเทศบาล												
1	นางสาวพิพวรรณ เพชรสังวาลย์	บช.การบัญชี	29-2-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก.	29-2-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก.	17,880		

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานและลูกจ้างของเทศบาล

เทศบาลตำบลไร่เก่าได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล โดยการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้างทุกคนทุกตำแหน่งได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยเทศบาลได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ซึ่งกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่ ก.ท.กำหนด มีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตราค่าจ้างของพนักงานเทศบาล (รายละเอียดปรากฏตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลไร่เก่า) รายละเอียดดังนี้

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีความเปิดเผย โปร่งใสในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกันและสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทนโดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวนอนในลักษณะเครือข่าย

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง โดยต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากเทศบาล

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานโดยเตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล เพื่อให้ข้าราชการมีความรู้ความเข้าใจในระบบดิจิทัลซึ่งจะส่งผลให้ลดขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพิ่มความสามารถในการบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	กลยุทธ์
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้เป็นคนมีความรู้คู่ความดี กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาบุคลากรเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากร ให้ยอมรับการการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในองค์กร ในอนาคต กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรร่วมมือกับเครือข่าย หน่วยงานรัฐ เอกชน และภาพประชาชน
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา	กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมให้บุคลากรยอมรับในผลงานของคนอื่นและปรับปรุงแก้ไขในผลงานของตน กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันภายในองค์กร ทุกวาระ (KM) เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาศักยภาพและความสามารถในการปฏิบัติงาน

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานและลูกจ้างของเทศบาล

พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลไร่เก่า มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย