



คู่มือการมอบอำนาจ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เทศบาลตำบลไร่เก่า อำเภอสามร้อยยอด
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
โทร.๐-๓๒๖๘-๙๐๑๔ ต่อ ๒๒๙
www.raikaocity.go.th



: เทศบาลตำบลไร่เก่า

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. ความหมายของการมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ	๑
๒. การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน	๑
๓. ขั้นตอนการดำเนินการกระจายอำนาจการตัดสินใจ	๔
บัญชีอำนาจหน้าที่ของนายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า ในการปฏิบัติราชการ	
- การลงนามในหนังสือทั่วไป	๕
- การขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ	๗
- การอนุญาตใช้รถส่วนกลางและการเก็บรักษารถส่วนกลาง	๑๒
- การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๑๔
- การช่วยเหลือสาธารณภัย	๑๕
- การลาของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๑๗
- การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	๑๘
- การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๒๐
- การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	๒๓
- การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยผู้ป่วยเอดส์	๒๖

การพิจารณา การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นการลดภาระในการปฏิบัติราชการของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ สํารวจอำนาจหน้าที่ของนายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า ที่มีอำนาจในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการตามที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ กำหนดที่มีผลกระทบโดยตรงกับการให้บริการประชาชน โดยดำเนินการดังนี้

๑.๑ ตั้งคณะทำงานสำรวจอำนาจหน้าที่ของนายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า ที่สามารถมอบอำนาจได้ โดยมีปลัดเทศบาลตำบลไร่เก่าเป็นประธานคณะทำงาน หัวหน้าส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลไร่เก่า ทุกหน่วยงานเป็นกรรมการ

๑.๒ ให้ส่วนราชการแจ้งรายละเอียดอำนาจหน้าที่ในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการอื่นใดที่อยู่ในความรับผิดชอบของนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลไร่เก่าเสนอคณะทำงานฯ พิจารณามอบอำนาจปฏิบัติราชการแทน

๑.๓ คณะทำงานฯ เสนอผู้บริหารพิจารณามอบอำนาจหน้าที่เพื่อกระจายอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่มีผลโดยตรงกับการให้บริการประชาชน

ขั้นตอนที่ ๒ นายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า พิจารณามอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการให้กับรองนายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า ปลัดเทศบาลตำบลไร่เก่า ในส่วนที่เป็นเรื่องที่ให้บริการประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนและเพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการมาใช้บริการ

สำหรับการมอบอำนาจให้ปลัดเทศบาลตำบลไร่เก่า ควรจัดทำเป็นหนังสือโดยให้ระบุการมอบอำนาจในเรื่องใด ผู้ใด ตามกฎหมายใด พร้อมบัญชีแสดงการมอบอำนาจ

ขั้นตอนที่ ๓ เทศบาลตำบลไร่เก่าดำเนินการประกาศกระบวนการปฏิบัติงานบริการประชาชนที่นายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่าให้รองนายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า ปลัดเทศบาลตำบลไร่เก่า ปฏิบัติราชการแทนเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปทราบ

ขั้นตอนที่ ๔ เทศบาลตำบลไร่เก่าควรจัดให้มีการติดตามผลการใช้อำนาจของผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน โดยอาจกำหนดให้มีการรายงานผลการใช้อำนาจตามที่ได้รับมอบทุก ๑๕ วัน เป็นต้น และควรจัดให้มีการประเมินผลจากประชาชนผู้รับบริการในกระบวนการที่ได้มีการมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทน โดยการสุ่มสอบถามความพึงพอใจหรือสอบถามเพื่อจะได้นำข้อมูลดังกล่าวมาปรับปรุงต่อไป

การมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการแทนภายใต้บังคับกฎหมายจัดตั้ง อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งใดจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใดหรือมติของ คณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น มีได้ กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น

หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นอาจมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นปฏิบัติราชการแทนได้ ดังนี้

(๑) นายกเทศมนตรีตำบลใดกำมอบให้รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น

(๒) ปลัดเทศบาลมอบให้ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น

(๓) ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น อาจมอบให้พนักงานเทศบาลในกอง หรือส่วนราชการนั้น

การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนตาม (๒) และ (๓) ให้ทำเป็นหนังสือ

เมื่อมีการมอบอำนาจโดยชอบแล้ว ผู้รับมอบอำนาจมีหน้าที่ต้องรับมอบอำนาจนั้น และจะมอบอำนาจนั้นให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นต่อไปไม่ได้

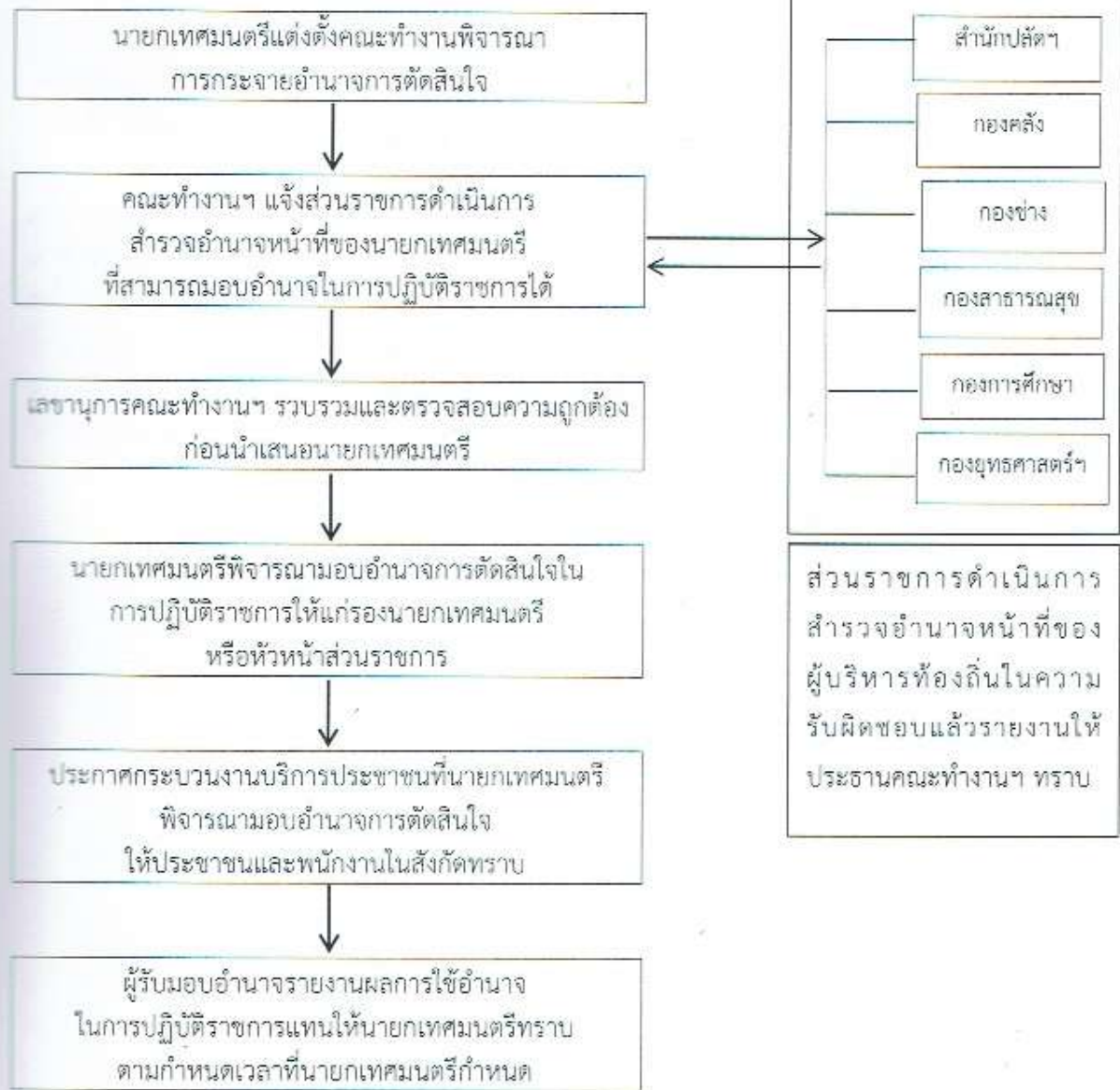
๓. การรักษาราชการแทน

การรักษาราชการแทน โดยส่วนใหญ่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ จะกำหนดว่าในกรณีที่ยกเทศมนตรีไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองนายกเทศมนตรีตามลำดับ ที่นายกเทศมนตรีแต่งตั้งไว้เป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าไม่มีรองนายกเทศมนตรีหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ปลัดเทศบาลเป็นผู้รักษาราชการแทน และในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งใด แต่งตั้งให้นายกเทศมนตรีเป็นกรรมการหรือให้อำนาจหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาราชการแทนทำหน้าที่กรรมการหรือมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับนายกเทศมนตรีในระหว่างรักษาราชการแทน ซึ่งอำนาจทั้งหมดที่กล่าวมานี้เป็นผลมาจากกฎหมายให้อำนาจให้ปฏิบัติ

๔. การรักษาการในตำแหน่ง

การรักษาการในตำแหน่ง ส่วนใหญ่จะใช้กับตำแหน่งข้าราชการในสายงานปฏิบัติหรือสายงานวิชาการที่ว่าง โดยนายกเทศมนตรีจะพิจารณาให้ข้าราชการที่มีความเหมาะสมและดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ให้ไปรับผิดชอบงานในตำแหน่งอื่นที่ว่างอีกตำแหน่งหนึ่งเป็นการชั่วคราว ซึ่งการรักษาการในตำแหน่งต้องไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนั้น และเป็นกรณีที่มีได้มีการกำหนดไว้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการแทนและรักษาการแทนไว้

๕. ขั้นตอนการดำเนินการกระจายอำนาจการตัดสินใจ



บัญชีอำนาจหน้าที่ของนายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่าในการปฏิบัติราชการ
เทศบาลตำบลไร่เก่า อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๖. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑. การลงนามในหนังสือทั่วไป	
	ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง	
	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ - ภาคผนวก ๓ การลงชื่อและตำแหน่ง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑	
	มอบอำนาจโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๘ วิสดี	
	ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน	
	๑. อำนาจในการลงนามหนังสือทั่วไปที่ต้องรายงานเป็นประจำ หรือเป็นครั้งคราว ๒. อำนาจในการลงนามหนังสือรับรองผลงาน ๓. อำนาจในการลงนามหนังสือรับรองเงินเดือน ๔. อำนาจในการลงนามหนังสือวันลา ๕. อำนาจในการลงนามหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษา พยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น	
	ผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน	
	☐ นายจำลอง เผือกผุด รองนายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า คนที่ ๑ ☐ นายอำเภอ พูลน้อย รองนายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า คนที่ ๒ ☐ นายยุทธพล อินมอญ ปลัดเทศบาลตำบลไร่เก่า ☐ ไม่มอบอำนาจการปฏิบัติราชการในเรื่องนี้	

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยสามารถสรุปความได้ดังนี้

ภาคผนวก ๓ การลงชื่อและตำแหน่ง

การลงชื่อและตำแหน่งในหนังสือราชการ ให้ปฏิบัติดังนี้

๑. หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมขึ้นไป ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้ลงชื่อในหนังสือทุกกรณีนอกจากที่กำหนดใน ๒ การลงชื่อแทน ผู้ลงชื่อแทนจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือมอบอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่แทน รักษา ราชการแทน รักษาการแทน ปฏิบัติราชการแทน รักษาการในตำแหน่ง หรือทำการแทน ตามที่มีกฎหมายกำหนด

๒. หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมขึ้นไป หรือผู้ว่าราชการจังหวัด จะกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดลงชื่อในหนังสือได้เฉพาะหนังสือที่อยู่ในหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งนั้น หรือของส่วนราชการซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของผู้ดำรงตำแหน่งนั้น และหนังสือดังกล่าวไม่ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์กับส่วนราชการระดับกรม หรือจังหวัด

ผู้ลงชื่อตามวรรคหนึ่งซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรม หรือหัวหน้าหน่วยงานจะมอบหมายเป็นหนังสือให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองลงไปเป็นผู้ลงชื่อแทนในเรื่องใดก็ได้

๓. การพิมพ์ชื่อเต็มของเจ้าของลายมือชื่อ ให้ใช้คำนามว่า นาย นาง นางสาว หน้าชื่อเต็มได้ลายมือชื่อ เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

๓.๑ ในกรณีที่เจ้าของลายมือชื่อเป็นสตรีที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ใช้คำนำนามตามกฎหมายว่าด้วยการให้ใช้คำนำนามสตรี เช่น สตรีทั่วไปซึ่งมีสามีที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตั้งแต่ชั้น ทุติยจุลจอมเกล้าวิเศษขึ้นไป หรือที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นทุติยจุลจอมเกล้า ตติยจุลจอมเกล้า และจตุตถจุลจอมเกล้า ให้ใช้คำนำนามว่าท่านผู้หญิง หรือคุณหญิง แล้วแต่กรณี หน้าชื่อเต็มได้ลายมือชื่อ

๓.๒ ในกรณีที่เจ้าของลายมือชื่อยมีบรรดาศักดิ์ หรือฐานันดรศักดิ์ ให้พิมพ์คำเต็มของบรรดาศักดิ์หรือ ฐานันดรศักดิ์ ไว้ได้ลายมือชื่อ

๓.๓ ในกรณีที่เจ้าของลายมือชื่อยมียศที่ต้องใช้ยศประกอบชื่อ ให้พิมพ์คำเต็มของยศไว้หน้าลายมือชื่อ และพิมพ์ชื่อเต็มไว้ได้ลายมือชื่อ

๓.๔ ในกรณีที่กฎหมาย หรือระเบียบกำหนดให้ใช้ตำแหน่งทางวิชาการเป็นคำนำนาม ให้ถือปฏิบัติตาม กฎหมาย หรือระเบียบว่าด้วยการนั้น

๔. การลงตำแหน่งของเจ้าของหนังสือ ให้ลงตำแหน่งของเจ้าของหนังสือ ถ้าผู้ลงชื่อมิใช่เจ้าของหนังสือ โดยตรง ให้ลงตำแหน่งของผู้ลงชื่อ ส่วนการลงตำแหน่งของราชการทหารให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับและ แบบธรรมเนียมของกระทรวงกลาโหม

ในกรณีที่มีการลงชื่อแทนให้ใช้คำว่า ปฏิบัติหน้าที่แทน รักษาการแทน รักษาการแทน ปฏิบัติ ราชการแทน รักษาการในตำแหน่ง หรือทำการแทน แล้วแต่กรณี ตามที่มีกฎหมายกำหนด ในกรณีที่ไม่มี กฎหมายกำหนดให้ใช้คำว่า แทน แล้วให้ลงตำแหน่งของเจ้าของหนังสือต่อท้ายคำดังกล่าว

บัญชีอำนาจหน้าที่ของนายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่าในการปฏิบัติราชการ
เทศบาลตำบลไร่เก่า อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ	๒. การขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ	
	ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง	
	๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๘ และมาตรา ๑๑ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๒)	
	๒. กฎกระทรวงฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๓)	
	มอบอำนาจโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ พระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ. ๒๔๘๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๘ วิสติ	
	ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน	
	๑. อำนาจในการอนุญาตให้เข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร	
	๒. อำนาจในการสั่งให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ เป็นการทั่วไปหรือเฉพาะแก่บุคคลใด	
	ผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน	
	☐ นายจำลอง เผือกผุด รองนายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า คนที่ ๑	
	☐ นายอำเภอ พูลน้อย รองนายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า คนที่ ๒	
	☐ นายยุทธพล อินมอญ ปลัดเทศบาลตำบลไร่เก่า	
	☐ ไม่มอบอำนาจการปฏิบัติราชการในเรื่องนี้	

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยสามารถสรุปความได้ดังนี้

มาตรา ๗ หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
- (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผนนโยบาย หรือการตีความ
ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นกาทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้นก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว

ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่ เพื่อขายหรือจำหน่าย
จ่ายแจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควร

มาตรา ๘ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ
อย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

- (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว
- (๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๗ (๔)
- (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ
- (๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของ
เอกชน
- (๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง
- (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการ
จัดทำบริการสาธารณะ
- (๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้
ให้ระบุนายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการ
พิจารณาไว้ด้วย
- (๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา
๑๔ หรือมาตรา ๑๕ อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนนั้น

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มี
คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของ

คณะกรรมการ จะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้ ในการนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น ฯลฯ

มาตรา ๑๑ นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้วหรือที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้แล้วหรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้าตามมาตรา ๒๖ แล้ว ถ้าบุคคลใดขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อมูลข่าวสารของราชการใดมีสภาพที่อาจบอบสลายง่าย หน่วยงานของรัฐจะขอขยายเวลาในการจัดหาให้หรือจะจัดทำสำเนาให้ในสภาพอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ข้อมูลข่าวสารนั้นก็ได้

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจัดหาให้ตามวรรคหนึ่งต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วในสภาพที่พร้อมจะให้ได้ มิใช่เป็นการต้องไปจัดทำ วิเคราะห์ จำแนกรวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่ เว้นแต่เป็นการแปรสภาพเป็นเอกสารจากข้อมูลข่าวสารที่บันทึกไว้ในระบบการบันทึกภาพหรือเสียง ระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอื่นใด ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ถ้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ากรณีที่ขอนั้นมิใช่การแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า และเป็นเรื่องจำเป็นเพื่อปกป้องสิทธิเสรีภาพสำหรับผู้นั้นหรือเป็นเรื่องที่จะเป็นประโยชน์แก่สาธารณะ หน่วยงานของรัฐจะจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้ก็ได้

ฯลฯ

มาตรา ๑๔ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์จะเปิดเผยมิได้

มาตรา ๑๕ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน

(๑) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ

(๒) การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะเป็นเกี่ยวกับการป้องกัน การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม

(๓) ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเข้าใจหรือคำแนะนำภายในดังกล่าว

(๔) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด

(๕) รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร

(๖) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

(๗) กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดก็ได้ แต่ต้องระบุไว้ด้วยว่าที่เปิดเผยไม่ได้เพราะเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใดและเพราะเหตุใด และให้ถือว่ากรณีคำสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นดุลพินิจ โดยเฉพาะของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามลำดับสายการบังคับบัญชา แต่ผู้ขออาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวง

ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๔๒)

ออกตามความในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๒๐ (๒) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ นายกรัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

การมีคำสั่งให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ เป็นการทั่วไปหรือเฉพาะแก่บุคคลใดให้เป็นอำนาจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการฝ่ายตุลาการที่เป็นข้าราชการตุลาการ ข้าราชการฝ่ายอัยการที่เป็น ข้าราชการตุลาการ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการครู ข้าราชการรัฐสภาสามัญหรือข้าราชการ กรุงเทพมหานคร ซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๖ ขึ้นไป

(๒) ข้าราชการทหาร หรือข้าราชการตำรวจ ซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ซึ่งมีชั้นยศตั้งแต่ พันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรี หรือพันตำรวจตรีขึ้นไป แล้วแต่กรณี

(๓) ข้าราชการตุลาการซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ข้าราชการตุลาการชั้น ๒ ขึ้นไป

(๔) ข้าราชการอัยการซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ข้าราชการอัยการชั้น ๒ ขึ้นไป

(๕) ผู้บริหารท้องถิ่น หรือปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดเทศบาล ปลัดสุขาภิบาล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาตำบล หรือปลัดเมืองพัทยา ซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น แล้วแต่กรณี

(๖) บุคคลหรือคณะบุคคล ซึ่งควบคุมการปฏิบัติงานของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น และเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับหัวหน้ากองหรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๗) บุคคลหรือคณะบุคคล ซึ่งควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานอิสระของรัฐ หรือผู้บริหารระดับเลขาธิการ ผู้อำนวยการ หรือตำแหน่งอื่นที่มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกันของหน่วยงานอิสระของรัฐหรือเจ้าหน้าที่หน่วยงานอิสระของรัฐที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารดังกล่าว ซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น

(๘) บุคคลหรือคณะบุคคล ซึ่งควบคุมการปฏิบัติงานขององค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพหรือหัวหน้าสำนักงานขององค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพที่ได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว ซึ่งมีหน้าที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๒

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

บัญชีอำนาจหน้าที่ของนายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่าในการปฏิบัติราชการ
เทศบาลตำบลไร่เก่า อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
สำนักปลัดเทศบาล	๓. การอนุญาตใช้รถส่วนกลางและการเก็บรักษารถส่วนกลาง	
	ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง	
	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๔ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๔)	
	มอบอำนาจโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๘ วิสดี	
	ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน	
	๑. อำนาจในการอนุญาตใช้รถส่วนกลางในการไปปฏิบัติหน้าที่ เช่น - รถยนต์ส่วนกลาง ๕ ประตู - รถยนต์ส่วนกลางขับเคลื่อน ๔ ล้อ - รถดับเพลิง ๒. อำนาจในการอนุญาตให้นำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่นเป็น การชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว	
	ผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน	
	☐ นายจำลอง เผือกสุต รองนายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า คนที่ ๑ ☐ นายอำเภอ พูลน้อย รองนายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า คนที่ ๒ ☐ นายยุทธพล อินมอญ ปลัดเทศบาลตำบลไร่เก่า ☐ ไม่มอบอำนาจการปฏิบัติราชการในเรื่องนี้	

เอกสารแนบท้ายที่ ๔

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยสามารถสรุปความได้ดังนี้

ข้อ ๑๑ รถประจำตำแหน่งให้ใช้ในการปฏิบัติราชการในตำแหน่งหน้าที่หรือที่ได้รับมอบหมาย โดยรวมหรืองานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานในตำแหน่งหน้าที่หรือฐานะที่ดำรงตำแหน่งนั้นรวมตลอดถึงการใช้เพื่อการเดินทางไปและกลับระหว่างที่พักและสำนักงาน และเพื่อการอื่นที่จำเป็นและเหมาะสมแก่การดำรงตำแหน่งหน้าที่

รถส่วนกลาง รถรับรอง ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นประโยชน์ของทางราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของรถกำหนดขึ้น

การใช้รถยนต์ปกติให้ใช้ภายในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น หากจะใช้รถยนต์ออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถ้าเป็นรถยนต์ส่วนกลางต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อน สำหรับรถประจำตำแหน่งก็ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ที่ดำรงตำแหน่งนั้นตามความเห็นว่าเป็นและเหมาะสม

ห้ามผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง ซึ่งได้รถประจำตำแหน่งแล้วนำรถส่วนกลางไปใช้อีก เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นเฉพาะคราว ทั้งนี้ ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้รถส่วนกลางไว้ด้วย

ฯลฯ

ข้อ ๑๔ การเก็บรักษารถประจำตำแหน่ง ให้อยู่ในความควบคุมและความรับผิดชอบของผู้ดำรงตำแหน่ง

การเก็บรักษารถส่วนกลาง รถรับรอง ให้อยู่ในความควบคุมและความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเก็บรักษาในสถานที่เก็บหรือบริเวณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำหรับรถส่วนกลาง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้บริหารท้องถิ่นจะพิจารณาอนุญาตให้มีการไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราวได้ ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ หรือ
- (๒) มีราชการจำเป็นและเร่งด่วน

ข้อ ๑๕ การอนุญาตให้นำรถส่วนกลางไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว อันเนื่องมาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษารถส่วนกลางจัดทำรายงานขออนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถส่วนกลางไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่ามีความปลอดภัยเพียงพอเสนอประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจอนุญาตด้วยทุกครั้ง

บัญชีอำนาจหน้าที่ของนายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่าในการปฏิบัติราชการ
เทศบาลตำบลไร่เก่า อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
สำนักปลัดเทศบาล	๔. การสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	
	ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง	
	พระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๑ (๑)	
	มอบอำนาจโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	
	พระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๘ วิสติ	
	ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน	
	๑. อำนาจในการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค เช่น อนุมัติให้นำ รถดับเพลิงหรือรถบรรทุกน้ำ ไปให้ความช่วยเหลือผู้ขาดแคลนน้ำ อุปโภคบริโภคในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ๒. อำนาจในการสนับสนุนน้ำเพื่อการเกษตร เช่น อนุมัติให้นำ รถดับเพลิงหรือรถบรรทุกน้ำ ไปให้ความช่วยเหลือเกษตรกรที่ ขาดแคลนน้ำที่ใช้ในการเกษตรในเขตพื้นที่รับผิดชอบ	
	ผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน	
	☐ นายจำลอง เผือกผุด รองนายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า คนที่ ๑	
	☐ นายอำไพ พูลน้อย รองนายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า คนที่ ๒	
	☐ นายยุทธพล อินมอญ ปลัดเทศบาลตำบลไร่เก่า	
	☐ ไม่มอบอำนาจการปฏิบัติราชการในเรื่องนี้	

บัญชีอำนาจหน้าที่ของนายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่าในการปฏิบัติราชการ
เทศบาลตำบลไร่เก่า อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
สำนักปลัดเทศบาล	๕. การช่วยเหลือสาธารณภัย	
	ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง	
	พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๒ มาตรา ๑๖ (๒๙)	
	พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๕)	
	มอบอำนาจโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	
	พระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๘ วิสติ	
	ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน	
	๑. อำนาจในการสั่งเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่งานอาสาสมัคร และบุคคลใด ๆ ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดสาธารณภัย ให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดตามความจำเป็นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
	๒. อำนาจในการสั่งการ เช่น การอนุญาตให้ใช้อาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ เครื่องมือสื่อสาร และยานพาหนะของหน่วยงานของรัฐ และเอกชนที่อยู่ในเขตปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดสาธารณภัยเท่าที่จำเป็น เพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
	๓. อำนาจในการประสานขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
	๔. อำนาจในการสั่งห้ามเข้าหรือให้ออกจากพื้นที่ อาคารหรือสถานที่ที่กำหนด	
	๕. อำนาจในการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	
	ผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน	
	☐ นายจำลอง เมื่อกมุต รองนายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า คนที่ ๑	
	☐ นายอำเภอ พูลน้อย รองนายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า คนที่ ๒	
	☐ นายยุทธพล อินมอญ ปลัดเทศบาลตำบลไร่เก่า	
	☐ ไม่มอบอำนาจการปฏิบัติราชการในเรื่องนี้	

เอกสารแนบท้ายที่ ๕

พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยสามารถสรุปความได้ดังนี้

มาตรา ๒๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น และมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการจังหวัดและผู้อำนวยการอำเภอตามที่ได้รับมอบหมาย

ในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการท้องถิ่นตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นมีอำนาจสั่งการควบคุม และกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานและอาสาสมัครให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

ไว้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นเป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตนและมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการท้องถิ่นตามที่ได้รับมอบหมาย

มาตรา ๒๑ เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้นในเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ใด ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้น มีหน้าที่เข้าดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยเร็ว และแจ้งให้ผู้อำนวยการอำเภอที่รับผิดชอบในเขตพื้นที่นั้นและผู้อำนวยการจังหวัดทราบทันที

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) สั่งข้าราชการฝ่ายพลเรือน พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ เจ้าพนักงานอาสาสมัคร และบุคคลใด ๆ ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัย ให้ปฏิบัติกรอย่างที่มีอำนาจตามความจำเป็นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๒) ใช้อาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และยานพาหนะของหน่วยงานของรัฐและเอกชนที่อยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัยเท่าที่จำเป็นเพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓) ใช้เครื่องมือสื่อสารของหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนทุกระบบที่อยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัยหรือท้องที่ที่เกี่ยวข้อง

(๔) ขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๕) สั่งห้ามเข้าหรือให้ออกจากพื้นที่ อาคารหรือสถานที่ที่กำหนด

(๖) จัดให้มีการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยโดยทั่วถึงและรวดเร็ว

บัญชีอำนาจหน้าที่ของนายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่าในการปฏิบัติราชการ
เทศบาลตำบลไร่เก่า อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
สำนักปลัดเทศบาล	๖. การลาของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	
	ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง	
	ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน	
	หมวด ๑๕ ส่วนที่ ๖ การลา	
	มอบอำนาจโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	
	พระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๘ วิสดี	
	ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน	
	๑. อำนาจในการอนุญาตให้ลาป่วย	
	๒. อำนาจในการอนุญาตให้ลากิจส่วนตัว	
	๓. อำนาจในการอนุญาตให้ลาคลอดบุตร	
	๔. อำนาจในการอนุญาตให้ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร	
	๕. อำนาจในการอนุญาตให้ลาพักผ่อน	
	๖. อำนาจในการอนุญาตให้ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์	
	๗. อำนาจในการอนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือ ปฏิบัติการวิจัย	
	๘. อำนาจในการอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ	
	๙. อำนาจในการอนุญาตให้ลาดูตามคู่สมรส	
	๑๐. อำนาจในการอนุญาตให้ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ	
	ผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน	
	☐ นายจำลอง เพ็ญสุต รองนายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า คนที่ ๑ ☐ นายอำเภอ พูลน้อย รองนายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า คนที่ ๒ ☐ นายยุทธพล อินมอญ ปลัดเทศบาลตำบลไร่เก่า ☐ ไม่มอบอำนาจการปฏิบัติราชการในเรื่องนี้	

บัญชีอำนาจหน้าที่ของนายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่าในการปฏิบัติราชการ
เทศบาลตำบลไร่เก่า อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	หมายเหตุ
สำนักงานปลัดเทศบาล	๗. การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	
	ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง	
	๑. พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๔ และมาตรา ๔๑ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๖)	
	มอบอำนาจโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ พระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๘ วิสติ	
	ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน	
	๑. อำนาจในการให้ผู้ยื่นเรื่องราวร้องทุกข์ทราบว่าจะดำเนินการหรือได้ดำเนินการไปแล้วอย่างไร ๒. อำนาจในการประสานกับหน่วยราชการอื่น ๆ ในการแก้ไขปัญหา ๓. อำนาจในการแจ้งผลการดำเนินการ ตลอดจนผลการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ร้องทุกข์หรือหน่วยที่สอบถามทราบ	
	ผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน	
	☐ นายจำลอง เมื่อกสุด รองนายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า คนที่ ๑	
	☐ นายอำเภอ พูลน้อย รองนายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า คนที่ ๒	
	☐ นายยุทธพล อินมอญ ปลัดเทศบาลตำบลไร่เก่า	
	☐ ไม่มอบอำนาจการปฏิบัติราชการในเรื่องนี้	

เอกสารแนบท้ายที่ ๒

พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยสามารถสรุปความได้ดังนี้

มาตรา ๓๗ ในการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชนหรือติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกัน ให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงานและประกาศให้ประชาชนและข้าราชการทราบเป็นการทั่วไป ฯลฯ

มาตรา ๓๘ เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือจากส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายในสิบห้าวันหรือภายในกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ตามมาตรา ๓๗ ฯลฯ

มาตรา ๔๑ ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการ อุบสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควร ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไปและในกรณีที่มิได้อยู่ของบุคคลนั้น ให้แจ้งให้บุคคลนั้นทราบผลการดำเนินการด้วย ทั้งนี้อาจแจ้งให้ทราบผ่านทางระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการด้วยก็ได้

ฯลฯ

ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แนวทางในการจัดการบริหารรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนในการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล โดยสามารถสรุปความได้ดังนี้

ข้อ ๓ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับคำร้องทุกข์หรือร้องเรียนขอความเป็นธรรมหรือขอความช่วยเหลือจากประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับคำร้องนั้น พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้พิจารณาว่าคำร้องทุกข์นั้นอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือไม่ หากพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ให้ส่งคำร้องทุกข์นั้นไปยังศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการต่อไป โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำนวยความสะดวกวิถีประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนตามความสมควรและติดตามผลการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนตามสมควรและติดตามผลการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนต่อไปจนกว่าจะได้ข้อยุติ

(๒) การพิจารณาเห็นว่า คำร้องทุกข์นั้นอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับเรื่องร้องทุกข์ ให้ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชนโดยเร็ว

ฯลฯ